

Beantragung BahnCard Business im Prognosemodell

Name, Vorname:	E-Mail-Adresse:	Telefon-Nr.:	Fakultät/ZE:
----------------	-----------------	--------------	--------------

Bitte fügen Sie eine Kopie der Rechnung der BahnCard Business sowie das Kontierungsblatt "Erstattung verauslagter Kosten - Anschaffungswert BahnCard" dieser Prognose bei!

BahnCard Business: 25 50 Kosten BahnCard Business:

Ich werde in den kommenden zwölf Monaten für Dienstreisen voraussichtlich die nachstehenden aufgeführten Bahnfahrten durchzuführen haben:

Von:	Nach:	geplantes Datum:	Ticketkosten (in der Regel 2. Klasse) mit Einsatz der vorliegenden BahnCard:

Datum:

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

Unterschrift Antragsteller*in

Unterschrift Dekan*in/Vorgesetzte*r oder Projektleiter*in