

Datenschutzerklärung KOMO

(Version 1.1 vom 22.12.2025)

(Privacy policy / English Translation see below (p. 9); legally, the German data protection declaration applies)

KOMO (KOoperations-MOodle) ist eine Plattform der Universität Paderborn die Kooperationen mit externen Nutzer*innen unterstützt. KOMO basiert auf der Lernplattform Moodle. Im Gegensatz zur geschlossenen und hochschulinternen Moodle-basierten Lernplattform PANDA, können in KOMO auch Personen einen Zugang erhalten, die nicht der Universität angehören. KOMO soll die Kooperation und den Dokumentenaustausch in hochschulübergreifenden Veranstaltungen, bei der Arbeit von Gremien und anderen Hochschulgruppen unterstützen.

Diese Datenschutzerklärung beschreibt die Verarbeitung Ihrer Daten in KOMO.

Mit der Datenschutzerklärung kommt die Universität Paderborn ihrer Informationspflicht gemäß Artikel 13 und 14 der EU-Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) nach. Hinsichtlich der im Folgenden verwendeten Begriffe, bspw. „personenbezogene Daten“, „Verarbeitung“, „Verantwortlicher“ etc., wird auf die Definitionen in Artikel 4 der DS-GVO verwiesen.

Namen und Kontaktdaten

Verantwortlich für den Betrieb des Systems ist die Universität Paderborn eine vom Land NRW getragene, rechtsfähige Körperschaft des Öffentlichen Rechts. Sie wird durch die*den Präsident*in vertreten.

Name und Kontaktdaten der*des Verantwortlichen

Universität Paderborn
Warburger Straße 100
33098 Paderborn
Tel.: 0 52 51 / 60 – 0
Web.: <http://www.uni-paderborn.de>

Betreiber*in von KOMO

Wenn Fragen bestehen, die diese Datenschutzerklärung nicht beantwortet, oder wenn zu einzelnen Punkten vertiefte Informationen gewünscht werden, gibt das Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM) gerne weitere Auskunft.

E-Mail: zim@uni-paderborn.de
Telefon: 0 52 51 / 60 – 55 44 (IT-Hotline)
ServicePoint des ZIM: Gebäude H, Ebene 1, Raum H1.102

Postalisch:
Universität Paderborn
Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM)
Warburger Str. 100
D-33098 Paderborn

Kontaktdaten der*des Datenschutzbeauftragten

Die*den behördliche*n Datenschutzbeauftragte*n der Universität Paderborn erreichen Sie postalisch unter der oben angegebenen Adresse des Verantwortlichen oder wie folgt:

E-Mail: datenschutz@uni-paderborn.de

Tel.: 0 52 51 / 60 – 44 44

Web.: <http://www.uni-paderborn.de/datenschutz>

Datenkategorien, Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten

Im System erhobene Daten werden für die im folgenden beschriebenen Zwecke gemäß den angegebenen Rechtsgrundlagen verarbeitet.

Unterstützung von Kooperationsstudiengängen, Projekten, Gremien, Hochschulgruppen, Arbeitsgruppen und Bereichen

Zweck von KOMO ist die Verwaltung von Lehr- und Lernmaterialien sowie die Unterstützung verschiedener Lernszenarien und Lernaktivitäten für Kooperationsstudiengänge und die Verwaltung von Materialien im Rahmen von Projekten, Hochschulgruppen, Gremien und Organisationseinheiten der Hochschule.

KOMO basiert auf dem System „Moodle“, dass ein webbasiertes Arbeiten ermöglicht. Materialien (Dokumente und sonstige interaktive Inhalte) lassen sich über KOMO bereitstellen und können von den Teilnehmer*innen genutzt werden.

Nutzer*innen von KOMO sind Mitglieder und Angehörige der Universität sowie ggf. externe Personen. Mitglieder und Angehörige der Universität können sich mit ihrem Uni-Account anmelden/authentifizieren. Externe Personen müssen sich zuerst mit einer gültigen E-Mail-Adresse registrieren/einen Zugang einrichten. Mitglieder und Angehörige von anderen Hochschulen können sich, sofern ihre Hochschule dies unterstützt, über Shibboleth (DFN-AAI – Authentifikations- und Autorisierungs-Infrastruktur des Deutschen Forschungsnetzes) registrieren und anmelden.

Mitglieder und Angehörige der Universität Paderborn können in KOMO Gruppenbereiche (im Folgenden in der Moodle-Terminologie Kurse genannt) anlegen lassen. Sie werden Kursverwalter*innen für diese Kurse und können darin mit einem geschlossenen Nutzerkreis (Teilnehmer*innen) Dokumente austauschen und zusammenarbeiten.

Die Nutzung von KOMO ist freiwillig und erfordert eine Einwilligung in die Datenverarbeitung bei der Anmeldung am System.

Um einen Gruppenbereich/Kurs in KOMO zu erhalten, wenden Sie sich bitte per E-Mail an das ZIM: zim@uni-paderborn.de.

