

Antrag auf Einschreibung in ein Promotionsstudium für das

Semester

Promotion

Persönliche Angaben:

Vornamen (vollständig)

Name

Geschlecht

Geburtsdatum

Geburtsort

Geburtsland

Geburtsname

Straße/Hausnr.

PLZ

Ort

Bundesland / Kreis

1. Staatsangehörigkeit

2. Staatsangehörigkeit

Telefonnummer

E-Mail

Bearbeitungsvermerke des Studierendensekretariates:

Immatrikulation am

1. Hochschulzugangsberechtigung (HZB):

HZB	<input type="text"/>
Schulart (z.B. Gymnasium)	<input type="text"/>
Datum HZB	<input type="text"/>
Note	<input type="text"/>
Erwerb der HZB	<input type="text"/>
Bundesland/ Kreis	<input type="text"/>

2. Hochschulzugangsberechtigung (Studienabschluss):

Abschluss	<input type="text"/>
Abschlussdatum	<input type="text"/>
Abschlussnote	<input type="text"/>
Erwerb im Ausland? Bitte Land angeben	<input type="text"/>

Angaben zum bisherigen Studium in Deutschland:

Waren Sie bereits an mehreren Hochschulen bzw. in mehreren Studiengängen/-fächern eingeschrieben, ergänzen Sie diese Angaben bitte auf einem gesonderten formlosen Blatt.

Name der Hochschule	<input type="text"/>		
Studiengang/-fach	<input type="text"/>		
Art der Hochschule	<input type="text"/>		
Beginn (z.B. WiSe12)	<input type="text"/>	Ende (z.B. WiSe12)	<input type="text"/>
Angestrebter Abschluss	<input type="text"/>		
Studium abgeschlossen	<input type="text"/>		
Anzahl Hochschulseмester	<input type="text"/>	Anzahl Urlaubssemester	<input type="text"/>
Matrikelnummer (falls Sie bereits an der Uni PB eingeschrieben waren)	<input type="text"/>		

Angaben zum bisherigen Studium im Ausland:

Staat/Land des Studiums	<input type="text"/>		
Beginn (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>	Ende (TT.MM.JJJJ)	<input type="text"/>
Studiengang	<input type="text"/>		

Krankenversicherung

Gesetzlich versichert

Name der Krankenkasse	<input type="text"/>
Straße und Ort der Krankenkasse	<input type="text"/>
Betriebsnummer	<input type="text"/>
Mitgliedsnummer	<input type="text"/>

Von der gesetzlichen Krankenkasse befreit

Wahlrecht (Gilt nicht für Zweithörerinnen und Zweithörer)

Die Immatrikulation berechtigt zur Teilnahme an den Wahlen zur studentischen Selbstverwaltung (Studierendenparlament/Fachschaftsvertretung) und zu den universitären Gremien (Fakultätsrat/Senat). Die Wahlen finden fakultätsbezogen statt. Eine Übersicht der Studiengänge/ -fächer je Fakultät finden Sie [hier](#). Sind Ihre Studienfächer verschiedenen Fakultäten zugeordnet, wählen Sie diejenige Fakultät aus, in der Sie das Wahlrecht ausüben möchten.

Wahlrecht

Beispiel: Lehramtsstudium der Fächer Deutsch und Mathematik: Da die Fächer verschiedenen Fakultäten zugeordnet sind, wählen Sie die Fakultät aus, in der Sie das Wahlrecht ausüben möchten. Im vorgenannten Beispiel können Sie zwischen der Fakultät für Kulturwissenschaften und der Fakultät für Elektrotechnik, Informatik und Mathematik wählen.

Zweithörerschaft

Ich bin an einer anderen Hochschule eingeschrieben und beantrage die Zulassung als Zweithörer/Zweithörerin gem. § 52 Abs. 2 Hochschulgesetz (HG). Eine Immatrikulationsbescheinigung der Ersthochschule ist einzureichen.

Praktika/Berufsausbildung vor dem Studium

- Berufsausbildung mit Abschluss
- Praktika bezogen auf angestrebtes Studium

Erklärung:

- Ich versichere, dass alle vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen und dass ich nicht vom Studium an einer Hochschule in Deutschland ausgeschlossen bin.
- Soweit ich Angaben zu früheren Immatrikulationen und insbesondere zu Prüfungsabschlüssen gemacht habe, gebe ich die Erklärung an Eides statt ab.
- Mir ist bekannt, dass wahrheitswidrige Angaben den Ausschluss vom Hochschulstudium zur Folge haben können und unvollständige Anträge nicht bearbeitet werden.
- Ich versichere, unverzüglich nach Einschreibung einen Uni-Account inklusive einer persönlich zugeordneten E-Mail-Adresse (Uni-Mail) beim Zentrum für Informations- und Medientechnologien zu beantragen und diesen ebenso wie das Uni-Mail-Postfach aktiv zu nutzen und regelmäßig auf Nachrichten der Hochschule zu kontrollieren.
- Die erforderlichen Unterlagen habe ich beigelegt.

