

Warburger Str. 100 33098 Paderborn Telefon: 052 51 / 60 -2000 unipaderborn.cbs-group.de
 e-mail: uni-paderborn@cbs-group.de Öffnungszeiten: Mo. – Do. 08:00 – 15:30 Uhr u. Fr. 08:00 – 13:00 Uhr

Auftragsformular

Auftraggeber/in: _____ Telefon: _____ Datum: _____

Fakultät / Dezernat: _____ Termin: _____

Hiermit erteile ich Ihnen folgenden Auftrag:

Bezeichnung der Vorlage: _____

Seitenzahl: _____ Auflage: _____ Format: DIN A0 DIN A1 DIN A2 DIN A3 DIN A4 DIN A5 DIN A6

Art der Ausführung: kopieren drucken scannen plotten visitenkarten

einseitig beidseitig einfarbig mehrfarbig in gleicher Größe

verkl. auf: DIN A _____ verkl. in: _____%

vergr. auf: DIN A _____ vergr. in: _____%

DATEN-CHECKLISTE

Allgemeine Angaben:

Ist der Farbmodus CMYK?

Beträgt die Bildauflösung bei den Farbbildern 300 dpi?

Hat das Dokument rundherum mindestens 3 mm Beschnitt?

Sind die Schneidzeichen, Passkreuze etc. in einem Abstand

von mindestens 3 mm von der Dokumentkante positioniert?

Sind die Überfüllungs- und Überdrucken-Einstellungen im

Erstellungsprogramm überprüft?

Sind die Schriften eingebettet oder in Pfade konvertiert?

Papier: _____ (Farbangabe)

Karton: _____ (Farbangabe)

Weiterverarbeitung:

sortieren gruppensortieren heften _____ lochen _____ beschneiden _____ falzen

Wickelfalz Zickzackfalz Laminieren

Rückenbindung:

Thermobindung Hardcover Booklet Spiralbindung Metall Spiralbindung Blockleimung

Ausführung: _____

 **Der Auftrag kann nur mit komplett und korrekt ausgefüllter Verbuchungsstelle ausgeführt werden!!!**

Abrechnungsobjekt:									

Datum / Unterschrift

Auftrag erledigt am: _____

Datum/ Unterschrift

Auftrag erhalten: _____

Datum/ Unterschrift