

*** English version below***

Anmeldung zu Deutschkursen auf PAUL

Nachdem Sie den Einstufungstest auf der Plattform KOMO gemacht haben, können Sie sich auf PAUL für Ihr Kurslevel anmelden. Hinweis: Wenn Sie keine Deutschkenntnisse haben, benötigen Sie keinen Einstufungstest und können sich direkt in PAUL für A1.1 anmelden.

So melden Sie sich für Deutschkurse auf PAUL an:

1. Bei PAUL anmelden:

Gehen Sie zur PAUL-Anmeldeseite: <https://paul.uni-paderborn.de>.

Melden Sie sich mit Ihrem Uni-Account an.

2. Menü öffnen:

Klicken Sie oben rechts auf „Menü“:



3. „Studium“ und „Semesterverwaltung“ wählen:

Wählen Sie im Menü „Studium“ und anschließend „Semesterverwaltung“:



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Abmelden Sprache Menü
Deutsch X

Zurück

Hauptmenü → **Studium**

Startseite → Seite "Studium" öffnen

Stundenplan → Semesterverwaltung →

Vorlesungsverzeichnis → Prüfungsverwaltung →

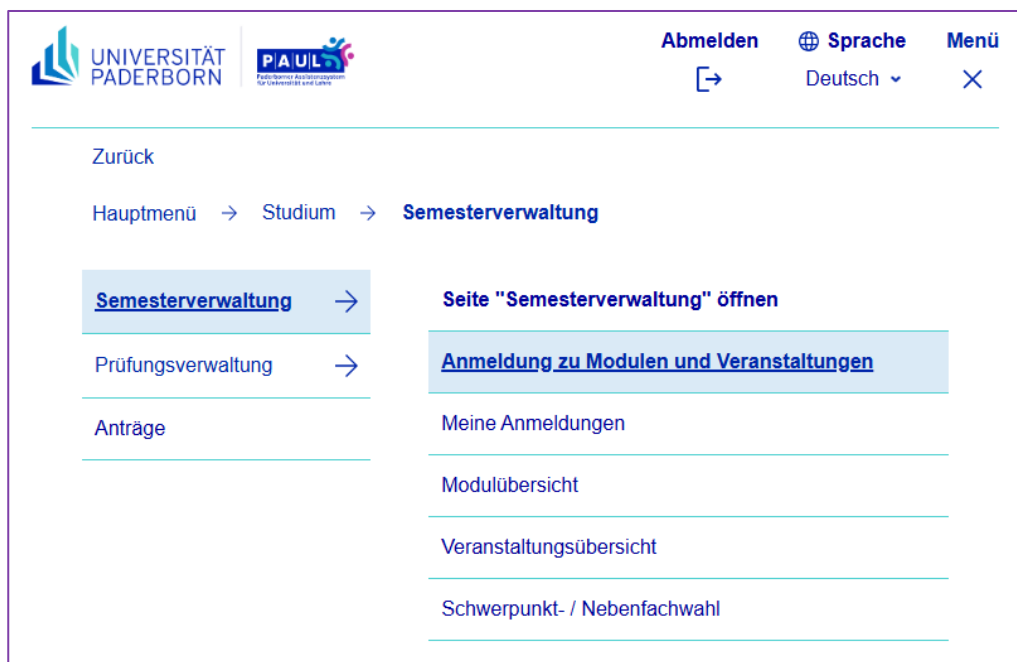
Studium → Anträge

Meine Daten →

Bewerbung und Einschreibung →

4. „Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen“ wählen:

Klicken Sie auf „Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen“:



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Abmelden Sprache Menü
Deutsch X

