

Bewerbung für beruflich Qualifizierte

Bitte reichen Sie dieses Formular vollständig ausgefüllt, unterschrieben und mit allen erforderlichen Nachweisen fristgerecht im Studierendensekretariat der Universität Paderborn, Warburger Str. 100, 33098 Paderborn ein.

Beratung vor der Bewerbung:

Die Zentrale Studienberatung bietet die Möglichkeit, sich über Zugangsvoraussetzungen, Studienmöglichkeiten und den Bewerbungsablauf sowie über Vorbereitungsmöglichkeiten auf das Studium und Unterstützungsangebote im Studium zu informieren.

Vor der Antragsstellung ist für den gewünschten Studiengang / für jedes gewünschte Studienfach ein verpflichtendes Beratungsgespräch mit der zuständigen Fachberaterin / dem zuständigen Fachberater der Fakultät zu führen. Bewerben Sie sich für mehrere Studiengänge, ist für jeden Studiengang bzw. jedes Studienfach eine Beratung erforderlich. **Die Beratung ist auf Seite 3** von der zuständigen Fachberatung **zu bescheinigen**.

Falls Sie den Zugang aufgrund Fachtreue beantragen, ist die Fachtreue ebenfalls auf Seite 3 von der zuständigen Fachberatung zu bestätigen. Die Kontaktdaten der zuständigen Fachberaterinnen und Fachberater finden Sie hier: <http://www2.uni-paderborn.de/studium/studienangebot/>.

Bewerbung für das Sommersemester 20____ Wintersemester 20____/____

aufgrund einer Aufstiegsfortbildung aufgrund von fachtreuer Berufsausbildung und fachtreuer Berufstätigkeit

für ein Probestudium Bitte Seite 4 beachten! für eine Zugangsprüfung *

* Für die Teilnahme an der Zugangsprüfung muss eine gesonderte Bewerbung beim Zentralen Prüfungssekretariat nach Prüfung dieses Antrags erfolgen. Für das Wintersemester endet die Bewerbungsfrist für die Zugangsprüfung am 01.04. des Jahres, für das Sommersemester am 01.10. des Vorjahres. Bitte achten Sie darauf, diesen Antrag entsprechend frühzeitig vor Ablauf dieser Fristen einzureichen!

Persönliche Angaben

Name, Vorname _____ Geburtsdatum _____

Straße, Hausnr. _____ Staatsangehörigkeit _____

PLZ, Ort _____ Telefon _____ (Freiwillige Angabe)

E-Mail _____

Ich besitze die allgemeine Hochschulreife: nein ja Falls ja haben Sie keinen Hochschulzugang aufgrund beruflicher Qualifikation! Bewerben Sie sich bitte mit Ihrer allgemeinen Hochschulreife online im Bewerbungsportal.

Ich besitze die fachgebundene Hochschulreife: nein ja Falls ja bitte Zeugnis beifügen.

Ich bin nicht an der Universität Paderborn eingeschrieben.

Ich bin an der Universität Paderborn eingeschrieben Matrikelnummer _____

und beantrage einen Studiengang-/Studienfachwechsel ein Parallelstudium.

Ich bin / war bereits an einer anderen Hochschule eingeschrieben. Angaben über Hochschule, Studiengang, angestrebter Abschluss, Beginn, Ende und ggfs. Abschluss und Abschlussnote Ihres bisherigen Studiums auf gesondertem Blatt sind beizufügen.

Ich beantrage die Anerkennung der an einer anderen Hochschule des Landes NRW oder in Trägerschaft des Landes NRW erfolgreich abgelegten Zugangsprüfung. Das Zeugnis der Zugangsprüfung ist in amtlich beglaubigter Kopie ist beizufügen.

