

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Fakultät für Kulturwissenschaften** – Studienbüro KW – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB je nach persönlicher Voraussetzung)

zu besetzen. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung in unserem Team!

Die Fakultät für Kulturwissenschaften ist als größte Fakultät eine tragende Säule der Universität Paderborn. Etwa 7.300 der aktuell rund 17.000 Studierenden der Universität Paderborn studieren an der Fakultät für Kulturwissenschaften, darunter ca. 5.000 Studierende im Bereich Lehramt. Mit ihrem breit gestreuten Fächerspektrum von den Sprach- und Literaturwissenschaften über Geschichte, Philosophie, Erziehungswissenschaften bis hin zu den Theologien, zu Kunst, Textilgestaltung, Medienwissenschaften und Musik bietet sie nicht allein die Vermittlung von kultureller und interkultureller Kompetenz, sondern auch von Schlüsselqualifikationen für die Wissens- und Informationsgesellschaft.

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit (1 Jahr) im Umfang von 6 Stunden pro Woche.

Wir erwarten

- Ein kulturwissenschaftliches Bachelor-/beginnendes Master-Studium
- Teamfähigkeit, eigenständiges Arbeiten, sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

Abwechslungsreiche Aufgaben wie

- Arbeit im Studienbüro der Fakultät für Kulturwissenschaften (hier v. a. Beratung und Unterstützung von Studierenden und Lehrenden)
- Unterstützung bei der Orientierungsphase der Fakultät KW
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team mit dem Campus-Management-System „PAUL“
- Pflege der Webseiten des Studienbüros KW
- Mitarbeit an Projekten und Weiterentwicklung des Angebotes des Studienbüros KW
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (zusammengefasst in einer PDF-Datei) werden unter Angabe der **Kennziffer 7380** bis zum **31. August 2026** erbeten an stephanie.windhorn@upb.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personal Datenschutz.

Stephanie Windhorn
Fakultät für Kulturwissenschaften
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