Zurück

Hauptmenü → Studium → **Semesterverwaltung**

Semesterverwaltung → Seite "Semesterverwaltung" öffnen

Prüfungsverwaltung → **Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen**

Anträge

Meine Anmeldungen

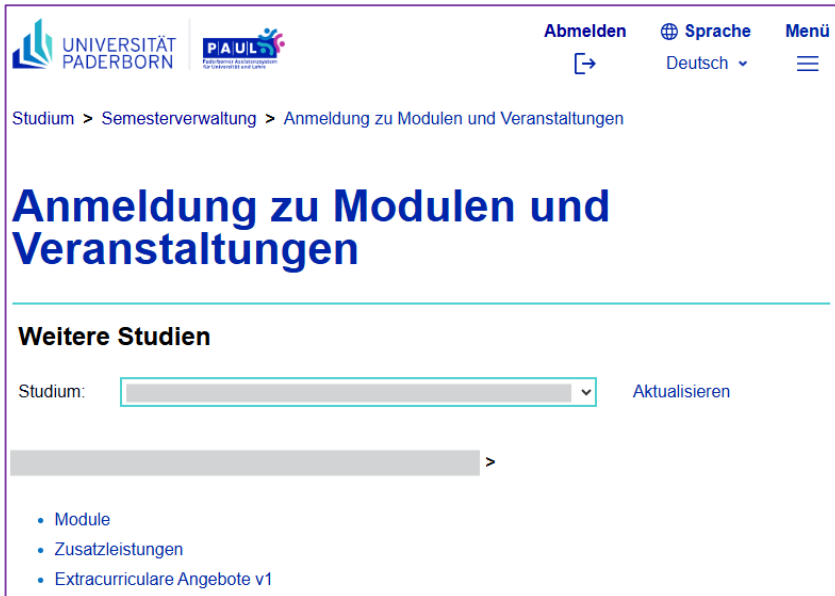
Modulübersicht

Veranstaltungsübersicht

Schwerpunkt- / Nebenfachwahl

5. Achtung, wählen Sie je nach Status (Masterstudierende oder Austauschstudierende):

➤ Masterstudierende wählen „Extracurriculare Angebote“:



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Aktualisieren

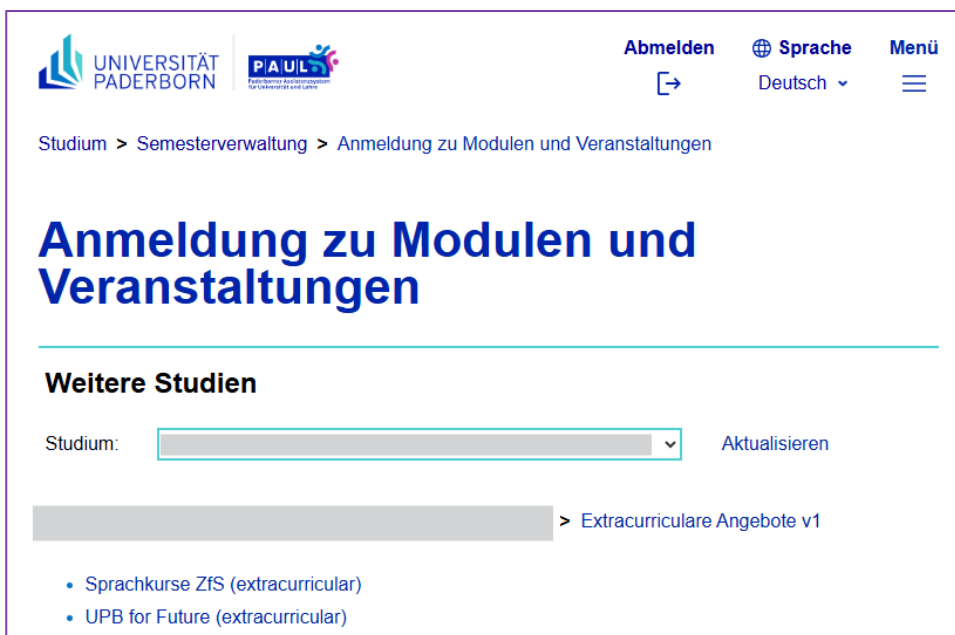
>

- Module
- Zusatzleistungen
- Extracurriculare Angebote v1

Hinweis: Wenn Sie den Deutschkurs für ein Modul (z. B. ‚Studium Generale‘) anrechnen lassen möchten, prüfen Sie zuerst, ob der Kurs dort steht. Wenn ja, melden Sie sich dort an. Wenn nicht, folgen Sie den nächsten Schritten. Die Zuordnung können Sie später hinzufügen.