Studiengang

Ich bewerbe mich für folgenden Studiengang:

Studiengang _____ alternativ Studiengang _____

Ggfs. 1. Fach _____ Ggfs. 1. Fach _____

Ggfs. 2. Fach _____ Ggfs. 2. Fach _____

Ggfs. 3. Fach _____ Ggfs. 3. Fach _____

Berufliche Qualifikation

Alle Angaben zur beruflichen Qualifikation sind zu belegen. Dafür fügen Sie bitte amtlich beglaubigte Kopien Ihrer Nachweise bei (siehe Checkliste Seite 4).

Berufsausbildung/en

Ausbildungsberuf _____ von _____ bis (Abschlussdatum) _____

ggfs. 2. Ausbildungsberuf _____ von _____ bis (Abschlussdatum) _____

ggfs. Aufstiegsfortbildung _____ von _____ bis (Abschlussdatum) _____

- Ich werde die Aufstiegsfortbildung vor Ablauf der Bewerbungsfrist abschließen und den Nachweis der abgeschlossenen Aufstiegsfortbildung **bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist** im Studierendensekretariat nachreichen.

Berufstätigkeit

Art der Berufstätigkeit	Arbeitgeber	Von	Bis	Vollzeit ja/nein	Bei Teilzeit- tätigkeit Stunden/ Woche

- Nur möglich bei Bewerbung für ein Probestudium, eine Zugangsprüfung oder für ein fachtreues Studium!
Ich werde die erforderliche 3jährige Berufstätigkeit bis **spätestens zum 30.09. (bei Bewerbung für das Wintersemester)** bzw. zum **31.03. (bei Bewerbung für das Sommersemester)** abgeschlossen haben und den fehlenden Nachweis der Berufstätigkeit innerhalb dieser Frist im Studierendensekretariat nachreichen. Mir ist bekannt, dass eine bereits erfolgte Einschreibung erlischt, wenn der Nachweis über die ausreichende berufliche Tätigkeit nicht fristgerecht eingereicht wird.

Beratungsbescheinigung von der zuständigen Fachberaterin / vom zuständigen Fachberater der Fakultät
gemäß § 3 der Berufsbildungshochschulzugangsordnung der Universität Paderborn

Bewerberinnen und Bewerber nehmen verpflichtend an einem von der Hochschule angebotenen Beratungsgespräch teil. Hierdurch soll ermittelt werden, ob erforderliches fachliches oder methodisches Vorwissen fehlt. Das Beratungsgespräch soll auch über Möglichkeiten des Ausgleichs des fehlenden Vorwissens im Sinne einer Studienerfolgsprognose informieren. Für jeden gewünschten Studiengang / jedes gewünschte Studienfach ist eine Beratung erforderlich.

Ich bestätige die Teilnahme am Beratungsgespräch von

Frau / Herrn _____

<u>Studiengang</u>	<u>Studienfach</u>	<u>Paderborn, den</u> (Datum)	<u>Unterschrift u. Stempel</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Bescheinigung über Fachtreue gemäß § 5 der Berufsbildungshochschulzugangsordnung der Universität Paderborn VON
der zuständigen Fachberaterin / vom zuständigen Fachberater der Fakultät

Die Berufsausbildung und die Berufstätigkeit von Frau / Herrn _____
entsprechen fachlich dem

<u>Studiengang</u>	<u>Studienfach</u>	<u>Paderborn, den</u> (Datum)	<u>Unterschrift u. Stempel</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Andere anzurechnende Tätigkeiten *nach* dem Abschluss der Berufsausbildung

Nur auszufüllen bei Bewerbung für ein Probestudium oder eine Zugangsprüfung! Ein Nachweis ist beizufügen!

Art der Tätigkeit	Dienststelle	Von	Bis	Vollzeit ja/nein	Bei Teilzeit- tätigkeit Stunden/ Woche
Freiwilliger Wehrdienst					
Bundesfreiwilligendienst					
Freiwilliges soziales Jahr					
Freiwilliges ökologisches Jahr					
Entwicklungshelfer/in					

Zeiten der Kindererziehung oder Pflege von Angehörigen Nur bei Bewerbung für ein Probestudium oder eine Zugangsprüfung!

