



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

Im **Zentrum für Informations- und Medientechnologien (IMT)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter*in (w/m/d) **im Aufgabenfeld Veranstaltungstechnik**

(je nach Einstellungsvoraussetzungen bis Entgeltgruppe 10 TV-L)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit

Aufgabengebiet:

- medientechnische Planung, Betreuung und Durchführung von Präsenz- und Hybridveranstaltungen
 - Montage und Einrichtung von Licht- und Beschallungsanlagen
 - Betreuung von Veranstaltungen außerhalb der Kernarbeitszeiten
- Mitarbeit beim Betrieb der e-Learning-Infrastruktur (Veranstaltungsaufzeichnungen, Streamingdienste, hybride Systeme etc.) und Mitarbeit in der Medienproduktion
- Nutzerberatung und Nutzereinweisung (Vor-Ort-Hilfe und im Servicecenter)
 - Technische Einführung und Schulungen sowie Hilfestellung im laufenden Veranstaltungsbetrieb
 - Lösung und Beratung von medientechnischen Anwenderproblemen
 - Pflege von Nutzer-Dokumentation
- Technische Verantwortung für die Geräte im Servicecenter und der Ausleihe
 - technischer Check und Wartung der mobilen Geräte für Veranstaltungen
 - technischer Check, Wartung und Instandhaltung der Geräte im Servicecenter
- Mitarbeit in Projekten der Medienpraxis sowie übergreifender Projekte

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder Ausbildung im Bereich Medien-, Veranstaltungstechnik und einschlägiger IT-Systeme oder nachgewiesene Berufspraxis
- Verhandlungssicherheit in der deutschen Sprache, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Zudem werden erwartet:

- allgemeine und medienspezifische Hard- und Softwarekenntnisse
- Erfahrung im Umgang mit professioneller Medientechnik wie Audio-, Video-, Lichttechnik sowie Netzwerkkennnisse
- zeitliche Flexibilität für Sonderveranstaltungen an Abenden und Wochenenden
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Service- und Kundenorientierung
- gute technische und handwerkliche Fertigkeiten für Auf- und Abbauten

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. Landesgleichstellungsgesetz NRW (LGG) bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter Angabe der **Kennziffer 6414** bis zum **15.05.2024** in einer PDF-Datei per E-Mail erbeten an bewerbungen-niwi@zv.upb.de oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

