



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der **Zentralen Hochschulverwaltung** ist im Dezernat 3 „Allgemeine Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten“ im Sachgebiet 3.3 Studierendenservice zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Verwaltungsmitarbeiter\*in (w/m/d)

(Entgeltgruppe 10 TV-L)

im Umfang von 50 % der regelmäßigen Arbeitszeit unbefristet und zusätzlich 25 % befristet bis zum 31.01.2028 zu besetzen. Es handelt sich um Key User-Tätigkeiten für das Campusmanagementsystem mit besonderen projektspezifischen Anteilen.

### Aufgabenbereich:

- Mitwirkung bei der Entwicklung, Konfiguration und Betreuung des Campusmanagementsystems (CampusNet) im Bereich Bewerbung, Zulassung und Studierendenmanagement
- Mitwirkung bei der Umstellung des Dokumentenmanagements für den Bereich Studierendenservice
- Koordination und fachliche Mitarbeit bei der Einführung der eStudierendenakte auf Basis von d.3 der d.velop AG
- Projekt- und Netzwerkarbeit mit internen und externen Akteuren bei der Einführung von DoSV 2.0
- Aufbereitung von Informationen für unterschiedliche Zielgruppen
- Sachbearbeitung für ausgewählte Studiengänge inkl. Information von Studieninteressierten, Bewerbenden und Studierenden

### Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) oder die Befähigung für die Laufbahnguppe 2, erstes Einstiegsamt im nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation (z.B. eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit anschließender Qualifizierung zur/zum Verwaltungsfachwirt\*in oder Qualifizierung im Rahmen des H2-Lehrgangs etc.)
- technische Affinität und Interesse an der selbständigen Einarbeitung in verschiedene Softwareprodukte sowie Daten- und Dokumentenmanagementsysteme
- Erfahrungen in der Projektarbeit, idealerweise im Projektmanagement
- selbständige, konzeptionelle und serviceorientierte Arbeitsweise sowie ausgeprägte Teamfähigkeit
- ausgeprägtes analytisches Urteils- und Denkvermögen
- Erfahrungen mit Campusmanagementsystemen und/oder in der Hochschulverwaltung wünschenswert

### Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht. Eine weitere Reduktion des Arbeitszeitumfangs der ausgeschriebenen Stelle ist nicht möglich.

Fragen zum Stellenprofil können gern per E-Mail an die Sachgebietsleitung des Studierendenservice, Frau Doris Hartmann ([doris.hartmann@zv.uni-paderborn.de](mailto:doris.hartmann@zv.uni-paderborn.de)), gerichtet werden.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7190 bis zum 9. Februar 2026** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/7190>

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:  
[www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz](http://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz).