

Urlaubsantrag

Wissenschaftliches Personal

Hinweis: Urlaubsanträge bitte so frühzeitig einreichen, dass vor Urlaubsantritt genügend Zeit für das Genehmigungsverfahren bleibt! Bei Rückfragen bitte Tel. 4297 anrufen!

Name, Vorname _____ Bereich: _____

Für die Zeit vom _____ bis _____ beantrage ich
 vom _____ bis _____
 vom _____ bis _____

Erholungsurlaub Arbeitsbefreiung / Sonderurlaub Bildungsurlaub (AWbG)

Bitte begründen und soweit möglich Nachweis beifügen!

Lehre ist betroffen.

Ich arbeite regelmäßig an folgenden Werktagen:
 Mo Di Mi Do Fr

_____ Datum _____ Unterschrift

Urlaubsvertretung (falls erforderlich)

Name: _____ Datum _____ Unterschrift _____

Stellungnahme der/des unmittelbaren Vorgesetzten (Nichtzutreffendes streichen)

Gegen den Antrag bestehen keine/folgende Bedenken.
 (Beim Vorliegen von entgegenstehenden dienstlichen Interessen, diese bitte auf der Rückseite schriftlich darlegen und den Antrag **umgehend** über den/die Dekan/in bzw. Leiter/Leiterin der wissenschaftlichen Einrichtung dem Personaldezernat vorlegen.)

_____ Datum _____ Unterschrift

<p>Universität Paderborn Die Präsidentin - 4.3 -</p> <p>Zurück an die Antragstellerin bzw. den Antragsteller</p>	<p>Bearbeitungsvermerk</p> <p>Urlaubsanspruch für das lfd. Urlaubsjahr _____ Resturlaub aus dem vergangenen Urlaubsjahr _____</p> <p>z. Zt. noch _____</p> <p>abzüglich (lt Antrag) _____</p> <p style="text-align: center;">REST</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Arb. Tage</td> <td style="width: 40%;">1. Dem Antrag kann - nicht - entsprochen werden.</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td>2. Eintragung in die Urlaubskartei</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">_____</td> <td></td> </tr> </table>		Arb. Tage	1. Dem Antrag kann - nicht - entsprochen werden.		_____			_____	2. Eintragung in die Urlaubskartei		_____			_____	
	Arb. Tage	1. Dem Antrag kann - nicht - entsprochen werden.															

	_____	2. Eintragung in die Urlaubskartei															

<p> <input type="checkbox"/> Fakultät KW <input type="checkbox"/> Fakultät WW <input type="checkbox"/> Fakultät NW <input type="checkbox"/> Fakultät MB <input type="checkbox"/> Fakultät EIM <input type="checkbox"/> PLAZ <input type="checkbox"/> Universitätsbibliothek <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> HNI <input type="checkbox"/> PC 2 <input type="checkbox"/> IMT <input type="checkbox"/> IMT - M </p>																	
<p>Dem Antrag wird - nicht - entsprochen _____</p>																	
<p>Bitte legen Sie folgende Nachweise vor: _____</p>																	
		Im Auftrag _____ Datum Unterschrift															