



## Erklärung über dienstlich genutzte Kommunikationsmittel

für Rechnung von  mit der Rechnungs-Nr.  vom   
(Zahlungspartner) (Rechnungsdatum)

**An das  
SG 1.1  
Bereich "Geschäftsbuchführung einschließlich Anlagenbuchhaltung"**

Absender

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:  Raum:

Telefon:  E-Mail:

Handygebühren (Sachkonto 6831)       Internetgebühren (Sachkonto 6832)       sonstiges:

Abrechnungsobjekt:

Begründung:

Die Rechnung soll direkt an den Zahlungspartner überwiesen werden.  
 Da ich diese Rechnung in Vorleistung bezahlt habe, bitte ich um Erstattung von  € auf folgendes Konto:  
 Kontoinhaber:  IBAN:   
 BIC:  Bank:

**Ab dem 01.12.2013 wird die Universität Paderborn ihren Zahlverkehr auf das SEPA-Verfahren umstellen. Geben Sie daher ab sofort bitte ausschließlich Ihre IBAN und BIC an!**

Es wird versichert, dass  ausschließlich für dienstliche Zwecke genutzt wird.

	sachlich richtig (*und rechnerisch richtig)	← Unterzeichner darf nicht die Person sein, die in Vorleistung getreten ist.	rechnerisch richtig
Datum: <input type="text"/>	<input type="text"/> Unterschrift	Datum: <input type="text"/>	<input type="text"/> Unterschrift
Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben: <input type="text"/>		Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben: <input type="text"/>	

\* bitte streichen, sofern getrennt gezeichnet wird

**Vom Dezernat 1 auszufüllen:** Belegnummer: