

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

Im **Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM)** sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Stellen als

Studentische Hilfskraft (w/m/d) im Team Arbeitsplatzsupport

zu besetzen. Wir suchen ab sofort Unterstützung in unserem Team!

Es handelt sich um mehrere befristete Tätigkeiten im Umfang von etwa 9,5 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- Support unserer Kunden
- Aufbau und Einrichtung von Arbeitsplätzen
- Verwaltung von Pool-Umgebungen
- Skripts für den internen Gebrauch schreiben
- Instandhaltung von Leihsystemen

Wir erwarten:

- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Windows Kenntnisse, Erfahrung mit Problemen von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Freundlichkeit
- Hilfsbereitschaft
- Problemlösefähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens B2)
- Service- und Kundenorientierung
- Linux-Kenntnisse sind von Vorteil
- Kenntnisse über Powershell und Bash

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche, spannende Aufgaben
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung
- Erwerb von neuen Kompetenzen
- Viel Spaß in einem dynamischen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7191** bis zum **20. Januar 2026** erbeten an Karsten Mette (karsten.mette@upb.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:
www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

