



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familien-freundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter*in (w/m/d)

(Entgeltgruppe 6 TV-L)

im Sachgebiet Informationszentrum und Fachbibliotheken im Dezernat Benutzung & Service zu besetzen. Die Tätigkeit im Umfang von 100% der regelmäßigen Arbeitszeit ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung bis zum 07.06.2023 befristet.

Die Universitätsbibliothek Paderborn (<https://www.ub.uni-paderborn.de>) ist mit mehr als 1,88 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Bedarfsorientierter Einsatz in allen Arbeitsbereichen des Dezernats, insbesondere in den Fachbibliotheken
- Betreuung und Beratung der Nutzer*innen, insbes. Auskunftserteilung über den Buch- und Zeitschriftenbestand der Fachbibliothek, Unterstützung bei der Literaturrecherche; Bearbeitung von Seminar- und Tischapparaten
- Aufsichts- und Ordnungsarbeiten, Einstell-, Räum- und Sortierarbeiten
- Vertretung im Informationszentrum
- Durchführung von Bibliotheksführungen und Schulungen sowie Beteiligung an Spätdiensten im Informationszentrum

Was erwarten wir von Ihnen?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur*zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste oder vergleichbare Qualifikation (z.B. Buchhändler*in)
- Ausgeprägte Serviceorientierung
- Flexibilität und Belastbarkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit, Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten im Team
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen und Standard-PC-Software

Was bieten wir Ihnen?

- Gute, kollegiale Zusammenarbeit in motivierten Teams
- Möglichkeit zur Fort- und Weiterbildung
- Familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstplanung
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- Attraktive Nebenleistungen wie JobTicket, Kinderbetreuungsmöglichkeiten, Vorsorge- und Sportangebote

Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen wird vorausgesetzt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (mit den üblichen Unterlagen) unter der **Kennziffer 4979** bis zum **17.12.2021** per E-Mail in einer PDF-Datei an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: direktion@ub.uni-paderborn.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn
Herr Dr. Dietmar Haubfleisch