Der beruflichen Tätigkeit gleichgestellt ist die Führung eines Familienhaushalts und die Erziehung eines minderjährigen Kindes oder die Pflege eines Angehörigen. Angerechnet werden nur Zeiten nach dem Berufsabschluss.

Ich mache Zeiten der Führung eines Familienhaushalts und der Kindererziehung geltend. Bitte Kopie der Geburtsurkunde beifügen.

Ich mache Zeiten der Pflege eines Angehörigen geltend. Bitte geeigneten Nachweis beifügen.

Mir ist bekannt, dass ich für das Lehramtsstudium bis zur Anmeldung der Bachelorarbeit Kenntnisse in zwei Fremdsprachen nachweisen muss. Ausnahme: Im Lehramt an Berufskollegs reicht der Nachweis einer Fremdsprache, sofern eine berufliche Fachrichtung studiert wird.

Ich nehme zur Kenntnis, dass Rückfragen oder die evtl. erforderliche Nachforderung von Unterlagen über meine auf Seite 1 dieses Antrages genannte E-Mail-Adresse erfolgen bzw. erfolgt. Ich verpflichte mich daher, dieses E-Mail-Konto bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens regelmäßig zu kontrollieren.

Bewerbungen, die dem Studierendensekretariat nicht fristgerecht oder nicht vollständig vorliegen, werden nicht berücksichtigt!

X

Ort, Datum, Unterschrift des Bewerbers / der Bewerberin

Bitte verwenden Sie folgende **Checkliste**:

- Antrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben (S. 4)
- Bescheinigung der Beratung durch die zuständige Fachberaterin / den zuständigen Fachberater der Fakultät (S. 3)
- Ggfs. Bescheinigung der Fachtreue durch den zuständigen Fachberater / die zuständige Fachberaterin der Fakultät (S. 3)
- Nachweis der Berufsausbildung/en (amtlich beglaubigte Kopie) (z. B. Berufsabschlusszeugnis, Gesellenbrief)
- Ggfs. Nachweis der Aufstiegsfortbildung (amtlich beglaubigte Kopie) (z. B. Meisterbrief, Abschlusszeugnis)
- Nachweis(e) über Art und Zeiten der Berufstätigkeit (amtlich beglaubigte Kopie) (z. B. Arbeitszeugnisse, Bescheinigung des Arbeitgebers, Arbeitsvertrag und Gehaltsnachweise, bei Teilzeittätigkeit Nachweis über Stunden/Woche, bei selbstständiger Tätigkeit z. B. Gewerbe-An- und Abmeldung und Einkommensnachweise)
- Ggfs. Bescheinigung der Dienststelle
- Ggfs. Geburtsurkunde des Kindes
- Ggfs. Nachweis der Pflege eines Angehörigen (amtlich beglaubigte Kopie)
- Ggfs. ärztliches Attest über die studienzeitverlängernde Auswirkung der Behinderung oder schweren Erkrankung

Informationen zu den Zugangsvoraussetzungen des Studiums mit beruflicher Qualifikation und den Bewerbungsfristen finden Sie auf der Homepage des Studierendensekretariats unter <http://www.uni-paderborn.de/zv/3-3/formalitaeten/studieren-mit-beruflicher-qualifikation/>.

Hinweis zum Probestudium

Die Dauer des Probestudiums kann in bestimmten Fällen auf Antrag um bis zu 2 Semester verlängert werden. Informationen und das Antragsformular finden Sie unter <http://www.uni-paderborn.de/zv/3-3/formalitaeten/bewerben-mit-beruflicher-qualifikation/probestudium/>.

Ihre Ansprechpartnerinnen im Studierendensekretariat:

Buchstabe A-K: Lilli Brauer-Lender, Raum B0.321, Tel. 05251/60-5040, E-Mail brauer.lender@zv.upb.de,
Buchstabe L-Z: Barbara Hoffmeister, Raum B0.310, Tel. 05251/60-5040, E-Mail Hoffmeister@zv.upb.de