

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Sie haben Interesse an einer Tätigkeit als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB ja nach persönlicher Voraussetzung)

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung in unserem Lernraum Chemie-Team! Je nach Verfügbarkeit kann der Stundenumfang zwischen 4 und 6 Stunden/Woche variieren.

Gesucht wird ein*e Studierende*r mit dem Fach Chemie (B.Ed./M.Ed. oder B.Sc./M.Sc.) für die Tätigkeit der Lernbegleitung im Lernraum Chemie. Der Lernraum steht Studierenden in den Basisveranstaltungen AC, OC und PC zur Verfügung, um dort die Inhalte der Veranstaltungen zu vertiefen und sich auf Klausuren vorzubereiten.

Wir erwarten:

- Fortgeschrittenes Bachelor- oder beginnendes Master-Studium im Fach Chemie (B.Ed./M.Ed. oder B.Sc./M.Sc.)
- Sehr gute Chemiekenntnisse aus dem Bachelor-Studium, insbesondere im Bereich der Organischen und Physikalischen Chemie (Nachweis über bestandene Klausuren, u.a. in OC I und II sowie PC I)
- Aufgeschlossenheit gegenüber digitalen Medien
- Interesse an der Entwicklung von Lernmaterialien
- Interesse an der Vorbereitung und Durchführung von unterstützenden Tutorien und Workshops
- Offene Persönlichkeit und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsspielraum
- Moderne Arbeitsmittel und eine gute Ausstattung
- Arbeitszeiten angepasst an den eigenen Stundenplan
- Ein freundliches und hilfsbereites Team
- Ein angenehmes und wertschätzendes Arbeitsklima
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Laura Wittkopp erteilt gerne vorab Auskunft unter Tel. 05251-60-1884 oder per Mail: laura.wittkopp@upb.de

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Sollten Sie an einer Tätigkeit als SHK oder WHB interessiert sein, dann schicken Sie Ihre Unterlagen unter Angaben der **Kennziffer 7354** bis zum **2. August 2026** an sina.pankoke@upb.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Prof. Dr. Sabine Fechner
Fakultät für Naturwissenschaften
Universität Paderborn
Warburger Str. 100
33098 Paderborn



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

