



**ANTRAG AUF AUSSTELLUNG EINES ERSATZ-  
STUDIARENDENAUSWEISES**

für das SoSe \_\_\_\_\_ WiSe \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Name, Vorname \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer \_\_\_\_\_

PLZ und Wohnort \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Ich versichere hiermit eidesstattlich, dass mein Studierendenausweis/Bibliotheksausweis tatsächlich

- verloren gegangen bzw. nicht mehr auffindbar ist
- nicht zugestellt worden ist
- gestohlen worden ist
- durch Veränderungen an der Beschaffenheit ungültig geworden ist
- \_\_\_\_\_

und beantrage die Ausstellung eines neuen Studierendenausweises. Die dafür zu entrichtende Ausfertigungsgebühr von **10,00 €** habe ich auf das unten angegebene Konto überwiesen. Ein Nachweis habe ich diesem Antrag beigelegt. Mir ist bekannt, dass mein Originalausweis ab sofort gesperrt ist und ab dem nächsten Werktag nach Ausstellung des Ersatz-Studienausweises nur noch mein Ersatz-Studierendenausweis als Bibliotheksausweis verwendet werden darf.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

Bankverbindung: Empfänger: Universität Paderborn

IBAN: DE74476501301010037693 BIC: WELADE3LXXX

1. Verwendungszweck: Matr.-Nr. xxxxxxxx 2. Verwendungszweck: Ersatzausweis

---

---

**Vermerke des Studierendensekretariats:**

Entrichtung der Ausfertigungsgebühr von 10,00 € wurde nachgewiesen:  ja  nein

Bei Änderung der Beschaffenheit, Originalausweis wurde eingezogen:  ja  nein

Neuer Ausweis wurde ausgehändigt/zugeschickt am \_\_\_\_\_