

Inventarerfassungsbogen

(Die Erfassung von Anlagen ist nur bei vollständig ausgefüllten Formularen möglich!)

An das SG 1.1

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:

Raum:

Telefon:

E-Mail:

Bitte den Lieferschein beifügen (zwingend erforderlich)!

Erstanlage

Änderung zu bereits bestehender Anlage

Bitte hier den Barcode aufkleben

Bitte Anlage-Nr. eintragen:

Bezeichnung des Gegenstandes:
(max. 30 Zeichen)

Beschreibung des Gegenstandes:
(insbes. bei Mess- und Laborgeräten,
Versuchsaufbauten, etc.; max. 110 Zeichen)

Typ / Hersteller:

Seriennummer:

Baujahr:

Standort bzw. Raum des Nutzers:

Nutzer (Name):

Lieferant:

Auftragsnummer:

Erwerbsart:

Inbetriebnahmedatum:
(zwingend erforderlich)

Anschaffungskosten (brutto):

Hauptabrechnungsobjekt für Inventarverzeichnis:
(Bitte das Haushaltsmittel Abrechnungsobjekt angeben!)

Verantwortlich für die Angaben:

Paderborn,

Unterschrift (sachlich richtig)

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben: