

## II. Checkliste zum Einrichtungsantrag

- Bezeichnung des Studiengangs und Studienabschlusses -Formblatt-
- Geplanter Beginn des **Studienbetriebs** (frühestens 2 Jahre nach Antragsstellung) -Formblatt-
- Begründung der Einführung** ggf. im Hinblick auf interne und externe Zielvereinbarungen -Leitfrage 1-
- Ausführungen zur **Notwendigkeit** und **Studierbarkeit** des Studienganges -Leitfrage 2-
- Profil des Studienganges: **Studieninhalte** ggf. mit Angaben zu Studienrichtungen und -Studienschwerpunkten sowie Besonderheiten des Studiengangs -Leitfrage 3-
- Profil des Berufsfeldes** (Berufs- und Tätigkeitsfelder) mit **Berufsperspektiven** für die Absolventen -Leitfrage 4-
- Struktur des Studiengangs: - Leitfrage 5-
  - Zugangsvoraussetzungen** und –beschränkungen (z.Bsp.: besondere Qualifikation, besondere studienengangbezogene Eignung oder besondere Zugangsregelungen, Sprachkenntnisse bzw. geringeres Niveau an Deutschkenntnissen bei überwiegend englischsprachigem Lehrangebot)
  - Studienumfang** (in Leistungspunkten) und Regelstudienzeit (in Semestern)
  - Gliederung des Studienganges** nach Studienabschnitten ggf. mit Angabe zu Praxisphasen, **Studienverlaufsplan**
  - Art des Prüfungskonzeptes
  - Angabe zum Erwerb von Schlüsselqualifikationen
  - Internationalisierung und Mobilitätsfenster im Studiengang
  - Beteiligung anderer Institute/Fakultäten und Partnerschaften/Kooperationen
- Angabe zu vorhandenen und ggf. zusätzlich benötigten Mitteln/ Kapazitäten: personell und sächlich (Räume, Sachmittel) -Leitfrage 6-
- Angaben zur Förderung der Studenten -Leitfrage 7-
- Tabelle für die Kapazitätsberechnung (Circular-Wert-Berechnung) -Muster
- Vorlage Modulübersicht für Einrichtungsanträge -Muster
- Vorlage Studienverlaufsplan für Einrichtungsanträge -Muster

Der Beschluss des Präsidiums wird über Dez. 3.1 an die Fakultät weitergeleitet.  
Eine Genehmigung zur Einrichtung erfolgt immer vorbehaltlich einer erfolgreichen Akkreditierung des Studiengangs.