



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Bibliotheksmitarbeiter*in (m/w/d)

(Entgeltgruppe 9b TV-L)

im Sachgebiet Fernleihe und Digitalisierung, Bereich Retrodigitalisierung, im Dezernat Benutzung und Service zu besetzen. Es handelt sich um eine im Rahmen einer Elternzeitvertretung zunächst bis zum 25.12.2021 befristete Tätigkeit im Umfang von 100% der regelmäßigen Arbeitszeit.

Die Universitätsbibliothek Paderborn ist mit mehr als 1,84 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn. Zu ihren Arbeitsschwerpunkten zählen die bedarfsorientierte Bereitstellung von Informationsmedien für die Belange von Studium, Lehre und Forschung sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der elektronischen Informationsdienste.

Was sind Ihre Aufgaben?

- Erstellung von Digitalisaten
- Formalerschließung von Digitalisaten gemäß RDA bzw. RAK-WB
- Paginierung, vertiefende Strukturdatenerschließung der Digitalisate, Kontrolle und Freigabe

Was erwarten wir von Ihnen?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder entsprechender erfolgreicher Diplom- oder Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationswissenschaften
- Erfahrungen mit gängigen bibliothekarischen IT-Anwendungen (bevorzugt Aleph)
- Gute Katalogisierungskennnisse in RDA/RAK-WB, nach Möglichkeit auch im Bereich der Altbestandskatalogisierung
- Grundkenntnisse der lateinischen Sprache
- Hohe Flexibilität und Belastbarkeit, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit
- Fähigkeit zu sorgfältigem, selbständigem und zielorientiertem Arbeiten im Team
- Kommunikative Kompetenz in Wort und Schrift

Was bieten wir Ihnen?

- Gute, kollegiale Zusammenarbeit in motivierten Teams
- Möglichkeit, an Fortbildungen teilzunehmen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstplanung (Abdeckung der Servicezeiten)
- Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne SGB IX erwünscht.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter der **Kennziffer 4477** bis zum **25.01.2021** in einer PDF-Datei per E-Mail an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: direktion@ub.uni-paderborn.de.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter:

<https://www.uni-paderborn.de/zv/personaldatenschutz>.

Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn
Dr. Dietmar Haubfleisch

