



Kopier- und Druckdienstleistungszentrum in der Universität Paderborn,

Warburger Str. 100 33098 Paderborn Telefon: 052 51 / 60 -2000
e-mail: uni-paderborn@canon.de Öffnungszeiten: Mo. – Do. 09:00 – 15:30 Uhr u. Fr. 09:00 – 13:00 Uhr

Auftragsformular

Auftraggeber/in: _____ Telefon: _____ Datum: _____

Fakultät / Dezernat: _____ Termin: _____

Hiermit erteile ich Ihnen folgenden Auftrag:

Bezeichnung der Vorlage: _____

Seitenzahl: _____ Auflage: _____ Format: DIN A0 DIN A1 DIN A2 DIN A3 DIN A4 DIN A5 DIN A6

Art der Ausführung: kopieren drucken scannen plotten visitenkarten

einseitig beidseitig einfarbig mehrfarbig in gleicher Größe

verkl. auf: DIN A _____ verkl. in: _____%

vergr. auf: DIN A _____ vergr. in: _____%

Papier: _____ (Farbangabe)

Karton: _____ (Farbangabe)

Weiterverarbeitung:

sortieren gruppensortieren heften _____ lochen _____ beschneiden _____ falzen
 Wickelfalz Zickzackfalz

Rückenbindung:

Thermobindung Hardcover Booklet Spiralbindung Metall Spiralbindung Blockleimung

Ausführung: _____

Der Auftrag kann nur mit komplett und korrekt ausgefüllter Verbuchungsstelle ausgeführt werden!!!

Abrechnungsobjekt:									

_____ Datum / Unterschrift

Auftrag erledigt am: _____ Datum/ Unterschrift

Auftrag erhalten: _____ Datum/ Unterschrift