

Erstattung verauslagter Kosten

Anschaffungswert BahnCard

BahnCard Business: Bitte fügen Sie die Rechnung der BahnCard sowie die Prognose über die anstehenden Bahnfahrten bei!

Private BahnCard: Die Erstattung ist erst nach vollständiger Amortisierung möglich (siehe [Stichwortverzeichnis - Punkt B](#))!

An das SG 4.1 Reisestelle

Absender

Fakultät/Organisationseinheit:

Ansprechpartner:

Raum:

Telefon:

E-Mail:

Erstattung Anschaffungswert BahnCard, siehe beigelegte Anlage

Abrechnungsobjekt der Personalfinanzierung:

Kontierungsangaben:

Lfd.-Nr.: Abrechnungsobjekt(e): Betrag (brutto): Sachkonto:

Der Betrag in Höhe von **_____** wurde von **_____** verauslagt.

Die Erstattung soll auf die folgende Bankverbindung erfolgen:

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Bank:

Datum:

sachlich richtig (*und rechnerisch richtig)

*Unterzeichner*in darf nicht die Person sein, die in Vorleistung getreten ist.

rechnerisch richtig

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

Vom Dezernat 1 auszufüllen: Belegnummer