



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit circa 18.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren rund 2.600 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

im Sachgebiet Monographien des Dezernats Erwerbung und Bestandsentwicklung zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Tätigkeit im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit.

Die [Universitätsbibliothek Paderborn](#) ist mit mehr als 2,3 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn. Zu ihren Arbeitsschwerpunkten zählen die bedarfsorientierte Bereitstellung von Informationsmedien für die Belange von Studium, Lehre und Forschung sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der elektronischen Informationsdienste.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung des Sachgebiets Monographien
- Einsatz im Bereich Bestandspflege und Technische Medienbearbeitung
- Bearbeitung von Tausch- und Geschenkfällen
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Betreuung innovativer Dienstleistungsangebote der Bibliothek, Beteiligung an Projekten sowie an Veränderungsprozessen

Was erwarten wir von Ihnen?

- Gute Organisationsfähigkeit
- Flexibilität und Belastbarkeit, Engagement, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Ausgeprägte Kooperations- und Teamfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Buchhändler*in)
- Gute Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA, RWK-WB) und in der Anwendung von Bibliotheksmanagementsystemen sowie Kenntnisse der Erfassungsformate (MAB, MARC) bzw. die Bereitschaft sich diese Kenntnisse anzueignen
- Erfahrungen mit gängigen bibliothekarischen IT-Anwendungen sind wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Standard-PC-Software
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

- Gute, kollegiale Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstplanung (Abdeckung der Servicezeiten) sowie die Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Attraktive Nebenleistungen wie JobTicket, Kinderbetreuungsmöglichkeiten, Vorsorge- und Sport-Angebote

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (mit den üblichen Unterlagen) unter Angabe der **Kennziffer 6388** bis zum **30.04.2024** per E-Mail in einer PDF-Datei an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: direktion@ub.uni-paderborn.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personal Datenschutz>.

Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn
Herr Dr. Dietmar Haubfleisch

