



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.600 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

An der Universität Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Referent*in für den Bereich Diversity (w/m/d)

(100%, Entgeltgruppe 13 TV-L)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist bei der Zentralen Gleichstellungsbeauftragten der Universität Paderborn angebunden.

Aufgabengebiet:

- Entwicklung, Implementierung und Umsetzung eines Diversity Konzepts
- Konzeption und Umsetzung von Diversity Maßnahmen
- Koordination eines Diversity Audits an der Universität Paderborn, Umsetzung der Ziele und Maßnahmen und Erfüllung der Berichtspflichten im Rahmen der Auditierung
- Aufbau eines Diversity Monitorings
- Beratung der Fakultäten bei der Umsetzung des Diversity Konzepts
- Konzeption, Aufbau und Pflege eines Diversity Portals
- Öffentlichkeitsarbeit und Organisation von Veranstaltungen und Workshops
- Vernetzung und Kooperation mit Gender- und Diversitynetzwerken

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, möglichst in einem sozial- oder kulturwissenschaftlichen Fach
- Umfangreiches Wissen in den Bereichen Gender, Diversity, Intersektionalität nachgewiesen durch Studium, Weiterbildungen oder Berufserfahrung sowie sehr gute Kenntnisse der fachlichen Diskurse zu Diversity Policies im Wissenschaftssystem
- Sehr gute Kenntnisse der Hochschulstrukturen und des Wissenschaftssystems
- Erfahrungen in der Koordination von Projekten mit unterschiedlichen Akteur*innen und Organisationseinheiten, möglichst im Hochschulkontext und ausgeprägte Kompetenzen in Bezug auf Vernetzung und Kooperation
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicheres Auftreten, analytisches und strategisches Denken sowie hohe Kommunikationskompetenz und Verhandlungsgeschick
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Standard-PC-Software, Erfahrungen mit Content Management Systemen (idealerweise Typo3)

Wenn Sie darüber hinaus sehr gerne im Team arbeiten und Sie sich durch einen strukturierten und selbstständigen Arbeitsstil auszeichnen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Aussagekräftige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter der **Kennziffer 5310** bis zum **31.08.2022** an bewerbungen-niwi@zv.upb.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