➤ Masterstudierende wählen dann
„Sprachkurse ZfS (extracurricular)“:

Klicken Sie auf „Sprachkurse ZfS (extracurricular)“:



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Aktualisieren

> Extracurriculare Angebote v1

- Sprachkurse ZfS (extracurricular)
- UPB for Future (extracurricular)

➤ Austauschstudierende wählen „Übergreifende Angebote“:

Austauschstudierende klicken auf „Übergreifende Angebote“:

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Aktualisieren

Austauschstudium v1 >

- Fakultät für Kulturwissenschaften
- Fakultät für Wirtschaftswissenschaften
- Fakultät für Naturwissenschaften
- Fakultät für Maschinenbau
- Fakultät für Elektrotechnik, Informatik und Mathematik
- Übergreifende Angebote

➤ Austauschstudierende wählen dann
„Lehrangebot/Modulkatalog für Sprachlehre“ (ZfS):

Austauschstudierende klicken auf „Lehrangebot/Modulkatalog Zentrum für Sprachlehre“ (ZfS):

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Aktualisieren

Austauschstudium v1 > Übergreifende Angebote

- Lehrangebot/Modulkatalog Zentrum für Sprachlehre (ZfS)
- Lehrangebot/Modulkatalog Stabsstelle Bildungsinnovationen und Hochschuldidaktik (HSD)
- Lehrangebot/Modulkatalog Sonstige

6. „Studienbegleitende Deutschkurse“ wählen:

Master- und Austauschstudierende klicken auf „Studienbegleitende Deutschkurse“:




Abmelden
Sprache
Menü

Deutsch

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Aktualisieren

> Extracurriculare Angebote v1 >

Sprachkurse ZfS (extracurricular)

- Altsprachen
- Neue Sprachen
- Autonomes Lernen (nur in Verbindung mit einem Sprachkurs)
- Studienvorbereitende Deutschkurse (DSH)
- Studienbegleitende Deutschkurse

7. Passenden Kurs wählen:

Wählen Sie einen passenden Kurs. Achten Sie auf die Niveaustufe (z. B. A1.2) und die Kurszeiten.

Wählen Sie die Gruppe, die gut in Ihren Stundenplan passt. Klicken Sie dann auf „Anmelden“.

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen		
Veranstaltung		
Dozenten	Anmeld. bis	
Zeitraum	Max. Teiln. Anm.	
Anmeldegruppe		
Standort		
L.ZfS.50211 Semesterkurs Deutsch A1.1 (Gruppe 1)	14.04.2026	Anmelden
	25 22	
Di, 28. Apr. 2026 [16:00] - Fr, 24. Jul. 2026 [18:15]		
L.ZfS.50212 Semesterkurs Deutsch A1.1 (Gruppe 2)	14.04.2026	Anmelden
	25 15	
Mo, 27. Apr. 2026 [16:00] - Mi, 22. Jul. 2026 [18:15]		
L.ZfS.50213 Semesterkurs Deutsch A1.1 (Gruppe 3)	14.04.2026	Anmelden
	25 23	
Mo, 27. Apr. 2026 [16:00] - Do, 23. Jul. 2026 [18:15]		

Klicken Sie auf eine Gruppe, um die Kurszeiten und Räume anzuzeigen.

Beachten Sie: Es werden nur Kurse mit offener Anmeldung angezeigt.

Eine vollständige Übersicht aller Kurse mit Anmeldezeiten finden Sie im Vorlesungsverzeichnis.



8. Zum Kurs anmelden:

Klicken Sie auf „Anmelden“, um sich zum Kurs anzumelden. Drücken Sie auf „Weiter“.

Abschließend klicken sie auf „Anmelden“ unter dem Punkt „Bestätigen“. (Scrollen Sie nach unten!)

Jetzt sind Sie für Ihren Kurs angemeldet.

Wichtig: Wenn Sie einen Platz haben, aber nicht teilnehmen möchten, melden Sie sich bitte ab. So wird der Platz für andere Studierende frei..

*** English version: ***

Registering for German Courses on PAUL

After taking the placement test on the KOMO platform, you can register for your course level on PAUL.

Note: If you have no prior knowledge of German, you do not need to take the placement test and can register directly for A1.1 on PAUL.

