

Reisekostenrechnung

An die Reisstelle der Universität Paderborn, 33095 Paderborn

Kontakt bei Rückfragen:
reisekostenstelle@zv.uni-paderborn.de(Name, Vorname - **zwingend wie bei der Bank hinterlegt, VOP**)

Telefon: _____

Sachkontonummer (9 Ziffern):

E-Mail: _____

1. AO mit €/ % Kostenanteil:

Ggf.Cc: _____

2. AO mit €/ % Kostenanteil:**Einen Zuschuss von dritter Stelle (außerhalb der UPB) in Höhe von € habe ich erhalten.**

Fakultät/ZE: _____

Generelle Dienstreisegenehmigung liegt vor

AO entspricht der Dienstreisegenehmigung

AO entspricht nicht der Dienstreisegenehmigung. Begründung zwingend erforderlich, bitte gesondertes Blatt verwenden

die anfallenden Reisekosten sind aus diesem AO abrechnungsfähig

Name und Unterschrift der
budgetverantwortlichen Person

Dienststelle: _____

Dienstort: _____

Geschäftsort: _____

Wohnort: _____

Bitte auf folgendes Inlands-/EU-Konto überweisen:

IBAN: _____

BIC-Code: _____

Konto-Inhaber*in
(Name): _____**Ich bitte um Überweisung auf ein außereuropäisches Auslandsbankkonto:**

Land: _____

Name der Bank: _____

Straße der Bank: _____

Postleitzahl und Ort: _____

Account-Nr.: _____

BIC: _____

Routing-Nr. / ABA-Nr.: _____

Konto-Inhaber*in (Name): _____

Die eingesetzten Auslagen sind mir wirklich entstanden.
Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

(Datum, Ort)

(Unterschrift der*des Reisenden)

Nur bei im Ausland lebenden Personen:**Vollständige Privatanschrift der*des Kontoinhaber*in angeben!**

Straße: _____

Wohnort: _____

Land: _____

Bankspesen Auslandszahlungsverkehr zu Lasten (bitte ankreuzen):

Auftraggeber*in

Teilung

Empfänger*in

Im Falle einer Auszahlung an eine Person aus einem Embargoland muss bereits eine Sanktionslistenprüfung durch die Exportkontrolle vorgenommen worden und das Ergebnis diesem Antrag beigelegt sein.**Erstattungsbetrag**

Nach umseitiger Zusammenstellung zustehende Reisekostenvergütung: _____ Euro

Abschlag erhalten in Höhe von _____ Euro:

Erstattungsbetrag ggf. Rückforderungsbetrag: _____ EuroRechnerisch richtig _____
(Unterschrift Sachbearbeiter*in der Reisstelle)Sachlich richtig _____
(Unterschrift einer*s Berechtigten)**Vom Dezernat 1 auszufüllen: Belegnummer**

- von der Festsetzungsstelle auszufüllen -

[illegible]