



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle als **stellvertretende*r Sachgebietsleiter*in Monographien (w/m/d)** (Bes.-Gr. A10/A11 BesO A NRW)

im Dezernat Erwerbung und Bestandsentwicklung in Vollzeit zu besetzen. Eine Entwicklungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A11 ist gegeben.

Die [Universitätsbibliothek Paderborn](#) ist mit mehr als 1,88 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn. Zu ihren Arbeitsschwerpunkten zählen die bedarfsorientierte Bereitstellung von Informationsmedien für die Belange von Studium, Lehre und Forschung sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der elektronischen Informationsdienste.

Ihre Aufgaben:

- Stellvertr. Leitung des Sachgebiets, u.a. Personalführung und -einsatzplanung, Planung, Controlling, Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe
- Mitwirkung bei der Planung und konzeptionellen Weiterentwicklung der Serviceangebote des Sachgebiets sowie der Organisation von Maßnahmen zur Bewerbung von Services (u.a. auch Beratung und Schulung)
- Koordinierung des Teams E-Books
- Mitarbeit in allen Aufgabenbereichen des Sachgebiets, insbes. im Bereich Publikationsservice, Open Access, integrierte Medienbearbeitung (Erwerbung von elektronischen und gedruckten Informationsmedien und Einbindung neuer Informationsmedien in die Nachweis- und Erschließungssysteme der Bibliothek (Metadaten-Management))
- Beteiligung an Projekten sowie an Veränderungsprozessen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit

- ausgeprägter Organisationsfähigkeit und Führungskompetenz
- der Fähigkeit zum analytischen Denken und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- hoher Verantwortungs- und Innovationsbereitschaft
- ausgeprägter Kundenorientierung
- hoher Kommunikationskompetenz, sehr guter schriftlicher und mündlicher Ausdrucksweise, ausgeprägter Kooperations- und Teamfähigkeit sowie sozialer Kompetenz
- Verständnis für informationstechnologische Fragestellungen; besonderer Affinität zu modernen Serviceangeboten und aktuellen Entwicklungen innovativer und zukunftsorientierter Services

Ihre Voraussetzungen:

- Befähigung der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt an wissenschaftlichen Bibliotheken (ehemals erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken) oder entsprechender erfolgreicher Diplom- oder Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationsmedienmanagement
- Berufserfahrung in wissenschaftlichen Bibliotheken
- Erfahrungen in der Personalführung und -einsatzplanung sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Anwendung gängiger Bibliotheksmanagementsysteme
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Office-Anwendungen, insbes. Word und Excel
- Vertiefte Kenntnisse in Erwerbungs- und Katalogisierungsfragen, Metadatenmanagement (Kenntnisse der Erfassungsformate (MAB, MARC) und bibliothekarischen Regelwerken (RAK-WB, RDA))
- Kenntnisse im Bereich Open Access bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung (mit den üblichen Unterlagen) unter Angabe der **Kennziffer 4890** bis zum **21.10.2021** per E-Mail in einer PDF-Datei an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: direktion@ub.uni-paderborn.de

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personal Datenschutz>.

Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn
Herr Dr. Dietmar Haubfleisch