How to register for German courses on PAUL:

1. Log in to PAUL:

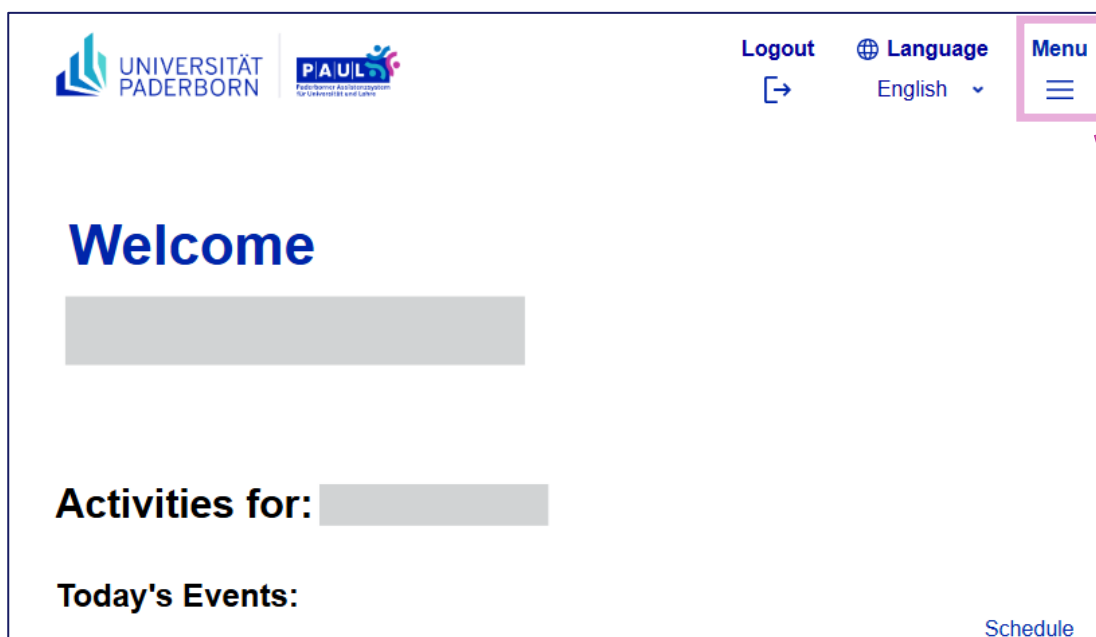
Go to the PAUL login page: <https://paul.uni-paderborn.de> .

Log in with your university account

Tip: You can switch PAUL to English by clicking "Sprache" and selecting "English" in the top-right corner.

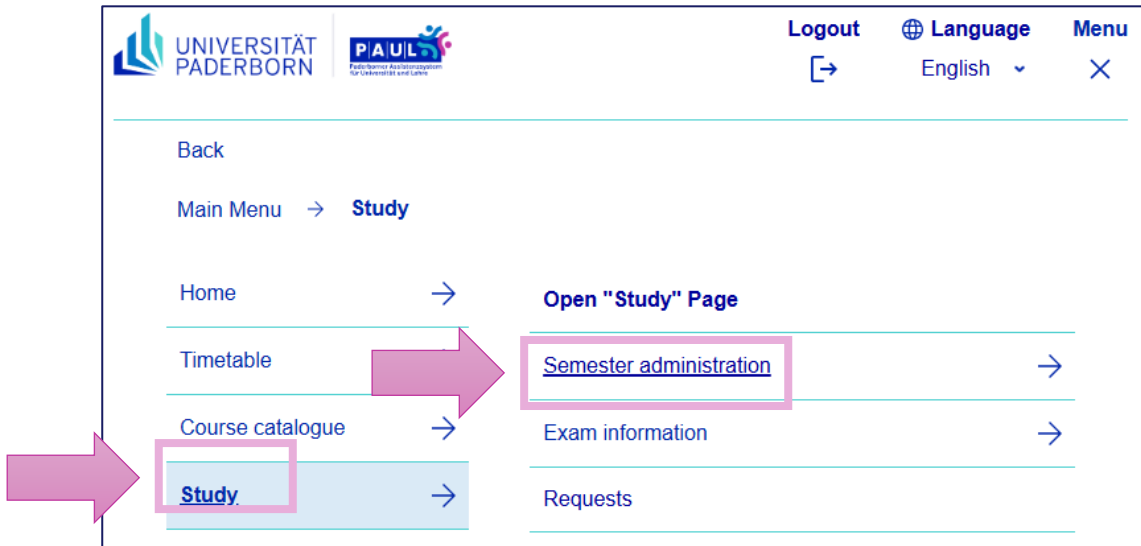
2. Open „Menu“:

