

## Antrag auf Ausstellung einer Bescheinigung über das Vorliegen der Fachhochschulreife

Name, Vorname	<input type="text"/>
Straße, Hausnummer	<input type="text"/>
PLZ, Ort	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Telefonnummer*	<input type="text"/>

\*Angabe freiwillig für Rückfragen

Eine Einschreibung wird beabsichtigt in den folgenden Studiengang:

Bachelor	<input type="text"/>
----------	----------------------

Ich verfüge über einen Abschluss der Fachhochschulreife und bitte um eine entsprechende Bescheinigung.

Entsprechende Nachweise meines Abschlusses (Zeugnis und weitere Unterlagen, soweit diese zum Nachweis erforderlich sind, z. B. Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung, Praktikumsbescheinigung etc.) habe ich in amtlich beglaubigter Form beigelegt.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift)

### Hinweise des Studierendensekretariates:

Sofern unsererseits Rückfragen erforderlich sein sollten, werden wir uns über die von Ihnen oben genannte E-Mail-Adresse mit Ihnen in Verbindung setzen. Bitte kontrollieren Sie daher in Ihrem eigenen Interesse Ihren zu Ihrem Mailaccount gehörenden Posteingang.

Da die Bearbeitung Ihres Antrages einige Zeit in Anspruch nehmen wird, kann bei kurzfristig eingereichten Anträgen nicht garantiert werden, dass die beantragte Bescheinigung rechtzeitig vor Beginn der Prüfungen ausgestellt wird. Reichen Sie diesen Antrag daher frühzeitig beim Studierendensekretariat der Universität Paderborn ein und achten Sie insbesondere auf die Vollständigkeit der einzureichenden Antragsunterlagen.

Nach Abschluss der Prüfung erhalten Sie per Post eine entsprechende Bescheinigung in zweifacher Ausfertigung zur Vorlage beim Zentrum für Sprachlehre und dem für den gewählten Studiengang zuständigen Prüfungsausschuss.

Bitte füllen Sie das Formular online aus und schicken den Ausdruck an:

Universität Paderborn  
Studierendensekretariat  
Warburger Str. 100  
33098 Paderborn