

Antrag auf Anrechnung/Anerkennung von Leistungen

Angaben Antragssteller*in

Vorname Name: _____

Matrikelnummer: _____ E-Mail: _____

Angaben zum aktuellen bzw. angestrebten Studium:

Abschluss: ☐ Bachelor ☐ Master

Fach: _____

Angaben zum vorherigen Studium bzw. anderen Studium im Inland

Hochschule: _____ Stadt: _____

Angaben zum vorherigen Studium bzw. anderen Studium im Ausland

Hochschule: _____

Stadt, Land: _____

Aufenthaltsbeginn: _____ Aufenthaltswende: _____

Art des Mobilitätsprogramms:

Folgende Unterlagen habe ich beigefügt:

- ☐ Ausgefüllte Liste der beantragten Anerkennungen (Seite 2 des Antrags)
- ☐ Nachweis über die auf Seite 2 beantragten Anerkennungen (in Form eines Transcript of Records, das durch die andere Hochschule bestätigt ist) im Original oder mit amtlicher Beglaubigung.

Ich versichere die Richtigkeit der Angaben und bin mir der Konsequenzen gemäß der für mich geltenden Prüfungsordnung bewusst. Anerkennungen von Leistungen können eine Fachsemestereinstufung oder bei Beurlaubung für das Auslandssemester eine Weiterzählung der Fachsemester zur Folge haben.

Datum _____ Unterschrift Antragssteller*in _____

Ich willige hiermit gem. Art. 6 Abs. 1 DSGVO ein, dass meine übermittelten persönlichen Daten gespeichert und verarbeitet werden dürfen. Auf Grundlage der übermittelten Daten (s.o.) wird die Möglichkeit der Anerkennung von Leistungen gemäß der jeweils geltenden Prüfungsordnung überprüft. Die Daten werden 3 Jahre nach Ende des Semesters der Antragsstellung gelöscht. Verantwortlich für die Verarbeitung ist der Prüfungsausschuss des jeweiligen Studiengangs der Universität Paderborn.



Bitte alle Felder vollständig ausfüllen und entsprechend der beigelegten Nachweise benennen.

Himmelblau hinterlegte Spalten sind nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen:

Erbrachte Leistung					Anzuerkennende Leistung			
Von Antragssteller/-in auszufüllen						Von PAV/ beauftragen Person auszufüllen		
Nr.	Name der Veranstaltung und/oder Modultitel	Note	LP	Art der Prüfung	Zuordnung zu Studienelemente/Gebiet/Modul	Note	LP	Anerkannt?*
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.
								☐ i.O.

Datum _____ Name und Funktion _____ Unterschrift PAV bzw.,
beauftragte Person _____

*Bitte schriftliche Begründung bei der Nicht-Anrechnung von Leistungen beifügen.

Wenn nicht elektronisch unterschrieben,
dann Stempel

Hinweise: Bitte machen Sie sich vor der Abgabe der vollständigen Unterlagen im ZPS Kopien für die eigenen Unterlagen. Nur vollständig ausgefüllte Anträge können bearbeitet werden. Nach Erfassung der anerkannten Leistungen in PAUL sehen Sie diese unter Leistungen bzw. Leistungskonto (bei kompletten Leistungen/Modulen) oder bei Leistungen unter dem Link „Prüfungen“ (bei Teilleistungen). Bei Nicht-Anerkennung von Leistungen erhält die/der Antragssteller*in eine Benachrichtigung über die Gründe.