Click "Menu" in the upper-right corner:



3. Select "Study" and "Semester administration":

Select the menu items "Study" and then "Semester administration":



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL Paderborner Akademisches Zentrum für Universitäts- und Lebenswissenschaften

Logout Language Menu
English

Back

Main Menu → **Study**

Home → Open "Study" Page

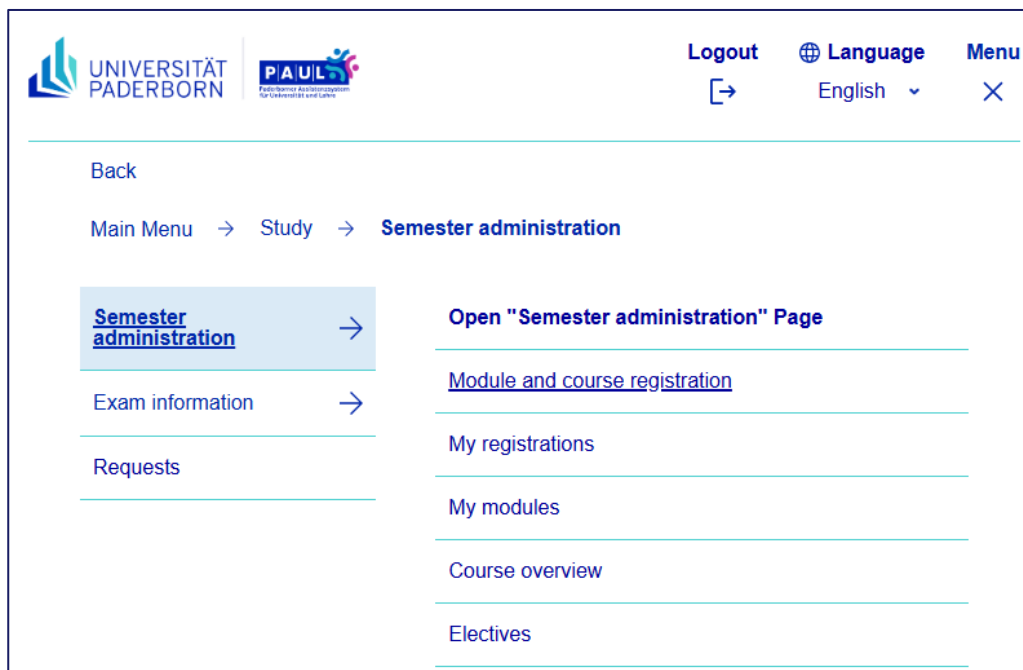
Timetable → Semester administration →

Course catalogue → Exam information →

Study → Requests

4. Select "Module and course registration":

Click on "Registration for Modules and Courses":



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL Paderborner Akademisches Zentrum für Universitäts- und Lebenswissenschaften

