

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im Personaldezernat, Sachgebiet 4.2 - Personalangelegenheiten der Professor*innen, Beamt*innen und wissenschaftlichen Beschäftigten - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Verwaltungsfachkraft (w/m/d)

(Entgeltgruppe 8 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 31. Oktober 2028 befristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Die Aufgabenbereiche:

Unterstützung der Personalsachbearbeitung, insbesondere durch:

- administrative Aufgaben im Sachgebiet, u.a. Erledigung der internen und externen Korrespondenz, insbesondere mit der gehaltszahlenden Stelle (LBV) sowie mit den betreffenden Bereichen innerhalb der Universität
- Führung sowie Archivierung der Personalakten nach den rechtlichen Vorgaben
- Überwachung der Termine und Aufnahme der Zahlfälle sowie ständige Pflege der Personaldaten in der Personaldatenbank
- Unterstützung in Digitalisierungsmaßnahmen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene adäquate Berufsausbildung (wie z.B. Verwaltungsfachangestellte*r, Kauffrau*mann für Bürokommunikation)
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen mit dem MS-Office-Paket
- Gute Auffassungsgabe sowie Eigeninitiative
- Grundkenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift

Wir wünschen uns:

- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und sich in stellenrelevante Software und Datenbanksystemen einzuarbeiten
- Freundlichkeit, hohe Flexibilität, Organisationstalent, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7323** bis zum **31. Juli 2026** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/7323>.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:
www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

