

An alle Beschäftigten

der Universität Paderborn

per Email

Dezernat 4
Personalangelegenheiten
Sachgebiet 4.1
Susanne Schwalk

Warburger Str. 100
33098 Paderborn
Raum B 1.336
Fon 05251 60-3768
Fax 05251 60-3712
Mail s.schwalk@zv.upb.de
Web www.upb.de

08. Januar 2018

Dienstreisen im Jahr 2018

Sehr geehrte Damen und Herren,

auch die Zahl der Dienstreisen der Beschäftigten der Hochschule nimmt weiterhin jährlich zu. Für einen reibungslosen Ablauf von Dienstreisegenehmigungen und Reisekostenabrechnungen ist es notwendig, dass nur die hier hinterlegten [aktuellen Formulare](#) verwendet werden, da anderenfalls Daten für die Bearbeitung fehlen und Zeit und Aufwand für Rückfragen für Sie und uns entstehen.

Zu Ihrer eigenen Absicherung beantragen Sie bitte Ihre Dienstreisen so rechtzeitig, dass die Abzeichnung durch Vorgesetzte und die anschließende Dienstreisegenehmigung **vor** Antritt der Reise durch die Reisekostenstelle erteilt werden kann. Bitte beachten Sie, dass mit der Abzeichnung und der Einverständniserklärung durch die Vorgesetzten die Genehmigung noch nicht erteilt ist; dies erfolgt durch die Reisekostenstelle im Auftrag der Vizepräsidentin für Wirtschafts- und Personalverwaltung oder im Auftrag des Präsidenten. Ohne Dienstreisegenehmigung bestehen kein Versicherungsschutz und kein Anspruch auf Kostenerstattung. Nur in begründeten, nachvollziehbaren Ausnahmefällen kann eine Dienstreise rückwirkend genehmigt werden.

Angaben zu Verpflegungsleistungen:

Verpflegungsleistungen bitte bei der Reisekostenabrechnung vollständig angeben; anderenfalls ist eine korrekte Abrechnung durch die Reisekostenstelle nicht möglich.

Fahrten mit der Deutsche Bahn – Firmenkundenportal etc.:

Die Universität Paderborn ist Firmenkunde der Deutschen Bahn. Für Firmenkunden wird ein Rabatt in Höhe von 5 v. H. auf Normalpreis-Fahrscheine gewährt. Bitte lassen Sie sich im Firmenkundenportal registrieren ([Mail an die Reisekostenstelle](#)), um auch online rabattierte Fahrscheine erwerben zu können. Beim Fahrscheinkauf am Schalter geben Sie bitte die **Kundennummer 4201492** an.

Bitte beachten Sie, dass der Firmenkundenrabatt bei der Deutschen Bahn nur noch ohne BahnCard (BC) oder mit der BahnCard-**Business** gewährt wird. Sofern der Einsatz einer BC wirtschaftlich ist, sollte eine BC-Business erworben werden.

Grundsätzlich erstattungsfähig sind Fahrkarten der 2. Klasse.

Mietwagen für Dienstreisen im Jahr 2018:
Miet-Kfz für Dienstreisen sind bei den Firmen

AVIS Budget, Enterprise und Sixt Autovermietungen

zu mieten, die teilweise nur geringfügige Abweichungen bei den Tages- und Wochenpauschalen aufweisen. Eine Übersicht der Anbieter sowie die Buchungslinks finden Sie [hier](#). Diese Mietwagenfirmen haben sich verpflichtet, ihre Mietwagen an die Universität Paderborn mit einem Selbstbehalt in Höhe von 300,- € im Rahmen der Vollkaskoversicherung für Dienstreisen zu vermieten, da im Schadensfall nur ein Betrag bis zu dieser Höhe durch die Reisekostenstelle erstattet werden kann!

- **Auslandsdienstreisen**

Bitte beachten Sie die [Reise-Hinweise des Auswärtigen Amtes](#). An dieser Stelle möchte ich auch auf die [Reise-App des Auswärtigen Amtes](#) hinweisen. Dort sind alle nötigen Informationen für eine sichere und möglichst reibungslose Auslandsreise in einer Anwendung zusammengefasst. Zu Ihrer eigenen Absicherung wird zudem dringend zu einer Auslandskrankenversicherung geraten. Die aktuelle Liste über Auslandstage- und Auslandsübernachtungsgeld ist auf den Internetseiten der Reisekostenstelle hinterlegt.

- **Informationen und Formulare im Internet**

Auf der Homepage finden Sie unter dem nachstehenden Link aktuelle Formulare und Infos:
<http://www.uni-paderborn.de/zv/4-1/reisekosten/>

Für Fragen und Beratungen steht Ihnen die Reisekostenstelle gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
gez. Probst

Simone Probst