Profildaten und Kontakte

Jede*r Nutzer*in ist ein Profil zugeordnet. In dieses werden beim ersten Anmelden oder Kurseintragung bei KOMO Name, Vorname sowie die E-Mail-Adresse eingetragen.

Das Profil kann auf freiwilliger Basis um weitere Daten ergänzt werden (Stadt/Ort, Land, Zeitzone, Beschreibung, Bild, Bildbeschreibung, Vorname – lautgetreu, Nachname – lautgetreu, alternativer Name, mittlerer Name, persönliche Interessen, ID-Nummer, Institution, Abteilung) und Kontaktdaten (Adresse, Telefon, Mobiltelefon, Website, ICQ-Nummer, MSN-Identifikation, AIM-Alias, Yahoo-ID, Skype-Name).

Im Bereich Mitteilungen kann eine Kontaktliste gepflegt werden, über die Nutzer*innen, mit denen man häufig kommuniziert, schnell ausgewählt werden können. Es lassen sich KOMO-interne Mitteilungen verschicken, und ggf. über die Profile freigegebene Kontaktdaten nutzen. Die persönlichen Kontaktlisten sind für andere Nutzer*innen nicht sichtbar.

Aktivitäten / Inhaltsdaten

Teilnehmer*innen können in KOMO verfügbare Aktivitäten nutzen und sich beispielsweise in Foren, Blogs und Wikis über die Materialien austauschen. Zusätzlich werden Aktivitäten, wie Abstimmungen oder Nutzung von Kleingruppen unterstützt.

Weitere Daten werden bei der KOMO-Nutzung eingegeben (Anlegen von Dokumenten, Einträge in Foren, Blogs oder Wikis). Diese Daten können jederzeit von ihren Urhebern wieder gelöscht werden (Löschen von Dokumenten und Beiträgen). Der Zweck dieser Daten und Dokumente ergibt sich aus dem jeweiligen Kontext (Bereitstellen und Bearbeiten von Dokumenten, Diskussionen in Foren, kooperative Texterstellung in Wikis usw.).

Von den Kursverwalter*innen und den Teilnehmer*innen getätigte Eingaben, Konfigurationen und erstellte Materialien und Aktivitäten werden in KOMO gespeichert und sind gemäß der jeweiligen Zugriffsberechtigungen für die Kursverwalter*innen und Teilnehmer*innen sichtbar.

Über die eigentlichen Inhaltsdaten hinaus gehören zu allen Materialien und Aktivitäten sogenannte Metadaten (Bezeichnungen, Beschreibungen, spezifische Daten und Konfigurationen sowie Zeitstempel der Erstellung/Änderung, um die Aktualität der Materialien und Aktivitäten sowie Manipulation am System und an den Daten festzustellen).

Bewertungen / Vorlesungsaufzeichnungen

Kursverantwortliche haben im Rahmen ihrer Lernszenarien die Möglichkeit in ihren Kursen von Teilnehmer*innen bearbeitete Aktivitäten (Aufgabenabgaben, Tests) zu bewerten und ihnen eine Rückmeldung zur erbrachten Leistung zu geben. Aufgabenabgaben und Tests werden mit Zeitstempeln versehen, über die rechtzeitige Abgaben oder durchgeführte Aktivitäten für die Kursverantwortliche erkennbar sind.

Kursverantwortliche haben die Möglichkeit, für ihre Kurse Videos, insbesondere Vorlesungsaufzeichnungen anzufertigen und über KOMO bereitzustellen. Vorlesungsaufzeichnungen der Kursverantwortlichen werden auf freiwilliger Basis angefertigt. Sind andere Personen zu sehen / im Bild, so dürfen diese Aufzeichnungen nur mit deren Zustimmung aufgenommen werden. Die Videos werden in KOMO oder große Videos auf einem Videoportal des ZIM gespeichert. Zu jedem Video wird die Zuordnung zum jeweiligen Kurs gespeichert.

Kursstatistik

Für die einzelnen Kurse können Nutzungsstatistiken erstellt werden, wenn die Dozent*innen diese aktivieren. Die Erstellung der Statistiken dient der Verbesserung des Kursangebots. Die Statistiken weisen keine Bezüge zu den einzelnen Teilnehmer*innen von Kursen auf, die einzelnen Aktivitäten werden aggregiert.

Die Statistiken werden nur für Aktivitäten erstellt, die eine Mindestanzahl von 10 Aufrufen aufweisen. Bei Test und Aufgaben werden Ergebnisse von weniger als 10 Teilnehmer*innen nicht generiert. Weiterhin werden Kursüberschneidungen prozentual angezeigt, d. h. es werden Kurse gezählt, die ebenfalls von den Teilnehmer*innen des Kurses belegt sind. Auch hier werden Kurse mit weniger als 10 überschneidenden Teilnehmer*innen nicht angezeigt.