Logout Language Menu
English

Back

Main Menu → Study → **Semester administration**

Semester administration → Open "Semester administration" Page

Exam information → Module and course registration

Requests → My registrations

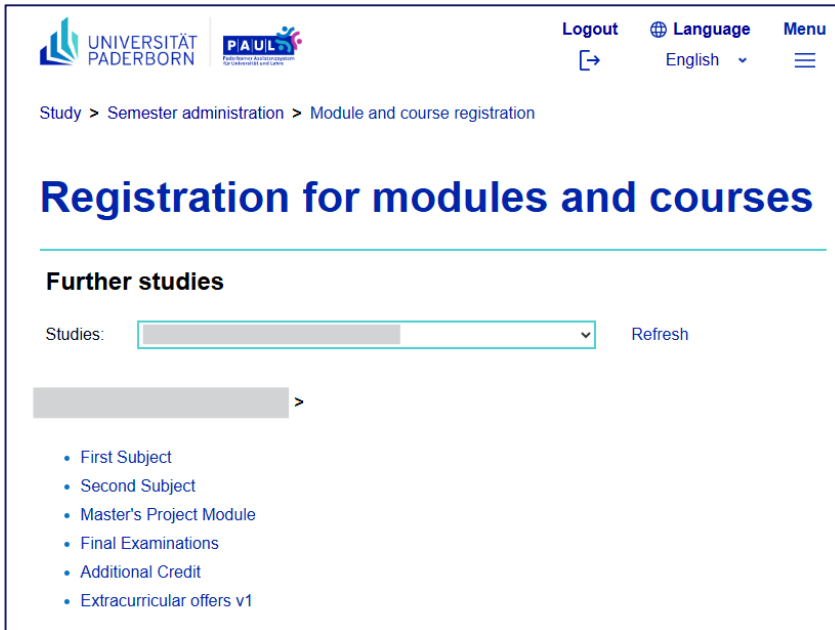
My modules

Course overview

Electives

5. Please note: Select the appropriate option based on your status
([Master's student](#) or [exchange student](#)):

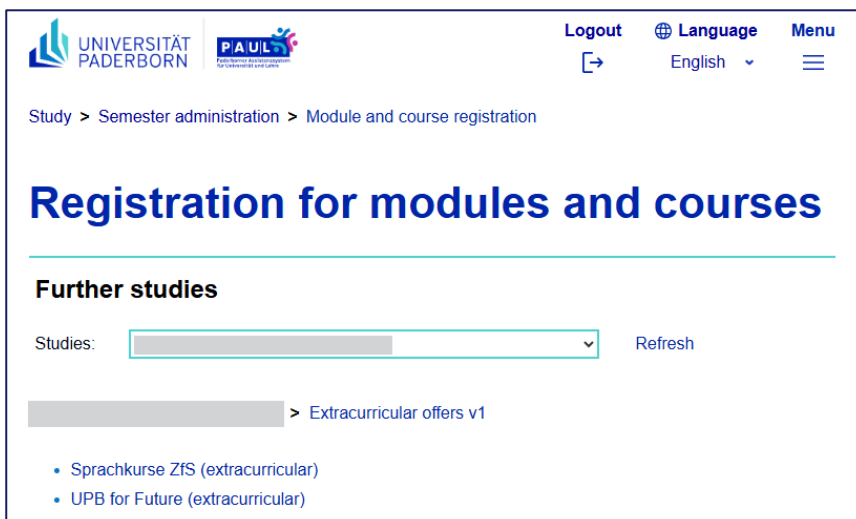
➤ [Master's students](#) should select "Extracurricular offers":



The screenshot shows the PAUL registration interface. At the top, there are logos for the University of Paderborn and PAUL, along with links for Logout, Language (English), and Menu. The breadcrumb trail reads: Study > Semester administration > Module and course registration. The main heading is "Registration for modules and courses". Under the "Further studies" section, there is a "Studies:" dropdown menu and a "Refresh" button. Below this, a list of options is displayed: First Subject, Second Subject, Master's Project Module, Final Examinations, Additional Credit, and Extracurricular offers v1.

Note: If you would like to have the German course credited toward a module (e.g., "Studium Generale"), first check whether the course is listed there. If so, register for it there. If not, follow the next steps. You can add the course assignment later.

➤ [Master's students](#) should then select "Sprachkurse ZfS (extracurricular)":



This screenshot shows the same PAUL registration interface as the previous one, but with the "Extracurricular offers v1" option selected in the "Studies:" dropdown menu. The list of options now includes "Sprachkurse ZfS (extracurricular)" and "UPB for Future (extracurricular)".

- Exchange students should select „Comprehensive offers“:



UNIVERSITÄT
PADERBORN



PAUL
Paderborn Academic Union
for University and Life

[Logout](#)
[Language](#)
[Menu](#)

[English](#)

Study > Semester administration > Module and course registration

Registration for modules and courses

Further studies

Studies: Refresh

>

- Faculty of Arts and Humanities
- Faculty of Business Administration and Economics
- Faculty of Science
- Faculty of Mechanical Engineering
- Faculty of Computer Science, Electrical Engineering and Mathematics
- Comprehensive offers

- Exchange students should then select „Lehrangebot/Modulkatalog für Sprachlehre (ZfS)“:



UNIVERSITÄT
PADERBORN



PAUL
Paderborn Academic Union
for University and Life

[Logout](#)
[Language](#)
[Menu](#)

[English](#)

