Sehr geehrte Damen und Herren,

bitte beachten Sie, dass für einen reibungslosen Ablauf der Raumplanung folgende Angaben bei  Raumrückgaben  zwingend erforderlich sind:

|  |  |
| --- | --- |
| **Dozentin / Dozent** |  |
| **Veranstaltungsnummer** |  |
| **Datum** |  |
| **Tag/Uhrzeit** |  |
| **Raum** |  |
| **Bemerkungen zur Rückgabe**  (z.B. Termin entfällt, Exkursion, anderer Veranstaltungsort, etc.) |  |

Senden Sie das obige Formular bitte an folgende E-Mail:

[raumanfrage@zv.upb.de](mailto:raumanfrage@zv.upb.de)