Ort, Datum

(Unterschrift)

Rechtsgrundlage

für die Erhebung der Verwaltungsdaten ist § 48 Absatz 1 des Gesetzes über die Hochschulen des Landes Nordrhein-Westfalen (Hochschulgesetz - HG) vom 16. September 2014 (GV.NRW.S.547) in der jeweils geltenden Fassung in Verbindung mit der Einschreibungsordnung der Universität Paderborn vom 18.10.2018 (AM 53.18) in der jeweils geltenden Fassung; für die Erhebung der statistischen Daten das Gesetz über die Statistik für das Hochschulwesen sowie für die Berufsakademien (Hochschulstatistikgesetz - HStatG) vom 02.11.1990 (BGBl I Seite 2414) in der jeweils gültigen Fassung. Danach sind die Einzelangaben über Ihre persönlichen und sachlichen Verhältnisse von den Auskunftsberechtigten geheim zu halten. Zulässig ist jedoch die Weiterleitung von Einzelangaben ohne Nennung von Namen und Anschrift durch die Statistischen Ämter und die erhebende Hochschule an die fachlich zuständigen obersten Bundes- und Landesbehörden sowie an die von diesen bestimmten Stellen und Personen auf Verlangen und soweit dies ohne Gefährdung der Geheimhaltung möglich ist - durch die Statistischen Ämter für wissenschaftliche Zwecke. Von den Hochschulen dürfen Ihre Angaben für hochschulinterne Zwecke auch mit Namen und Anschrift verwendet werden und bei Hochschulwechsel an die neue Hochschule für deren verwaltungsinterne Zwecke weitergeleitet werden. (s. auch Gesetz zum Schutz vor Missbrauch personenbezogener Daten bei der Datenverarbeitung (Bundesdatenschutzgesetz) und das Datenschutzgesetz des Landes Nordrhein-Westfalen in der jeweils gültigen Fassung.

Einschreibungsrecht

Dieser Vordruck gilt als Antrag auf Einschreibung im Sinne des § 1 der Einschreibungsordnung der Universität Paderborn. Er ist nur dann formgerecht und damit bearbeitungsfähig, **wenn alle Fragen vollständig und richtig beantwortet sind**. Darüber hinaus ist der ausgefüllte Fragebogen unabdingbarer Bestandteil des Einschreibungsverfahrens nach § 5 Absatz 3 Ziffer 1 der Einschreibungsordnung.

Erforderliche Einschreibungsunterlagen:

Folgende Unterlagen sind zusammen mit dem Antrag auf Einschreibung beim Studierendensekretariat einzureichen. Nach Eingang der Unterlagen erhalten Sie eine Zahlungsaufforderung. (Ein Antrag ohne Unterlagen wird nicht bearbeitet!):

- dieser ausgefüllte und eigenhändig unterschriebene Antrag auf Einschreibung
- [amtlich beglaubigte Kopie](#) des Hochschulabschlusszeugnisses
- Kopie des Personalausweises bzw. Reisepasses (Ausweisnummer und Zugangsnummer (rechts neben dem Ablaufdatum) sollen unkenntlich gemacht sein)
- Aktueller Krankenversicherungsnachweis bzw. Befreiungsbescheinigung (bei Privatversicherung) einer **gesetzlichen Krankenkasse** gemäß [Studentenkrankenversicherungs-Meldeverordnung](#) (Bescheinigung zur Vorlage bei der Hochschule! Eine Kopie der Versicherungskarte bzw. eine Bescheinigung über eine bestehende Familienversicherung ist nicht ausreichend.) - siehe Hinweis Seite 2
Ausnahme: Studienbewerber/innen mit einem Versicherungsschutz aus dem EU-Ausland legen bitte eine Kopie der Europäischen Versicherungskarte bei (EG Verordnung 883/04 u. Abkommensrecht)
- frankierter (1,45 €) und adressierter Rückumschlag (DIN A 4) für die Rücksendung der Einschreibungsunterlagen
- Exmatrikulationsbescheinigung der zuletzt besuchten Hochschule

Besonderheiten:

- [DSH-Zeugnis](#) oder äquivalenter Nachweis, wenn die Hochschulzugangsberechtigung nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben wurde
- [Bescheinigung](#) der Fakultät zur Aufnahme eines Promotionsstudiums (im Original)
- Bescheinigung zur Aufnahme eines Promotionsstudiums in der [Fakultät EIM](#)
- Bescheinigung zur Aufnahme eines Promotionsstudiums in der [Fakultät Wirtschaftswissenschaften](#)
- Informationen zur Einschreibung in ein Promotionsstudium der [Fakultät Kulturwissenschaften](#)
- [Zweithörerinnen und Zweithörer](#) sind von der Vorlage der Krankenversicherungsbescheinigung sowie von der Zahlung der Semestergebühren entbunden. Eine Immatrikulationsbescheinigung der Ersthochschule ist einzureichen.

Bitte füllen Sie das Formular online aus und schicken den Ausdruck an:

Universität Paderborn
Studierendensekretariat
Warburger Str. 100
33098 Paderborn