

Warburger Str. 100 33098 Paderborn Telefon: 052 51 / 60 - 2000
 e-mail: uni-paderborn@cbs-group.de Öffnungszeiten: Mo. - Do. 08:00 - 15:30 Uhr u. Fr. 08:00 - 13:00 Uhr

Auftragsformular

Auftraggeber/in: _____ Telefon: _____ Datum: _____

Fakultät / Dezernat: _____ Termin: _____

Hiermit erteile ich Ihnen folgenden Auftrag:

Bezeichnung der Vorlage: _____

Seitenzahl: _____ Auflage: _____ Format: DIN A0 DIN A1 DIN A2 DIN A3 DIN A4 DIN A5 DIN A6

Art der Ausführung: kopieren drucken scannen plotten visitenkarten

einseitig beidseitig einfarbig mehrfarbig in gleicher Größe

verkl. auf: DIN A _____ verkl. in: _____%

vergr. auf: DIN A _____ vergr. in: _____%

DATEN-CHECKLISTE

Allgemeine Angaben:

- Ist der Farbmodus CMYK?
- Beträgt die Bildauflösung bei den Farbbildern 300 dpi?
- Hat das Dokument rundherum mindestens 3 mm Beschnitt?
- Sind die Schneidzeichen, Passkreuze etc. in einem Abstand von mindestens 3 mm von der Dokumentkante positioniert?
- Sind die Überfüllungs- und Überdrucken-Einstellungen im Erstellungsprogramm überprüft?
- Sind die Schriften eingebettet oder in Pfade konvertiert?

Papier: (80 – 120g/m²) _____ (Farbangabe)

Karton: (160 – 300gm²) _____ (Farbangabe)

Weiterverarbeitung:

- sortieren gruppensortieren heften / tackern _____ lochen _____ beschneiden _____ falzen
- Wickelfalz Zickzackfalz Laminieren

Rückenbindung:

- Thermobindung Hardcover Rückendrahtheftung (Broschüre) Spiralbindung Metall Spiralbindung

Ausführung: _____

☞ Der Auftrag kann nur mit komplett und korrekt ausgefüllter Verbuchungsstelle ausgeführt werden!!!

Abrechnungsobjekt:									

Datum / Unterschrift

Auftrag erledigt am: _____

Datum/ Unterschrift

Auftrag erhalten: _____

Datum/ Unterschrift