Bei jedem Aufruf einer Aktivität werden als Basis der Statistik folgende Daten ohne einen Bezug zu den einzelnen Nutzer*innen geloggt:

- Typ der Aktion (z. B. Quiz durchgeführt, Material heruntergeladen)
- Datum und Uhrzeit der Aktion
- ID des Lernraums, in dem die Aktion durchgeführt wurde
- Betroffener Kontext (z. B. die ID des Quiz, das gestartet wurde)
- Browsertyp und-version / verwendetes Betriebssystem der*des Nutzer*in

Die Statistiken können in den Lernräumen, in denen sie aktiviert sind, über einen Link in der

Navigation von allen Teilnehmer*innen der Veranstaltung abgerufen werden. Aggregierte Daten werden in den Statistiken aber immer erst dann angezeigt, wenn mindestens 10 Datensätze vorhanden sind.

Öffentliche Kurse

Kursverantwortliche können öffentliche Kurse anlegen, die über das Web bereitgestellt werden und für Gäste lesbar sind. Diese Kurse sind über eine Webadresse zugreifbar und können zusätzlich über eine PIN geschützt werden, die für den Zugriff eingegeben werden muss.

Die Gäste können nur auf die im Kurs bereitgestellten Materialien und insbesondere nicht auf Daten anderer Nutzer*innen zugreifen. In den öffentlichen Kursen lassen sich daher nicht alle Kursinhalte nutzen, bspw. keine Foren, in denen andere Nutzer*innen Daten eingeben.

Die Kursbesitzer sind für die veröffentlichten Inhalte verantwortlich und dürfen dort insb. keine personenbezogenen Daten einstellen.

Datenaustausch mit anderen Systemen

Für die Nutzung durch Mitglieder und Angehörige der Hochschule ist eine Authentifizierung mit dem hochschulweiten Uni-Account (Zugangskennung) und zugehörigem Passwort erforderlich. Sie wird gegenüber dem zentralen Verzeichnisdienst (LDAP) geprüft, der im Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM) betriebenen wird.

Im Rahmen der erstmaligen Anmeldung an KOMO werden aus dem zentralen Verzeichnisdienst Name, Vorname, E-Mail-Adresse sowie der Uni-Account an KOMO übertragen.

Für die Nutzung durch Mitglieder und Angehörige anderer Hochschulen kann eine Registrierung und Authentifizierung über Shibboleth (DFN-AAI – Authentifikations- und Autorisierungs-Infrastruktur des Deutschen Forschungsnetzes) erfolgen.

Dabei überträgt Shibboleth nach der Zustimmung der Nutzer*innen aus dem Verzeichnis des Identity-Providers an KOMO jeweils Name, Vorname und E-Mail-Adresse.

Technische Daten / Log-Daten

Beim Aufruf des webbasierten KOMO-Systems übermittelt Ihr Browser grundsätzlich Daten an das System. Dazu gehören:

- abgerufene Webseite/-adresse
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- IP-Adresse der*des Nutzer*in
- HTTP-Statuscode
- abgerufene Datenmenge
- Browertyp und-version / verwendetes Betriebssystem der*des Nutzer*in

Für den technischen Betrieb, das Aufspüren von Fehlern und deren Beseitigung werden sogenannte Log-Daten auf gesicherten Systemen der Universität Paderborn gespeichert. Die Erhebung und Nutzung dieser Log-Daten (Zeitpunkt einer Anmeldung am und Abmeldung vom System, Name, Kennung, Ereigniskontext, Komponente, Ereignisname, Beschreibung, Herkunft und IP-Adresse) dienen lediglich der Fehlerbeseitigung sowie der anonymisierten Auswertung zu statistischen Forschungs- und Evaluationszwecken zur Verbesserung der Lehre mit KOMO. Die Daten werden nicht in Verbindung mit Namen oder E-Mail-Adressen ausgewertet und nicht an Dritte weitergegeben.

Die Universität Paderborn erhebt und verarbeitet die für die Auslieferung der Webseiten, den sicheren technischen Betrieb erforderlichen Daten sowie anonymisierte Analysedaten zur Verbesserung des Systems und der Lehre im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität

gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DS-GVO.

Webanalyse mittels Matomo

Zur Verbesserung des Systems wird für KOMO die Webanalyse-Software des Open-Source-Projekts Matomo eingesetzt.

Die Webanalyse-Software wertet für die Erstellung von Statistiken folgende Daten über einzelne Seitenaufrufe aus: Datum und Uhrzeit des Aufrufs, Browser, Betriebssystem, eine anonymisierte IP-Adresse, die Webseite oder Suchmaschine von der aus die*der Nutzer*in auf eine Seite zugegriffen hat (Referrer) sowie die abgerufene Datenmenge. Diese Daten werden anonymisiert (nicht personenbezogen) gespeichert und nur für die Verbesserung des Systems verwendet. Die Nutzer*innen können der Aufzeichnung von Tracking-Informationen unter folgendem Verweis widersprechen, wozu in ihrem Browser ein sogenannter Deaktivierungs-Cookie abgelegt wird:

<https://www.uni-paderborn.de/datenschutzerklaerung>

Einsatz von Cookies

Bei der Nutzung von KOMO werden sogenannte Cookies im Browser der*des Nutzer*in abgelegt. Dabei handelt es sich um Dateien, mit denen bspw. persönliche Einstellungen zugeordnet werden können. Das Speichern von Cookies kann in den Einstellungen Ihres Browsers ausgeschaltet oder mit einer Verfallszeit versehen werden. Durch das Deaktivieren von Cookies können allerdings einige Funktionen, die über Cookies gesteuert werden, dann nicht mehr genutzt werden.

KOMO verwendet für folgende Zwecke Cookies:

- Session Key (Sitzungsschlüssel), über den nur die eindeutige Zuordnung während seiner Sitzung erfolgt. Das Cookie wird beim Aufruf der KOMO-Startseite angelegt und bleibt nach der Anmeldung bis zum Ablauf der Session (Abmeldung oder Time-out) erhalten. Nach dem Schließen des Browsers wird das Cookie automatisch gelöscht.
- Wiedererkennung einer*eines Nutzer*in durch die Webanalysesoftware Matomo (siehe oben). Das genutzte Cookie ist mit einer Lebensdauer von einer Woche versehen und wird danach von Ihrem Browser gelöscht. Bei erneutem Besuch wird die Gültigkeit wieder auf eine Woche gesetzt.

Die Universität Paderborn setzt die für den technischen Betrieb sowie die Webanalyse erforderlichen Cookies im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DS-GVO ein.

Rechtsgrundlagen

Sofern für die jeweiligen Zwecke nichts anderes angegeben ist erfolgt die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Basis der folgenden Rechtsgrundlagen.

Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogener Daten in KOMO basiert in der auf einer Einwilligung gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. a) DS-GVO.

Soweit eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten bei der Nutzung von KOMO Gegenstand des Beschäftigungskontextes ist, stützt sich die Verarbeitung auf Art. 88 Abs. 1 DS-GVO i. V. m. § 18 Abs. 1 DSG NRW; dies gilt auch für den Fall einer Einwilligung, wenn die Freiwilligkeit gemäß § 18 Abs. 1, Abs. 2 DSG NRW sichergestellt ist.

Sofern KOMO im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Universität Paderborn zur Unterstützung von Forschung, Lehre und Verwaltung genutzt wird, erfolgt die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten gemäß Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1lit. e), Abs. 3 lit b) DS-GVO i. V. m. § 3 DSG NRW.

Soweit eine Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Nutzung von

KOMO zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist, der die Universität Paderborn unterliegt, ist Art. 6 Abs. 1 Abs. 1 lit. c) DS-GVO Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten.

Sichtbarkeit der Daten / Transparenz

Die Daten im Profil werden nur innerhalb von KOMO angezeigt und sind aufgrund der standardmäßig deaktivierten Sichtbarkeit in KOMO für die anderen Nutzer*innen bis auf die Namen nicht sichtbar.

Im Mitteilungssystem von KOMO lassen sich andere Nutzer*innen suchen, um ihnen Nachrichten zusenden zu können. Dabei werden Vorname und Nachname der gefundenen Personen angezeigt. Zusätzlich lassen das ggf. im Profil hochgeladene Bild und wenn dies durch die*den Nutzer*in freigegeben ist, die E-Mail-Adresse anzeigen.

Die Teilnahmelisten von Kursen sind nur für die Kursverwalter*innen einsehbar. Kursverwalter*innen können nur die Teilnehmer*innen in ihren eigenen Kursen auflisten, also insbesondere nicht sehen, in welchen Kursen Teilnehmer*innen darüber hinaus noch anmeldet sind.

Innerhalb der Kurse können Untergruppen (Gruppenverwaltung) angelegt werden. Die Teilnahmelisten von Gruppen sind in der Regel analog zu den Kursen nur für Kursverwalter*innen des jeweiligen Kurses einsehbar.

Die Kursverwalter*innen können darüber hinaus spezielle Untergruppen (Gruppenwahl) angelegen, in denen die Teilnehmer*innen sich vernetzen können. Dazu sind die Teilnehmer*innen in den Untergruppen untereinander sichtbar. Die Eintragung/Teilnahme an diesen Übungsgruppen erfolgt auf freiwilliger Basis.

Erstellte Materialien und Aktivitäten sind in der Regel innerhalb eines Kurses sichtbar, d. h. von den Teilnehmer*innen hochgeladene Materialien oder Beiträge in Foren und Wikis sind für die anderen Kursteilnehmer*innen sichtbar. Dies gilt auch für einige mit den Inhalten verknüpfte Metadaten, bspw. Zeitpunkte der Erstellung.

Empfänger Ihrer personenbezogenen Daten

Personenbezogene Daten, die im Rahmen der Nutzung des Systems verarbeitet werden, übermitteln wir grundsätzlich nicht an Dritte. In Einzelfällen kann dies auf Grundlage einer gesetzlichen Erlaubnis erfolgen, zum Beispiel eine Übermittlung an Strafverfolgungsbehörden zur Aufklärung von Straftaten im Rahmen der Regelungen der Strafprozeßordnung oder zwecks Geltendmachung von Schadensersatzansprüchen bei Urheberrechtsverletzungen. Sofern technische Dienstleister Zugang zu personenbezogenen Daten erhalten, geschieht dies auf Grundlage eines Vertrags gemäß Art. 28 DS-GVO.

Im System verarbeitete Daten werden grundsätzlich nicht in Länder außerhalb des europäischen Wirtschaftsraums und assoziierter Länder übermittelt (kein Drittlandtransfer). Sofern dies erforderlich sein sollte, erfolgt eine gesonderte Information.

Dauer der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten

Alle selbst eingegebenen Daten lassen sich von den Nutzer*innen grundsätzlich auch selbst wieder löschen. Ausnahmen bilden Materialien und Aktivitäten, die in Arbeitsprozessen vollständig den Kursverwalter*innen übergeben werden. Diese müssen von den Kursverwalter*innen gelöscht werden, sobald diese nicht mehr erforderlich sind.

Eine komplette Löschung vom Mitgliedern und Angehörigen der Universität Paderborn aus KOMO erfolgt mit Ausscheiden aus der Universität und dem damit verbundenen Auslaufen der Identität im Verzeichnisdienst des ZIM.

Externe Nutzer*innen werden regelmäßig durch das ZIM gelöscht, wenn sie 1 Jahr inaktiv waren, d. h. keine Anmeldung an KOMO erfolgt ist.

Eine vorherige Löschung aus KOMO ist auf Antrag manuell über das ZIM möglich.
Personenbezogene Log-Daten werden nach 30 Tagen gelöscht.

Ihre Rechte als Betroffene*r

Sie können als betroffene Person jederzeit die Ihnen durch die DS-GVO gewährten Rechte geltend machen; diese sind:

- das Recht auf Auskunft, ob und welche Daten von Ihnen verarbeitet werden nach Maßgabe des Art. 15 DS-GVO, § 12 DSG NRW;
- das Recht, die Berichtigung oder Vervollständigung der Sie betreffenden Daten zu verlangen nach Maßgabe des Art. 16 DS-GVO;
- das Recht auf Löschung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 17 DS-GVO, § 10 DSG NRW;
- das Recht einer Einschränkung der Verarbeitung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 18 DS-GVO;
- das Recht auf Datenübertragung der Sie betreffenden Daten nach Maßgabe des Art. 20 DS-GVO.

Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten und Widerruflichkeit Ihrer Einwilligung

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 UAbs. 1 lit. e) DS-GVO erfolgt, Widerspruch nach Maßgabe des Art. 21 DS-GVO einzulegen. Das Recht auf Widerspruch gemäß Art. 21 DS-GVO gegenüber einer öffentlichen Stelle besteht nicht, soweit an der Verarbeitung ein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt, oder eine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (§ 14 DSG NRW). Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht gemäß Art. 21 DS-GVO Gebrauch machen, schreiben Sie bitte eine E-Mail an datenschutz@uni-paderborn.de.

Eine etwa erteilte Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen ganz oder teilweise widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO). Dies hat zur Folge, dass die Universität Paderborn die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruht, für die Zukunft nicht mehr fortführen darf. Möchten Sie Ihre Einwilligung ganz oder teilweise widerrufen, schreiben Sie bitte eine E-Mail an datenschutz@uni-paderborn.de.

Recht auf Beschwerde

Sie haben über die genannten Rechte hinaus das Recht, eine Beschwerde bei der datenschutzrechtlichen Aufsichtsbehörde einzureichen (Art. 77 DS-GVO), wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die datenschutzrechtlichen Anforderungen verstößt; zum Beispiel bei der für die Hochschule zuständigen

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen
Kavalleriestr. 2-4
40213 Düsseldorf
Telefon: 0211/38424-0
E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

Gültigkeit dieser Datenschutzerklärung

Die Universität Paderborn behält sich das Recht vor, diese Datenschutzerklärung abzuändern, um sie gegebenenfalls an Änderungen relevanter Gesetze bzw. Vorschriften anzupassen oder Ihren Bedürfnissen besser gerecht zu werden. Diese Datenschutzerklärung gilt in der jeweils zuletzt durch die Universität Paderborn veröffentlichten Fassung. Bitte beachten Sie daher die aktuelle Versionsnummer der Datenschutzerklärung.

KOMO Privacy policy

(translated version: legally, the German data protection declaration applies)

KOMO (KOoperations-MOodle) is a Paderborn University platform that supports cooperation with external users. KOMO is based on the Moodle learning platform. In contrast to the closed and university-internal Moodle-based learning platform PANDA, KOMO can also be accessed by people who do not belong to the university. KOMO is intended to support cooperation and the exchange of documents in cross-university events, in the work of committees and other university groups.

This privacy policy describes the processing of your data in KOMO.

This data privacy policy describes how your personal data is processed within the scope of KOMO. By issuing this policy, Paderborn University is complying with its duty to provide information pursuant to Art. 13 of the EU General Data Protection Regulation (hereinafter referred to as GDPR). With regard to the terms used in the following, e.g. "personal data", "processing", "controller", etc., please refer to the definitions in Art. 4 of the GDPR.

Names and Contact Data

The responsible entity ("controller") for processing your personal data within the scope of KOMO is Paderborn University, a legal corporation under public law funded by the German state of North Rhine-Westphalia. It is represented by the President.

Name and contact data of controller

Universität Paderborn (Paderborn University)
Warburger Straße 100
33098 Paderborn, Germany
Tel.: +49 (0) 52 51 / 60 - 0
Web.: <http://www.uni-paderborn.de>

Contact Partner of KOMO

If you have any questions that are not answered by this privacy statement, or if you would like more detailed information on individual points, the Central IT and Media Services (ZIM) will be happy to provide further information.

Email: zim@uni-paderborn.de

Tel.: +49 (0) 52 51 / 60 - 55 44 (IT hotline)
ServicePoint of the ZIM: Building H, Level 1, Room H1.102

Postal:
Universität Paderborn (Paderborn University)
Central IT and Media Services (ZIM)
Warburger Str. 100
33098 Paderborn, Germany

Contact details of the Data Protection Officer

You can contact the official data protection officer of Paderborn University by post at the address of the data controller given above or as follows:

Email: datenschutz@uni-paderborn.de

Tel.: +49 (0) 52 51 / 60 - 44 44

Web.: <http://www.uni-paderborn.de/datenschutz>

Data categories, purposes and legal bases of the processing of your personal data

Data collected in the system will be processed for the purposes described below in accordance with the legal bases indicated.

Support for cooperative study programmes, projects, committees, university groups, working groups and areas

The purpose of KOMO is to manage teaching and learning materials and to support various learning scenarios and learning activities for cooperative study programmes and to manage materials within the framework of projects, university groups, committees and organisational units of the university.

KOMO is based on the "Moodle" system, which enables web-based work. Materials (documents and other interactive content) can be made available via KOMO and can be used by the participants.

KOMO users are members of the university and, if applicable, external persons. Members of the university can log in/authenticate with their university account. External persons must first register/create an account with a valid e-mail address. Members of other universities can register and log in via Shibboleth (DFN-AAI - Authentication and Authorisation Infrastructure of the German Research Network), provided their university supports this.

Members of Paderborn University can create group areas (hereafter referred to as courses in Moodle terminology) in KOMO. They become course administrators for these courses and can exchange documents and collaborate with a closed group of users (participants).

The use of KOMO is voluntary and requires consent to data processing when registering with the system.

To obtain a group section/course in KOMO, please contact the ZIM by email: zim@uni-paderborn.de.

Profile data and contacts

Each user is assigned a profile. When registering for the first time or registering for a course at KOMO, the surname, first name and email address are entered into this profile.

Additional data can be added to the profile on a voluntary basis (city/town, country, time zone, description, picture, picture description, first name - phonetic, last name - phonetic, alternative name, middle name, personal interests, ID number, institution, department) and contact details (address, phone, mobile phone, website, ICQ number, MSN identification, AIM alias, Yahoo ID, Skype name).

In the Messages section, a contact list can be maintained, which can be used to quickly select users with whom one communicates frequently. KOMO internal messages can be sent and, if necessary, contact data shared via the profiles can be used. The personal contact lists are not visible to other users.

Activities / Content data

Participants can use activities available in KOMO and exchange information about the materials in forums, blogs and wikis, for example. In addition, activities such as voting or the use of small groups are supported.

Further data is entered when using KOMO (creating documents, entries in forums, blogs or wikis). This data can be deleted again at any time by its authors (deletion of documents and contributions). The purpose of these data and documents results from the respective context (providing and editing documents, discussions in forums, cooperative text creation in wikis, etc.).

Entries made by course administrators and participants, configurations and materials and activities created are stored in KOMO and are visible to course administrators and participants according to their access rights.

In addition to the actual content data, all materials and activities include so-called metadata (designations, descriptions, specific data and configurations as well as timestamps of creation/modification in order to determine the topicality of the materials and activities as well as manipulation of the system and the data).

Assessments / lecture notes

Within the framework of their learning scenarios, course administrators have the possibility to evaluate activities (assignments, tests) completed by participants in their courses and to give them feedback on their performance. Assignments and tests are time-stamped so that course administrators can see when they have been handed in on time or when activities have been completed.

Course instructors have the option of making videos, especially lecture recordings, for their courses and making them available via KOMO. Lecture recordings by course instructors are made on a voluntary basis. If other persons can be seen / are in the picture, these recordings may only be made with their consent. The videos are stored in KOMO or large videos on a video portal of the ZIM. For each video, the assignment to the respective course is saved.

