



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familien-freundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

#### **Gestalten Sie mit uns die Zukunft!**

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

#### **Bibliotheksmitarbeiter\*in (w/m/d)**

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

im Sachgebiet Monographien des Dezernats Erwerbung & Bestandsentwicklung unbefristet zu besetzen. Es handelt sich um eine Tätigkeit im Umfang von 100% der regelmäßigen Arbeitszeit.

Die Universitätsbibliothek Paderborn (<https://www.ub.uni-paderborn.de>) ist mit mehr als 2,06 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn. Zu ihren Arbeitsschwerpunkten zählen die bedarfsorientierte Bereitstellung von Informationsmedien für die Belange von Studium, Lehre und Forschung sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der elektronischen Informationsdienste.

#### **Was sind Ihre Aufgaben?**

- Mitarbeit in der integrierten Medienbearbeitung des Sachgebiets Monographien
- Einsatz im Bereich Bestandspflege und Technische Medienbearbeitung
- Bearbeitung von Tausch- und Geschenkfällen
- Beteiligung an Projekten im Dezernat Erwerbung & Bestandsentwicklung, Mitwirkung an der Weiterentwicklung und Betreuung innovativer Dienstleistungsangebote der Bibliothek

#### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur\* zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Buchhändler\*in)
- Gute Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (RDA, RWK-WB) und in der Anwendung von Bibliotheksmanagementsystemen sowie Kenntnisse der Erfassungsformate (MAB, MARC) bzw. die Bereitschaft sich diese Kenntnisse anzueignen
- Erfahrungen mit gängigen bibliothekarischen IT-Anwendungen (vorzugsweise Aleph) sind wünschenswert,
- Ausgeprägte Serviceorientierung und Organisationsgeschick
- Flexibilität und Belastbarkeit, Engagement, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten im Team, Kooperationsfähigkeit
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Standard-PC-Software

#### **Was bieten wir Ihnen?**

- Gute, kollegiale Zusammenarbeit in motivierten Teams
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstplanung
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Attraktive Nebenleistungen wie JobTicket, Kinderbetreuungsmöglichkeiten, Vorsorge- und Sportangebote

Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen werden vorausgesetzt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des SGB IX erwünscht.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (mit den üblichen Unterlagen) unter der **Kennziffer 5255** bis zum **27.05.2022** per E-Mail in einer PDF-Datei an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: [direktion@ub.uni-paderborn.de](mailto:direktion@ub.uni-paderborn.de).

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

**Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn**  
**Herr Dr. Dietmar Haubfleisch**

