



Die Universität Paderborn ist eine leistungsstarke und international orientierte Campus-Universität mit rund 20.000 Studierenden. In interdisziplinären Teams gestalten wir zukunftsweisende Forschung, innovative Lehre sowie den aktiven Wissenstransfer in die Gesellschaft. Als wichtiger Forschungs- und Kooperationspartner prägt die Universität auch regionale Entwicklungsstrategien. Unseren über 2.500 Beschäftigten in Forschung, Lehre, Technik und Verwaltung bieten wir ein lebendiges, familienfreundliches und chancengerechtes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen und vielfältigen Möglichkeiten.

Gestalten Sie mit uns die Zukunft!

In der Universitätsbibliothek Paderborn ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle als

Sachgebietsleiter*in Ortsleihe (w/m/d)

(BesGr. A 12 LBesO A NRW)

im Dezernat Benutzung und Service zu besetzen.

Die Universitätsbibliothek Paderborn ist mit mehr als 1,84 Millionen Informationsmedien der zentrale Informationsdienstleister für die Universität Paderborn. Zu ihren Arbeitsschwerpunkten zählen die bedarfsorientierte Bereitstellung von Informationsmedien für die Belange von Studium, Lehre und Forschung sowie die kontinuierliche Weiterentwicklung der elektronischen Informationsdienste.

Ihre Aufgaben:

- Fachliche, personelle und organisatorische Leitung des Sachgebiets, u.a. Personalführung und -einsatzplanung, Planung, Controlling, Weiterentwicklung der Arbeitsabläufe
- Planung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Serviceangebote des Sachgebiets
- Organisation von Maßnahmen zur Bewerbung von Services (u.a. auch Beratung und Schulung)
- Mitarbeit in allen Aufgabenbereichen des Sachgebiets, insbes. in der Ausleihberatung sowie Nutzer- und Mahnverwaltung
- Beteiligung an Projekten sowie an Veränderungsprozessen

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit:

- ausgeprägter Organisationsfähigkeit und Führungskompetenz
- der Fähigkeit zum analytischen Denken und ergebnisorientierter Arbeitsweise
- hoher Verantwortungs- und Innovationsbereitschaft
- ausgeprägter Kundenorientierung
- hoher Kommunikationskompetenz, sehr guter schriftlicher und mündlicher Ausdrucksweise, ausgeprägter Kooperations- und Teamfähigkeit sowie sozialer Kompetenz
- Verständnis für informationstechnologische Fragestellungen; besonderer Affinität zu modernen Serviceangeboten und aktuellen Entwicklungen innovativer und zukunftsorientierter Services

Ihre Voraussetzungen:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung für den gehobenen Dienst an wissenschaftlichen Bibliotheken oder entsprechender erfolgreicher Diplom- oder Bachelor-Abschluss im Bereich Bibliotheks- und Informationsmedienmanagement
- Berufserfahrung in wissenschaftlichen Bibliotheken
- Erfahrungen in der Personalführung und -einsatzplanung
- Gute Kenntnisse im Aufbau und Anwendung gängiger Bibliotheksmanagementsysteme
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrungen mit Office-Anwendungen, insbes. Word und Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung gemäß den dienstlichen Erfordernissen und die Beteiligung an Spät- und Samstagsdiensten im Sachgebiet werden vorausgesetzt.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht und werden gem. LGG bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso ist die Bewerbung geeigneter Schwerbehinderter und Gleichgestellter im Sinne SGB IX erwünscht.

Für Rückfragen steht Herr Richter (g.richter@ub.uni-paderborn.de ; 05251 60-2010) zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 4434** bis zum **18.11.2020** per E-Mail in einer PDF-Datei an den Direktor der Universitätsbibliothek, Herrn Dr. Dietmar Haubfleisch: direktion@ub.uni-paderborn.de

Direktor der Universitätsbibliothek Paderborn
Herr Dr. Dietmar Haubfleisch

