

**An das
SG 1.1
Anlagenbuchhaltung***

C2.304

Absetzungsantrag

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:

Raum:

Telefon:

E-Mail:

Abrechnungsobjekt:

Absetzung von beweglichen Sachen vom Bestand gemäß Nr. 3.3 der VV zu § 73 der Landeshaushaltsverordnung (LHO)

Die nachstehend im Besitz der Universität Paderborn befindlichen Gegenstände sollen vom Bestand abgesetzt werden, **weil**

(Begründung zur Absetzung unbedingt angeben)

Nr.	Anzahl	Bezeichnung des Gegenstandes	Inv.-Nr.	Datum der Beschaffung	Bemerkung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Ein Verschulden bzw. eine Verpflichtung eines Hochschulangehörigen oder eines Dritten zur Ersatzleistung

liegt nicht vor liegt vor , siehe Bericht vom _____

Verwertungsvorschlag:

- Verschrottung
- Demontage unter Verwertung brauchbarer Teile
- Abgabe an staatliche Stellen
- Verkauf an Dritte Veräußerungswert EUR _____
- Sonstiges _____

Paderborn,

Unterschrift (sachlich richtig):

***Hinweis:** Der Absetzungsantrag kann auch unterschrieben per E-Mail an Anlagenbuchhaltung@zv.uni-paderborn.de geschickt werden!

Stellungnahme/Bearbeitungsvermerk:

zu Nr.	Inv.-Nr. Anschaffungsdatum	Anschaffungs- kosten	bisherige Kosten (Wartung/Reparatur)	Zeitwert	Bemerkung
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Nr. der Absetzung

Verfügung gemäß Nr. 3.3 der VV zu § 73 der Landeshaushaltsverordnung (LHO)

1. Die Absetzung vom Bestand wird genehmigt.
 Die Absetzung vom Bestand wird nicht genehmigt, **weil**

2. Berichtigungen der entsprechenden Verzeichnisse sind vorzunehmen

3. Der vorgeschlagenen Verwertung wird zugestimmt.
 Der vorgeschlagenen Verwertung wird nicht zugestimmt, **weil**

4. ein Regressanspruch ist anzumelden ist nicht anzumelden

Paderborn,

I. A.

Unterschrift**Erledigungsvermerke:**Im Inventarverzeichnis (Gegenstands-/Verteilungsverzeichnis) abgesetzt/gestrichen:

Verwertung/Entsorgung erfolgte durch Abgabe/Verkauf an:
