

Das INSTITUTO CERVANTES ist der Träger, der mit den akademischen, administrativen und wirtschaftlichen Belangen der Zertifikate für Spanisch als Fremdsprache (im Folgenden DELE-Zertifikate) beauftragt ist, die vom Direktorat des Trägers im Namen der Ministerin für Bildung, Berufliche Bildung und Sport des Königreichs Spanien ausgestellt werden.

1. Allgemeines: Die Prüfungstermine und Anmeldefristen sowie alle weiteren Informationen zu den Prüfungen sind im offiziellen DELE-Portal eingestellt und können unter <https://exámenes.cervantes.es/dele/> abgerufen werden. In der Anmeldegebühr für die DELE-Zertifikate sind die Gebühren für die Prüfungen am ausgewählten Tag und im ausgewählten Prüfungszentrum sowie die Gebühr für die Ausstellung des entsprechenden Zertifikats enthalten.

Anmeldungen für einen Prüfungstermin, für den die Anmeldefrist bereits verstrichen ist, sind nicht möglich.

Besteht ein Kandidat die DELE-Prüfungen nicht oder erscheint er nicht zum Prüfungstermin, hat er keinen Anspruch auf einen Nachholtermin, ungeachtet der Gründe hierfür.

2. Prüfungsvoraussetzungen: Die DELE-Zertifikate können von alphabetisierten Menschen jeden Alters erworben werden.

Das INSTITUTO CERVANTES nimmt Anmeldungen für die DELE-Prüfungen von allen Personen entgegen, die die entsprechenden Anmeldegebühren entrichten.

Um sich für diese Prüfungen anzumelden, ist neben anderen obligatorischen Angaben zur Person auch **eine persönliche E-Mail-Adresse** des Bewerbers erforderlich. Diese E-Mail-Adresse wird, wenn das Prüfungszentrum oder das INSTITUTO CERVANTES Entsprechendes festlegen, für die Kommunikation im Zusammenhang mit dem INSTITUTO CERVANTES und den DELE-Zertifikaten, den Prüfungsterminen und für die Bekanntgabe der Bewertungen des Kandidaten genutzt. Der Kandidat ist für das ordnungsgemäße Funktionieren der E-Mail-Adresse verantwortlich.

Mit der Zahlung der Anmeldegebühr akzeptiert der Kandidat die Kaufbedingungen; er erklärt, dass er die für den Erhalt des DELE-Zertifikats notwendigen administrativen und wirtschaftlichen Anforderungen erfüllt und verpflichtet sich zudem, am Prüfungstermin die Dokumente vorzulegen, welche nachweisen, dass er diese Anforderungen erfüllt und die eine ordnungsgemäße Identifizierung des Kandidaten ermöglichen. Diese sind: der Anmeldebeleg, ein Reisepass oder ein amtlicher Identifikationsnachweis mit Foto oder ein gleichwertiges Dokument sowie die offizielle Einladung zur Prüfung.

Minderjährige oder geschäftsunfähige Personen müssen von ihren Eltern, Betreuern oder gesetzlichen Vertretern angemeldet werden. Diese müssen für jeden anzumeldenden Kandidaten eine eigene E-Mail-Adresse angeben.

3. Anmeldeverfahren: Die Anmeldung zu den DELE-Prüfungen muss innerhalb der festgelegten Fristen über die Kanäle erfolgen, die das INSTITUTO CERVANTES hierfür eingerichtet hat.

Um die Anmeldung auf elektronischem Wege durchzuführen, muss der Kandidat die Anmeldeanweisungen des elektronischen Systems befolgen und dabei die Bedingungen, die auf dem Anmeldebeleg stehen, besonders beachten. In diesem Fall wird die Prüfungsgebühr über die Zahlungsmittel entrichtet, die bei dem elektronischen Kauf gewählt werden.

Bei der persönlichen Anmeldung in den anerkannten Prüfungszentren muss der Kandidat folgende Unterlagen vorlegen:

- Das ordnungsgemäß ausgefüllte Anmeldeformular für die DELE-Zertifikate.
- Original und Fotokopie eines Reisepasses oder des amtlichen Identifikationsnachweises mit Foto oder ein gleichwertiges Dokument, in dem Vor- und Nachnamen, Staatsangehörigkeit, Geburtsort und das Geburtsdatum aufgeführt sind. Die Angaben des Kandidaten auf dem Anmeldeformular müssen mit den Angaben in dem genannten Identifikationsnachweis übereinstimmen;
- den Beleg über die Zahlung der Anmeldegebühren.

Die Anmeldegebühren können auf den vom Prüfungszentrum festgelegten Wegen beglichen werden. Als Verwendungszweck muss „Inscripción Dele“ zusammen mit Prüfungsdatum und Prüfungsniveau angegeben werden. Bei Onlinezahlungen sind die Vorgaben des INSTITUTO CERVANTES zu beachten.

4. Angaben der Kandidaten: Der Kandidat ist verpflichtet, sich vor Ablauf des Anmeldeverfahrens zu vergewissern, dass alle angegebenen Daten, insbesondere die Angaben über seine Identität, wie Vor- und Nachnamen, Nummer des Identifikationsnachweises, Geburtsort und Geburtsdatum richtig sind. Dies gilt auch für die Angaben zu dem von ihm gewählten Termin für die DELE-Prüfung, dem Prüfungszentrum, Prüfungstermin und Prüfungsniveau. Jeder Fehler des Kandidaten bei der Eingabe der Daten kann zu Fehlern auf dem offiziellen DELE-Zertifikat führen. Eine Neuausstellung des DELE-Zertifikats ist mit zusätzlichem Verwaltungsaufwand für den Kandidaten verbunden und erfolgt nur gegen Vorauszahlung der entsprechenden Gebühr.

Die Angaben des Kandidaten auf dem Anmeldeformular müssen mit den Angaben im amtlichen Identifikationsnachweis des Kandidaten übereinstimmen, der an der Prüfung teilnimmt. Es werden nur die Kandidaten zur Prüfung zugelassen, die ordnungsgemäß identifiziert werden und deren persönliche Daten mit den Angaben auf dem Anmeldebeleg übereinstimmen.

Der Kandidat ist verpflichtet, dem Prüfungszentrum, sämtliche Änderungen der persönlichen Daten zu kommunizieren, die für die Versendung von Mitteilungen im Zusammenhang mit den DELE-Zertifikaten relevant sind.

Änderungen der persönlichen Daten oder relevante Informationen zu diesen sind über die Website <https://cau.cervantes.es/> mitzuteilen.

Das INSTITUTO CERVANTES übernimmt keine Verantwortung für eventuell anfallende Schäden/Kosten, die aufgrund unleserlicher oder veralteter Daten entstehen, die der Kandidat bei Anmeldung angegeben hat.

5. Personen mit besonderen Bedürfnissen: Das INSTITUTO CERVANTES kann unter bestimmten Bedingungen die Teilnahme an den Prüfungen für die DELE-Zertifikate für Kandidaten ermöglichen, bei denen bestimmte persönliche Umstände gegeben sind (Seh-, Hörbehinderungen, motorische Behinderungen, bestimmte Lernbehinderungen oder weil sie ihren derzeitigen Aufenthaltsort – Kloster, Krankenhaus, Justizvollzugsanstalt – nicht verlassen können oder dürfen) – und die daher die Prüfungen nicht zu den allgemeinen Bedingungen ablegen können.

Ein Kandidat, bei dem im Sinne der Vorschriften des INSTITUTO CERVANTES zur Durchführung der DELE-Prüfungen besondere Bedürfnisse gegeben sind, ist verpflichtet, diesen Umstand dem Prüfungszentrum **mindestens zwei Wochen vor den offiziellen Terminen der schriftlichen Prüfungen** mitzuteilen und entsprechend zu begründen. Dazu sind die Hinweise im [entsprechenden Abschnitt des Prüfungsportals des Instituto Cervantes zu beachten](#).

Kandidaten, die diesen Umstand nicht rechtzeitig in der angemessenen Form mitteilen, haben keinen Anspruch auf die Durchführung einer auf ihre Bedürfnisse abgestimmten DELE-Prüfung.

Werden die besonderen Maßnahmen, die der Kandidat beantragt hat, nicht berücksichtigt, kann der Kandidat die Annullierung der Anmeldung und die Erstattung der Anmeldegebühr verlangen, wenn der entsprechende Antrag binnen 72 Stunden nach Mitteilung der Ablehnung des Antrags auf besondere Maßnahmen gestellt wird.

Weitere Informationen über Verfahren bei DELE-Prüfungen unter Berücksichtigung besonderer Bedürfnisse sind auf dem [Prüfungsportal des Instituto Cervantes](#) zu finden.

6. Widerruf und Rückerstattung: Der Antragsteller hat ein Stornierungsrecht (oder Widerrufsrecht) gemäß den gesetzlichen Bestimmungen. **Der Antrag auf Rückerstattung oder Stornierung muss innerhalb von 14 Kalendertagen ab dem Datum der Anmeldung schriftlich, unmissverständlich und vollständig** (d. h. unter Angabe aller persönlichen Daten des Bewerbers und des erhaltenen Registrierungs-codes) erfolgen. Wenn Sie sich über <https://examenes.cervantes.es/> angemeldet haben, können Sie das Online-Stornierungsformular verwenden, das den Bewerbern auf der Website <https://cau.cervantes.es/> zur Verfügung steht, oder, wenn Sie sich auf anderem Wege angemeldet haben, können Sie sich an das Prüfungszentrum wenden, bei dem Sie sich angemeldet haben.

