



Antrag auf Umbuchung von Rechnungen

An das
SG 1.1
Bereich
"Geschäftsbuchführung einschließlich Anlagenbuchhaltung"

Absender

Fakultät / Organisationseinheit:

Ansprechpartner: Raum:

Telefon: E-Mail:

Es wird um folgende Umbuchung(en) gebeten:

Rechnungen:

Entlastung:

Belegnummer	Abrechnungsobjekt	Sachkonto	Betrag (brutto abzgl. Skonto)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Belastung:

Belegnummer	Abrechnungsobjekt	Sachkonto	Betrag (brutto abzgl. Skonto)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bearbeitungsvermerke Dez. 1.1

Begründung:

Paderborn,

Unterschrift:

Vom Dezernat 1 auszufüllen:

Belegnummern:

Entlastung:

Belastung:

Postenverrechnung: