

Wie erstelle ich eine Bewerbung für einen Mehrfachstudiengang?

Mit dieser Anleitung wird Schritt für Schritt erklärt, wie Sie im Bewerbungssystem PAUL eine Bewerbung an der Universität Paderborn für einen zulassungsfreien Mehr-Fach-Studiengang erstellen und ordnungsgemäß abschicken.

Sie befinden sich mit Ihrem Benutzer-Account angemeldet auf der Startseite von PAUL.

>> Klicken Sie auf **Meine Bewerbungen**.



>> Geben Sie an mit welchem Abschluss Sie sich bewerben möchten. Als *Zugang für ein Studium* wählen Sie z.B. **"Ja, ich habe noch nie studiert"** aus und bestätigen Sie im Anschluss die Auswahl mit **"Speichern"**.

Meine Angaben	
Speichern	
Zugang für ein Studium	
Welchen Schul- bzw. Hochschulabschluss (Hochschulzugangsberechtigung - HZB) haben Sie?*	Abitur (allgemeine) bzw. fachgebundene Hochschu
Status	
Möchten Sie ein Studium erstmals beginnen?*	
Sind Sie aktuell an der Uni Paderborn eingeschrieben und möchten wechseln/einen Studiengang parallel studieren?*	<input checked="" type="radio"/> Ja, ich habe noch nie studiert. <input type="radio"/> Nein, ich habe bereits mind. ein Semester studiert. <small>Angabe für Zertifikatsstudium DAZ hier nicht erforderlich</small>

Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

>> Ihre Auswahl ist nun fest ausgewählt und lässt sich über **"Zurücksetzen"** nur noch ändern, wenn Sie keine Bewerbungen in Ihrem PAUL-Account hinterlegt haben. Falls Sie an dieser Stelle Korrekturen vornehmen müssen, wenden Sie sich an unser Support-Team
-> bewerbung@uni-paderborn.de

Meine Angaben	
Zurücksetzen	
Zugang für ein Studium	
Welchen Schul- bzw. Hochschulabschluss (Hochschulzugangsberechtigung - HZB) haben Sie?*	Abitur (allgemeine) bzw. fachgebundene Hochschu

Nun können Sie **“Im Studienangebot suchen”** auswählen.

Meine Angaben	
Zurücksetzen	
Zugang für ein Studium	
Welchen Schul- bzw. Hochschulabschluss (Hochschulzugangsberechtigung - HZB) haben Sie?*	Abitur (allgemeine) bzw. fachgebundene Hochschu
Status	
Möchten Sie ein Studium erstmals beginnen?*	Ja, ich habe noch nie studiert.
Sind Sie aktuell an der Uni Paderborn eingeschrieben und möchten wechseln/einen Studiengang parallel studieren?*	Nein, ich bin nicht an der Uni Paderborn aktuell eii

Es liegt noch keine Bewerbung von Ihnen vor.

[Im Studienangebot suchen](#)

>> Wählen Sie den gewünschten Studiengang/das gewünschte Studienfach aus und klicken Sie im Anschluss auf **“Suchen”**.

Suchkriterien	
Fach	Alle
Zulassungsbeschränkung	Chemie
Abschlussart	Chemieingenieurwesen
Fachsemester	Computer Engineering
Semester	Deutsch
	Deutschsprachige Literaturen
	Elektrotechnik
	Emotionale und Soziale Entwicklung
	Englisch
	Englische Sprachwissenschaft
	Englischsprachige Literatur und Kultur
	Ernährungs- und Hauswirtschaftswissenschaften
	Ernährungslehre
	Erziehungswissenschaft
	Europäische Studien (Schwerpunkt Deutschland/Frankreich)/Études Européennes (mention France-Allemag
	Evangelische Religionslehre
	Erziehungswissenschaft

[Suchen](#) [Zurücksetzen](#)

>> Ihnen werden nun alle Suchergebnisse angezeigt. Wählen Sie Ihren gewünschten Studiengang aus und starten Sie die Bewerbung durch ein Klicken auf die Schaltfläche **„Bewerben“**.

Suchergebnis				
Abschlussart	Fach	Fachsemester	Aktion	Hinweis
Bachelor	Chemie (SS 2019, zulassungsfrei)	1	Bewerben	Informationen zum Fach
Lehramt an Berufskollegs (Bachelor of Education)	Chemie (SS 2019, zulassungsfrei)	1	Bewerben	Informationen zum Fach
Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen (Bachelor of Education)	Chemie (SS 2019, zulassungsfrei)	1	Bewerben	Informationen zum Fach
Lehramt an Haupt-, Real-, Sekundar- und Gesamtschulen (Bachelor of Education)	Chemie (SS 2019, zulassungsfrei)	1	Bewerben	Informationen zum Fach

>> Starten Sie mit dem Ausfüllen Ihrer Angaben in den einzelnen Abschnitten, indem Sie als erstes auf „**Erst- oder Zweitstudium**“ klicken.


