

SHK-Stelle „technischer Support“ am Zentrum für Sprachlehre



Das Zentrum für Sprachlehre (ZfS) sucht zum **01.04.2019** eine(n) engagierte(n) Studierende(n) zur **Verstärkung des Bereichs technischer Support**.

Die Hauptaufgaben sind:

- Unterstützung bei der Administration der IT-Systeme in der Mediathek und den Multimedialaboren (inkl. Software-Aktualisierung)
- Mithilfe beim technischen Support für Mitarbeiter (insb. Multimedialabore)
- Mithilfe bei der Durchführung von IT-bezogenen Mitarbeiterschulungen (Einführung in die Arbeit im Multimedialabor, Moodle-Einführungen u.ä.)
- Ggfs. Erstellung von Schulungsunterlagen/Handbüchern/Dokumentation im Wiki
- Zuarbeit beim Einholen und Bewertung von Angeboten (Computer, Drucker, Software,...)

Voraussetzungen für Bewerber sind:

- Interesse an einer längerfristigen Beschäftigung (mind. 3 Semester)
- Grundkenntnisse in einigen der folgenden Technologien (bzw. Bereitschaft, sich in noch nicht beherrschte Bereiche einzuarbeiten)
 - o Image-basiertes Deployment mit Clonezilla
 - o Grundkenntnisse: Microsoft Office Automatisierung (VBA)
 - o Erstellung von Batch-Skripten
 - o Active Directory Administration
 - o Analyse von Software- und Hardwareproblemen und deren Behebung
- Die Fähigkeit (und die Geduld), anderen technische Zusammenhänge auf verständliche Weise zu erläutern
- gute Englischkenntnisse
- Deutschkenntnisse Muttersprache oder mind. Niveau B2/ C1

Das ZfS bietet Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, die Mitarbeit in einem freundlichen und dynamischen Team, sowie flexible Arbeitszeiten. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt **9,5 Stunden pro Woche**.

Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf, sowie ggfs. Nachweisen von Zusatzqualifikationen (möglichst eine zusammenhängende pdf-Datei) senden Sie bitte **bis zum 15.02.19** an Dr. Sigrid Behrent (zfs@upb.de). Sie können die Unterlagen auch in der Mediathek des ZfS (I3.401) abgeben.