



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Zentralen Studienberatung** ist ab 01.06.2026 eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

für den **IT-Support und Mediengestaltung** zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von bis zu 9 Stunden pro Woche.

Aufgaben:

- Systemadministration (u.a. neue Rechner einrichten, Problembehebungen, Altgeräte entsorgen)
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer SQL-Datenbank
- Betreuung von Webseiten mit Typo 3
- Bei Interesse und Vorkenntnissen: technische Unterstützung bei Produktion und Bearbeitung von Videos oder Podcasts für Studieninteressierte
- Bei Interesse und Vorkenntnissen: Unterstützung bei Mediengestaltung (z.B. Flyer, Plakate)

Wir erwarten:

- Grundlegende Programmierkenntnisse
- Gute Kenntnisse in HTML, PHP, SQL
- Kenntnisse in CSS
- Kenntnisse in Windows 10/11, Linux, Microsoft Office und gängigen Anwendungsprogrammen
- Kenntnisse in Typo 3 (erwünscht)
- Kenntnisse in Grafikprogrammen (erwünscht)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1)
- noch nicht abgeschlossenes Bachelorstudium und mindestens noch 4 Semester Studienzeit (auch Übergang in Master)

Wir bieten:

- intensive Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7274** bis zum **19. Mai 2026** erbeten an yvonne.koch@upb.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:
www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