Study > Semester administration > Module and course registration

Registration for modules and courses

Further studies

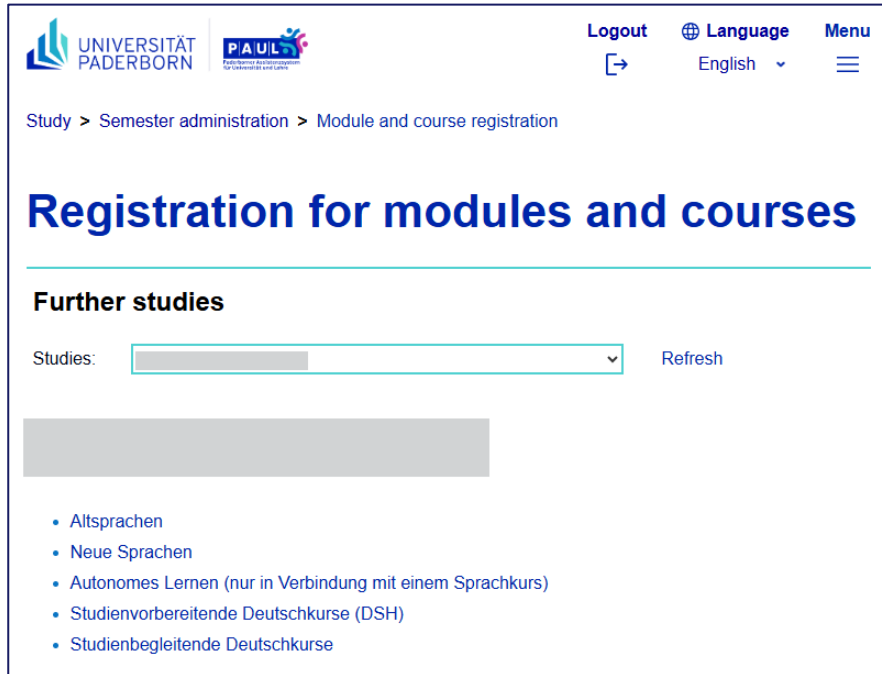
Studies: Refresh

> Comprehensive offers

- Lehrangebot/Modulkatalog Zentrum für Sprachlehre (ZfS)
- Lehrangebot/Modulkatalog Stabsstelle Bildungsinnovationen und Hochschuldidaktik (HSD)
- Courses/module catalogue Other

6. Select „Studienbegleitende Deutschkurse“:

Master's and exchange students should click on „Studienbegleitende Deutschkurse“:



The screenshot shows the PAUL registration interface. At the top, there are logos for the University of Paderborn and PAUL, along with links for Logout, Language (English), and Menu. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Study > Semester administration > Module and course registration. The main heading is "Registration for modules and courses". Under the heading, there is a section titled "Further studies" with a dropdown menu labeled "Studies:" and a "Refresh" button. Below the dropdown, there is a list of course categories:

- Altsprachen
- Neue Sprachen
- Autonomes Lernen (nur in Verbindung mit einem Sprachkurs)
- Studienvorbereitende Deutschkurse (DSH)
- Studienbegleitende Deutschkurse

7. Choose the right course:

Select a course that suits you. Pay attention to the level (e.g., A1.2) and the class times.

Choose the group that fits well into your schedule. Then click "Register."

Registration for modules and courses			
Course offering			
Instructors		Reg. deadl.	
Time period		Max.	Reg.part.
Registration group			
Location			
L.ZFS.50211 Semester Courses German A1.1 (Group 1)			
		30.04.2026	Register
		25 27	
Tue, 28. Apr. 2026 [16:00] - Fri, 24. Jul. 2026 [18:15]			
L.ZFS.50212 Semester Courses German A1.1 (Group 2)			
		30.04.2026	Register
		25 27	
Mon, 27. Apr. 2026 [16:00] - Wed, 22. Jul. 2026 [18:15]			
L.ZFS.50213 Semester Courses German A1.1 (Group 3)			
		30.04.2026	Register
		25 26	
Mon, 27. Apr. 2026 [16:00] - Th, 23. Jul. 2026 [18:15]			

Click on a group to view the class times and rooms.

Note: Only courses with open registration are displayed.

You can find a complete list of all courses and their registration periods in the course catalog.



8. Register for the course:

Click "Register" to sign up for the course. Click "Next."

Finally, click "Submit" under the "Confirm" section. (Scroll down to find it!)

You are now registered for your course.

Important: If you have a spot but do not wish to attend, please deregister. This will free up the spot for other students.