



**Kontierungsblatt für die Abrechnung von Innenumsätzen**  
***!Rechnung des Leistungserbringers ist unbedingt beizufügen!***

**An**  
**Frau Welter**  
**SG 1.1**  
**- Geschäftsbuchführung einschließlich Anlagenbuchhaltung -**

Absender

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner:  Raum:

Telefon:  E-Mail:

**Informationen zur erbrachten Leistung sind der beiliegenden Rechnung zu entnehmen.**

**Belastung des Leistungsentgelts:**

Abrechnungsobjekt	Sachkonto	Betrag
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Gutschrift des Leistungsentgelts:**

Abrechnungsobjekt	Sachkonto	Betrag
<input type="text"/>	93001	<input type="text"/>

Paderborn,

sachlich richtig (\*und rechnerisch richtig)

Unterschrift

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

Paderborn,

rechnerisch richtig

Unterschrift

Name der unterzeichnenden Person in Druckbuchstaben:

\* bitte streichen, sofern getrennt gezeichnet wird

**Vom Dezernat 1 auszufüllen:**

**Belegnummern:**

Belastung:	Entlastung:	Postenverrechnung:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>