Course statistics

Usage statistics can be created for the individual courses if the lecturers activate them. The statistics are compiled to improve the courses on offer. The statistics do not refer to the individual participants of courses, the individual activities are aggregated.

Statistics are only generated for activities that have a minimum of 10 views. For tests and assignments, results of less than 10 participants are not generated. Furthermore, course overlaps are displayed as a percentage, i.e. courses are counted that are also occupied by the participants of the course. Again, courses with less than 10 overlapping participants are not displayed.

Each time an activity is called up, the following data is logged as the basis for the statistics without any reference to the individual users:

- Type of action (e.g. quiz carried out, material downloaded)
- Date and time of the action
- ID of the learning space in which the action was carried out
- Affected context (e.g. the ID of the quiz that was started)
- Browser type and version / operating system used by the user

The statistics can be accessed by all participants of the event in the learning spaces in which they are activated via a link in the navigation. Aggregated data is only displayed in the statistics when at least 10 data sets are available.

Public courses

Course owners can create public courses that are made available via the web and can be read by guests. These courses can be accessed via a web address and can also be protected via a PIN that must be entered for access.

Guests can only access the materials provided in the course and in particular not the data of other users. Therefore, not all course content can be used in the public courses, e.g. no forums in which other users enter data.

The course owners are responsible for the published content and are not allowed to post any personal data there.

Data exchange with other systems

For use by members of the university, authentication with the university-wide university account (access code) and the corresponding password is required. It is checked against the central directory service (LDAP), which is operated at the Central IT and Media Services (ZIM).

When logging in to KOMO for the first time, surname, first name, e-mail address and the university account are transferred to KOMO from the central directory service.

For use by members of other universities, registration and authentication can take place via Shibboleth (DFN-AAI - Authentication and Authorisation Infrastructure of the German Research Network).

Shibboleth transfers the user's name, first name and email address from the identity provider's directory to KOMO after the user's consent.

Technical data / log data

When calling up the web-based KOMO system, your browser basically transmits data to the system. This includes:

- Web page/address accessed
- Date and time of access
- IP address of the user
- HTTP status code
- Volume of data retrieved
- Browser type and version / operating system used by the user

So-called log data is stored on secure systems of Paderborn University for technical operation, the detection of errors and their elimination. The collection and use of this log data (time of logging on to and logging off from the system, name, identifier, event context, component, event name, description, origin and IP address) is only used for troubleshooting and anonymised evaluation for statistical research and evaluation purposes to improve teaching with KOMO. The data is not evaluated in connection with names or e-mail addresses and is not passed on to third parties.

Paderborn University collects and processes the data required for the delivery of the websites, the secure technical operation as well as anonymised analysis data for the improvement of the system and teaching within the scope of the University's task fulfilment pursuant to Art. 6 para. 1 UAbs. 1 lit. e) GDPR.

Web analysis using Matomo

To improve the system, KOMO uses the web analysis software of the open source project Matomo.

The web analysis software evaluates the following data about individual page views to create statistics: Date and time of access, browser, operating system, an anonymised IP address, the website or search engine from which the user accessed a page (referrer) and the amount of data retrieved. This data is stored anonymously (not personalised) and only used to improve the system. Users can object to the recording of tracking information by clicking on the following link, for which purpose a so-called deactivation cookie is stored in their browser:

<https://www.uni-paderborn.de/datenschutzerklaerung>

Use of cookies

When using KOMO, so-called cookies are stored in the user's browser. These are files with which, for example, personal settings can be assigned. The storage of cookies can be switched off in the settings of your browser or provided with an expiry time. However, by deactivating cookies, some functions that are controlled via cookies can no longer be used.

KOMO uses cookies for the following purposes:

- Session key, which is only used for unique assignment during the session. The cookie is created when the KOMO homepage is called up and remains after logging in until the session expires (logout or timeout). After closing the browser, the cookie is automatically deleted.
- Recognition of a user by the web analytics software Matamo (see above). The cookie used has a lifetime of one week and is then deleted by your browser. When you visit the site again, the cookie is reset to one week.

Paderborn University uses the cookies required for technical operation and web analysis as part of the University's task fulfilment pursuant to Art. 6 Art. 6 para. 1 UAbs. 1 lit. e) GDPR.

Legal basis

Unless otherwise specified for the respective purposes, the processing of your personal data is based on the following legal grounds.

The collection and processing of your personal data in KOMO is based on your consent in accordance with Art. 6 para. 1 UAbs. 1 lit. a) GDPR.

Insofar as processing of your personal data is the subject of the employment context when using KOMO, the processing is based on Art. 88 (1) GDPR in conjunction with Section 18 (1) DSG NRW; this also applies in the case of consent if voluntariness is ensured in accordance with Section 18 (1), (2) DSG NRW.

If KOMO is used to support research, teaching and administration within the scope of fulfilling the tasks of Paderborn University, your personal data will be processed in accordance with Art. 6 para. 1 UAbs. 1lit. e), para. 3 lit b) GDPR in conjunction with § 3 DSG NRW.