Abschnitte	
Bezeichnung	Status
Erst- oder Zweitstudium	
Persönliche Daten	
Anschrift	
Angaben zum gewünschten Studiengang	
Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung (HZB)	
Bisheriges Studium	
Abschließende Erklärung	

>> Nach Komplettierung eines jeweiligen Abschnittes, führen Sie die Bewerbung mit „**Weiter**“ fort. So gelangen Sie durch die einzelnen Abschnitte.

Weiter


>> Im Abschnitt „**Angaben zum gewünschten Studiengang**“ geben Sie in Ihrer Bewerbung die jeweilig gewünschten Fächer an.

Fächerwahl

Studienwunsch	
 Speichern	
Fach	Lehramt an Berufskollegs (zulassungsfrei)
Abschluss	Lehramt an Berufskollegs (Bachelor of Education)
Prüfungsordnung	Lehramt an Berufskollegs Bachelor v2
Fachsemester	1

Weitere Fächer			
1. Fach			
Wahl Min. : 1	Max. : 1	Fachsemester	Auf dieses Fach bewerben
UF Chemie Lehramt BK (zulassungsfrei) Bachelor v1		1	<input checked="" type="checkbox"/>
2. Fach			
Wahl Min. : 1	Max. : 1	Fachsemester	Auf dieses Fach bewerben
BF Elektrotechnik Lehramt BK Bachelor v2	(zulassungsfrei)	1	<input type="checkbox"/>
UF Englisch Lehramt BK Bachelor v2	(zulassungsfrei)	1	<input checked="" type="checkbox"/>

>> Nachdem Sie alle Abschnitte vollständig und korrekt ausgefüllt haben, befinden Sie sich nun im letzten Abschnitt „**Abschließende Erklärungen**“.

	Lesen Sie sich die jeweiligen Hinweise sorgfältig durch und bestätigen Sie jeden einzelnen Punkt, indem Sie in die Kästchen einen Haken setzen. Es handelt sich hierbei um Pflichtfelder.
---	---

Abschließende Erklärung

Eingabe		Hinweise
Eidesstattliche Versicherung		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Eidesstattliche Versicherung*	<input type="checkbox"/>	<i>Die Richtigkeit aller in diesem Antrag von mir gemachten Angaben bestätige ich. Falsche Angaben können zum Widerruf einer Zulassung führen. Eine Einschreibung wird in diesem Fall nicht möglich sein.</i>
Datenschutz		
Benötigte Daten	Eingabe	Hinweise
Datenschutzerklärung	Datenschutzerklärung	<i>Bitte lesen!</i>
Einverständniserklärung*	<input type="checkbox"/>	<i>Hiermit erkläre ich mein Einverständnis, dass meine Daten zum Zwecke der Teilnahme am Bewerbungs- und Zulassungsverfahren von der Universität Paderborn verarbeitet werden. Die Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.</i>

>> Im Anschluss gelangen Sie über „**Speichern und zur Bewerbungsübersicht**“ wieder zur Bewerbungsübersicht.

Zurück

Speichern

Speichern und zur Bewerbungsübersicht







Bewerbungsübersicht

>> Sollten alle Angaben vollständig ausgefüllt sein, erhalten die einzelnen Abschnitte den Status „**OK**“.

Abschnitte	
Bezeichnung	Status
Erst- oder Zweitstudium	OK
Persönliche Daten	OK
Anschrift	OK
Angaben zum gewünschten Studiengang	OK
Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung (HZB)	OK
Abschließende Erklärung	OK

>> Sie erhalten eine Übersicht über die komplettierte Bewerbung. Darunter finden Sie ggf. benötigte Sonderanträge (nur für zulassungsbeschränkte Studiengänge zu nutzen), die Sie innerhalb der Bewerbung erstellen und versenden.

Klicken Sie auf „**Vollständigkeit prüfen**“.

Sonderanträge	
Verbesserung der Durchschnittsnote	 Antrag stellen
Verbesserung der Wartezeit	 Antrag stellen
Bevorzugung aufgrund eines Dienstes	 Antrag stellen
Härtefall	 Antrag stellen
Minderjährige	 Antrag stellen
Spitzensport	 Antrag stellen

[Vollständigkeit prüfen](#)

[Übersicht der Bewerbungen](#)

Nach erneuter Durchsicht haben Sie letztlich die Möglichkeit, die Bewerbung final **abzuschicken**.

Alle Pflichtfelder sind ausgefüllt. Soll die Bewerbung abgeschickt werden?

[Abschicken](#)

[Bewerbungsübersicht](#)



Sie erhalten eine kurze „*Willkommens-Mail*“ mit der **Bewerbungsnummer** als Bestätigung.