

Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtige Forschungs- und Kooperationspartnerin prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten. **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der Stabsstelle Organisationsberatung, Compliance und interne Revision ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter*in im Bereich der internen Revision (w/m/d)

(Entgeltgruppe 9b TV-L)

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Ihre Aufgaben:

- Begleitung der Planung, Durchführung, Dokumentation und Berichterstattung von hochschulinternen Prüfungen
- Mitwirkung bei der Aufnahme, Analyse, Bewertung und Dokumentation von Geschäftsprozessen im Hinblick auf deren Ordnungsmäßigkeit, Sicherheit, Wirtschaftlichkeit sowie Effizienz
- Prüfung der Aufbau- und Ablauforganisation unter ökonomischen Gesichtspunkten und einer effizienten Aufgabenerfüllung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) im Bereich Wirtschaft, Recht oder Verwaltung oder eine Befähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt im nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte verständlich darzustellen
- Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kontaktfreudigkeit, Engagement und adressatengerechtes, sicheres Auftreten
- serviceorientierte Arbeitsweise und Bereitschaft zur Einarbeitung in unterschiedliche Themenfelder
- Ausgeprägtes analytisches Denk- und Urteilsvermögen
- Sicher im Umgang mit gängigen IT-Anwendungen

Wünschenswert sind:

- Einschlägige Berufserfahrungen im Bereich der Innenrevision einer öffentlichen Institution oder in der Wirtschaftsprüfung
- Einschlägige Erfahrungen im Bereich der Organisation, Finanz- und Rechnungswesen sowie Controlling

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeitgestaltung sowie die individuelle Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Vielzahl von Gesundheits-, Beratungs- und Präventionsangeboten
- Attraktive Nebenleistungen wie Kinderbetreuungsmöglichkeiten und Sportangebote
- Möglichkeit zur internen und externen Fort- und Weiterbildung
- Zusätzliche Leistungen nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L) wie Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen sowie die Zusatzversorgung der VBL

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 7149** bis zum **18. Januar 2026** online über das Bewerbungsportal der Universität Paderborn erbeten: <https://bewerbung.uni-paderborn.de/stellen/7149>.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

