



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!



Im Zentrum für Nationales Hochleistungsrechnen und Forschungsinstitut Paderborn Center for Parallel Computing (PC²) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter*in (w/m/d) im High Performance Computing (HPC) Betrieb (bis Entgeltgruppe 11 TV-L)

im Umfang von 100 % der regelmäßigen Arbeitszeit zu besetzen. Die Stelle nicht befristet.

Aufgaben:

- Administration und Instandhaltung großer Linux-basierter Hochleistungsrechnersysteme (HPC-Systeme) und der dazugehörigen IT-Infrastruktur (leistungsstarke parallele Speichersysteme, Netzwerke)
- Mitarbeit bei der Automatisierung von Systemadministrations- und Monitoring-Aufgaben und bei der Entwicklung von Anwendungen zur Unterstützung der Prozesse
- Unterstützung bei Planung und Ausbau des Rechenzentrumsbetriebes und der Evaluation und Einführung neuer Hard- und Software-Technologien
- Unterstützung von Nutzern bei technischen Problemen

Einstellungsvoraussetzungen:

Als Mitglied eines engagierten und kompetenten Teams erwarten wir von den Bewerber*innen, dass sie sich aktiv in der Weiterentwicklung des bundesweit agierenden Rechenzentrums engagieren. Voraussetzungen sind sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein erfolgreiches, auf die Aufgaben vorbereitendes Studium mit Bachelorabschluss bzw. einer Ausbildung zum Fachinformatiker mit Berufserfahrung.

Fragen zum Bewerbungs-/Einstellungsverfahren beantwortet Ihnen Herr Loke (Telefon: 05251 60-3944). Rückfragen zum fachlichen Profil der Stelle können gestellt werden an: Dr. Jens Simon (Tel. 05251 60-1731 oder Mail: jens.simon@uni-paderborn.de).

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX) erwünscht.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen werden unter der **Kennziffer 4662** bis zum **26.05.2021** erbeten an bewerbungen-niwi@zv.uni-paderborn.de oder auf dem Postweg an die unten genannte Adresse.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Universität Paderborn
Personaldezernat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn

