

### Antrag auf Umbuchung von Budgetanteilen

**An das**  
**SG 1.3**  
**Investitions- und Mittelplanung, Berichtswesen**

Absender

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:  Raum:

Telefon:  E-Mail:

**Es wird um folgende Umbuchung(en) von Sachmittel-Budgetanteilen gebeten:**

Von

Belegtext (max. 30 Zeichen; optional; erscheint in MACH Web):

Abrechnungsobjekt	Betrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

An

Abrechnungsobjekt	Betrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Begründung:

Datum:

Unterschrift

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

**Vom Dezernat 1 auszufüllen:**

Belegnummer: