

# Anlage 1 (Stand 10.03.2023)

## Antrag auf Mobile Arbeit

<b>Persönliche Angaben</b>	
Name:	private Anschrift:
Vorname:	
<b>Dienstliche Angaben</b>	
Tel.-Nr.:	<input type="checkbox"/> Vollzeit Beschäftigte*r <input type="checkbox"/> Teilzeit Beschäftigte*r _____ Std./Woche <input type="checkbox"/> Wissenschaftliches Personal <input type="checkbox"/> Nichtwissenschaftliches Personal
E-Mailadresse:	
Fakultät/Bereich:	

Hiermit beantrage ich, auf Grundlage der Dienstvereinbarung Mobile Arbeit an der Universität Paderborn Mobile Arbeit durchführen zu dürfen, und zwar wie nachfolgend angegeben:

<b>Zeitraum:</b>	vom:	bis:										
<b>Umfang:</b>	_____ % der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit  Regelmäßige Mobile Arbeit soll grundsätzlich nicht mehr als 40 % der vertraglich vereinbarten Arbeitszeit ausmachen. Im Einvernehmen zwischen der*dem Beschäftigten und der*dem unmittelbaren Vorgesetzten kann von diesem Grundsatz abgewichen werden.											
<b>Form:</b>  (Wichtig: Bitte Zutreffendes ankreuzen)	<input type="checkbox"/> <b>Mobile Arbeit (regelmäßig)</b> wöchentlich an folgenden Wochentagen <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Mo</td> <td>Di</td> <td>Mi</td> <td>Do</td> <td>Fr</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> und/oder <input type="checkbox"/> <b>andere Verteilung</b> (bitte nachvollziehbare Erklärung hinzufügen!)  und/oder <input type="checkbox"/> <b>Situative Mobile Arbeit</b> (max. 30 Tage/Jahr bei 5-Tage-Woche bzw. anteiliger Anspruch bei geringerer Wochenarbeitszeit: z.B. 24 Tage bei 4-Tage-Woche)		Mo	Di	Mi	Do	Fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mo	Di	Mi	Do	Fr								
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
Arbeitsaufgaben in Mobiler Arbeit	(nur auszufüllen, wenn sich die Tätigkeiten von denen in Präsenz unterscheiden)											

Datenschutzinformationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten für die Beantragung und Vereinbarung Mobiler Arbeit gem. Art. 13 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO).

Die im Antrag für Mobile Arbeit enthaltenen personenbezogenen Daten werden von der Universität Paderborn für das Genehmigungsverfahren und die individuelle Vereinbarung verarbeitet. Die vollständigen Informationen für die damit zusammenhängende Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie auf den Seiten des Dezernats 4 – Personalangelegenheiten unter Personaldatenschutz: <a href="https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz">https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz</a>
Mit meiner Unterschrift bestätige ich, die vorgenannten Hinweise zum Datenschutz und die Bestimmungen der Dienstvereinbarung Mobile Arbeit an der Universität Paderborn zur Kenntnis genommen zu haben:  <b>Datum</b> _____ <b>Unterschrift</b> der*des Beschäftigten: _____

### Entscheidung der\*des Vorgesetzten

- ☐ Ich bewillige den Antrag, weil die für Mobile Arbeit laut Dienstvereinbarung erforderlichen Voraussetzungen gegeben sind.
- ☐ Ich bewillige den Antrag teilweise und zwar nur in folgendem Umfang .....
- ☐ Ich lehne den Antrag ab.

Begründung (nur bei teilweiser Bewilligung oder Ablehnung erforderlich):

In diesen Fällen ist zunächst ein Schlichtungsgespräch mit der Personalentwicklung, einem Mitglied des zuständigen Personalrats, der Gleichstellungsbeauftragten und ggf. der Schwerbehindertenvertretung zu führen. Beabsichtigt die\*der Vorgesetzte nach dem Gespräch immer noch eine Ablehnung (oder eine Teilablehnung), so leitet sie\*er den Antrag der\*des Beschäftigten mit ihrer\*seiner Stellungnahme umgehend auf dem Dienstweg dem Personaldezernat zu.

\_\_\_\_\_  
(Name der\*des Vorgesetzten)

\_\_\_\_\_  
(Datum und Unterschrift)