



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Zentralen Studienberatung sind ab Juni mehrere Stellen als

Studentische Hilfskraft (w/m/d)

zu besetzen.

Es handelt sich um eine befristete Tätigkeit im Umfang von mindestens 8 Stunden pro Woche.

Unterstützung im ZSB-Sekretariat:

- Kurzauskünfte und Terminvereinbarungen (per Mail, telefonisch, persönlich)
- Unterstützung bei der Planung und Organisation unserer Veranstaltungen für Studieninteressierte und Studierende
- Unterstützung bei der redaktionellen Betreuung von Webseiten (Erstellen von Texten, Beiträgen, Reportagen, Korrekturlesen, Recherchen u.Ä.)
- Durchführung von Campusführungen für Studieninteressierte

Unterstützung der Servicestelle Studium mit Beeinträchtigung:

- Unterstützung beim Veranstaltungsprogramm für Studierende: Planung, Organisation, Durchführung, Nachbereitung und Evaluation
- Unterstützung bei der Umsetzung barrierefreier Lehre: Überprüfung und Anpassung von Dokumenten, Pflege von Internetseiten, Rechercheaufgaben

Unterstützung bei Marketingmaßnahmen:

- Gestaltung von Plakaten und Flyern
- Veröffentlichung und Bekanntmachung von Veranstaltungen im Internet, über Social Media und Aushänge
- Erstellen von Newslettern

Wir erwarten:

- Interesse an der längerfristigen Zusammenarbeit (noch mehr als vier Semester Studienzeit erwünscht)
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Service- und Kundenorientierung
- Interesse und Spaß an Tätigkeiten mit Kundenkontakt
- Affinität zu Sozialen Medien; Erfahrungen oder Ausbildung im Bereich Mediengestaltung erwünscht

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter der **Kennziffer 6429** bis zum **29.04.24** ausschließlich in elektronischer Form (in einer pdf-Datei bis zu einer Größe von max. 10 MB) per Mail erbeten an: Dr. Yvonne Koch yvonne.koch@upb.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

