



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der Fakultät Wirtschaftswissenschaft –Fach **WiWi** oder **Wirtschaftspädagogik** – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

oder

Wiss. Hilfskraft mit Bachelorabschluss (w/m/d)

(SHK oder WHB je nach persönlicher Voraussetzung)

zu besetzen. Wir suchen Unterstützung für unsere Fachstudienberatung für **Lehramt Berufskolleg!**

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von ca. 8 Stunden pro Woche.

Ihre Rolle:

Sie unterstützen unsere Fachstudienberatung (Lehramt am Berufskolleg) und sind erste Anlaufstelle für Studieninteressierte und Studierende. Sie erwartet eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsspielraum – bei flexiblen Arbeitszeiten (ca. 8 Stunden/Woche, befristet).

- Unterstützung bei Anfragen rund um unsere BK-Lehramtsstudiengänge (Fach Wirtschaftswissenschaft/Wirtschaftspädagogik)
- Durchführung erster Beratungsgespräche
- Organisation und Bearbeitung administrativer Aufgaben (z. B. E-Mails, Formulare)
- Mitwirkung an Marketing- und Kommunikationsmaßnahmen zur Bewerbung unserer Studiengänge

Sie bringen mit:

- Freude am Austausch und an der Beratung von Studierenden
- Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Interesse, sich in Studienstrukturen einzuarbeiten
- Freundliches und sicheres Auftreten
- Idealerweise: eingeschrieben im Lehramtsstudium (Berufskolleg)
- Bestenfalls: Studienfächer: WiWi oder Wirtschaftspädagogik

Wir bieten:

- Einblick in spannende Beratungsprozesse und Studienorganisation
- Mitarbeit an innovativen Marketingideen
- Ein motiviertes, offenes Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, aktuelle Notenübersicht) bis zum 31.05.2026 unter Angabe der **Kennziffer 7295** an: fsbwiwi@mail.uni-paderborn.de

Bei Rückfragen können Sie sich jederzeit gerne per E-Mail oder telefonisch unter 05251 60 2366 an uns wenden.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