Insofar as the processing of your personal data in the context of the use of KOMO is necessary for the fulfilment of a legal obligation to which the Paderborn University is subject, Article 6 (1) (1) (c) GDPR is the legal basis for the processing of your personal data.

Visibility of the data / transparency

The data in the profile is only displayed within KOMO and is not visible to other users except for the names due to the deactivated visibility in KOMO by default.

In KOMO's messaging system, you can search for other users to send them messages. The first name and surname of the persons found are displayed. In addition, the picture uploaded in the profile, if applicable, and if this has been approved by the user, the email address can be displayed.

The attendance lists of courses can only be viewed by the course administrators. Course administrators can only list the participants in their own courses, i.e. they cannot see in which courses participants are also registered.

Subgroups (group administration) can be created within courses. As a rule, the participation lists of groups can only be viewed by course administrators of the respective course.

The course administrators can also create special subgroups (group selection) in which the participants can network. For this purpose, the participants in the subgroups are visible to each other. Registration/participation in these exercise groups is voluntary.

Created materials and activities are usually visible within a course, i.e. materials uploaded by participants or contributions in forums and wikis are visible to other course participants. This also applies to some metadata linked to the content, e.g. time of creation.

Recipients of your personal data

As a matter of principle, we do not transmit personal data processed in the course of using the system to third parties. In individual cases, this may be done on the basis of a legal permission, for example a transfer to law enforcement agencies for the investigation of criminal offences within the framework of the regulations of the Code of Criminal Procedure or for the purpose of asserting claims for damages in the case of copyright infringements. If technical service providers are given access to personal data, this is done on the basis of a contract in accordance with Art. 28 GDPR.

As a matter of principle, data processed in the system is not transferred to countries outside the European Economic Area and associated countries (no third country transfer). If this should be necessary, separate information will be provided.

Duration of the storage of your personal data

As a rule, all data entered by users can be deleted by them. Exceptions are materials and activities that are completely handed over to the course administrators in work processes. These must be deleted by the course administrators as soon as they are no longer required.

A complete deletion of members of the Paderborn University from KOMO takes place when they leave the university and their identity in the directory service of the ZIM expires.

External users are regularly deleted by the ZIM if they have been inactive for 1 year, i.e. if they have not registered with KOMO.

Prior deletion from KOMO is possible manually via the ZIM upon request.

Personal log data is deleted after 30 days.

Your rights as a data subject

As a data subject, you may assert the rights granted to you by the GDPR at any time; these are:

- the right to know if and which of your personal data is being processed in accordance with Art. 15 GDPR, Section 12 DSG NRW;
- the right to have any inaccurate personal data about you rectified or incomplete data completed in accordance with Art. 16 GDPR;
- the right to have your personal data deleted (erased) in accordance with Art. 17 GDPR, Section 10 DSG NRW;
- the right to have the data processing restricted in accordance with Art. 18 GDPR;
- the right to transmit any data about you in accordance with Art. 20 GDPR.

Objection to Processing of Personal Data and Withdrawal of Consent

In accordance with Art. 21 GDPR, you have the right to object at any time, on grounds relating to your particular situation, to the processing of personal data concerning you which is based on Art. 6 (1) (e) GDPR. The right to object pursuant to Art. 21 GDPR vis-à-vis a public body does not apply if there is a compelling public interest for the processing that overrides the interests of the data subject or if a legal provision requires the processing (Art. 14 DSG NRW). If you want to exercise your right to object as stipulated in Art. 21 GDPR, all you need to do is send an e-mail to datenschutz@uni-paderborn.de.

Any consent that may have been granted can be revoked (withdrawn) in whole or in part at any time without providing a reason. The withdrawal of consent shall not affect the lawfulness of processing based on the consent before its withdrawal (Art. 7 (3) GDPR). If you revoke

your consent, Paderborn University will not be allowed to continue the data processing based on this consent in the future. If you want to revoke your consent in whole or in part, all you need to do is send an e-mail to datenschutz@uni-paderborn.de.

Right to Lodge a Complaint

In addition to the aforementioned rights, you also have the right to lodge a complaint with a data protection supervisory authority (Art. 77 GDPR) if you believe that the processing of personal data relating to you infringes the requirements of data protection law for example, the complaint can be submitted to the state commissioner responsible for overseeing the university: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen (State Commissioner for Data Protection and Freedom of Information in North Rhine-Westphalia), Kavalleriestr. 2-4, 40213 Düsseldorf, Germany; phone: +49 (0)211 38424-0, e-mail: poststelle@ldi.nrw.de

In addition to the aforementioned rights, you have the right to lodge a complaint with the

Validity of this privacy policy

Paderborn University reserves the right to amend this data privacy policy in order to revise it in compliance with any changes in relevant laws or regulations or to better serve your needs. The valid and applicable version of this data privacy policy is the latest version published by Paderborn University. Therefore, please note the current version number of the data privacy policy.