Sobald der Kandidat das INSTITUTO CERVANTES über seinen Rücktritt informiert hat, wird ihm das INSTITUTO CERVANTES so schnell wie möglich eine Empfangsbestätigung zukommen lassen. Im Falle eines Rücktritts werden alle Zahlungen, die der Kandidat geleistet hat, unverzüglich und in jedem Fall innerhalb von 14 Kalendertagen ab dem Datum, an dem das INSTITUTO CERVANTES über die Entscheidung, die Anmeldung zurückzuziehen, informiert wurde, zurückerstattet. Für die Erstattung ist dasselbe Zahlungsmittel zu verwenden, das der Antragsteller bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hat.

Hat sich der Kandidat zu einem Termin für die DELE-Prüfung angemeldet und sind seit Anmeldung und Zahlung der Gebühr 14 Tage verstrichen, hat er keinen Anspruch auf die Erstattung der Anmeldegebühr.

Ein Kandidat, der bevor die Prüfung stattfindet, zu der er sich angemeldet hat, eine Prüfung besteht (APTO), für die er sich zu einem früheren Prüfungstermin der gleichen DELE-Prüfung angemeldet hatte und deren Ergebnisse ausstanden, weil der Kandidat die nochmaligen Bewertung der Ergebnisse beantragt oder Einspruch eingelegt hat, hat Anspruch auf die Rückerstattung der gesamten Gebühr für den späteren Prüfungstermin. Der Kandidat muss in diesem Fall die Erstattung des gezahlten Betrages binnen eines Monats nach der positiven Entscheidung über seinen Einspruch schriftlich geltend machen. Nach Ablauf dieser Frist hat der Kandidat keinen Anspruch mehr auf die Erstattung des gezahlten Anmeldebetrags.

Erstattungsanträge, die den oben genannten Anforderungen nicht entsprechen oder nach Ablauf der gesetzlichen Frist eingereicht werden oder die außerhalb der gesetzlichen Fristen eingereicht werden, werden abgelehnt.

7. Ungültigkeit der Anmeldungen: In den folgenden genannten Fällen kann die Anmeldung storniert werden und der Kandidat hat auf Antrag Anspruch auf vollständige Rückerstattung der Prüfungsgebühr oder auf die Teilnahme an einer Prüfung zu einem späteren Zeitpunkt, für die die Anmeldefrist noch geöffnet ist und in der Plätze verfügbar sind:

- wenn die Prüfungen wegen eines dem Prüfungszentrum anzulastenden Umstandes nicht durchgeführt werden können,
- wenn die Prüfungen wegen höherer Gewalt oder Naturkatastrophen abgesagt werden müssen, die einen Ausfall des Prüfungstermins zur Folge haben oder weil die Gefahr besteht, dass der Kandidat bei der Anreise körperliche Schäden erleiden oder persönlichen Risiken ausgesetzt (aufgrund von Überschwemmungen, Kriegszuständen, usw.) würde.

In beiden Fällen muss der Kandidat die Erstattung des gezahlten Betrages binnen eines Monats nach dem ursprünglichen Prüfungstermin beantragen oder die Änderung des Prüfungstermins.

Zu diesem Zweck muss er eine eindeutige und vollständige Mitteilung an das Prüfungszentrum richten, bei dem die Anmeldung erfolgte. Fand die Anmeldung online statt, so ist die Mitteilung auf dem Vorfallsmanagementportal des Instituto Cervantes <https://cau.cervantes.es/> zu registrieren. Dies hat in jedem Fall binnen eines Monats zu erfolgen. Nach Ablauf dieser Frist hat der Kandidat keinen Anspruch mehr auf die Erstattung des gezahlten Betrags.

8. Änderungen des Prüfungstermins, des Prüfungszentrums oder der Prüfung: Nach Ablauf der Anmeldefrist für den Prüfungstermin, zu dem sich der Kandidat ursprünglich angemeldet hat, sind keine Änderungen möglich; Anmeldungen für einen Prüfungstermin, für den die Anmeldefrist bereits verstrichen ist, sind ebenfalls nicht möglich, gleich welcher Grund dafür vorliegen mag. Das Rücktrittsrecht bleibt von der Änderung des Prüfungstermins, des Prüfungszentrums oder der Prüfung unberührt und beträgt 14 Kalendertage ab dem Tag der ursprünglichen Anmeldung.

Das Instituto Cervantes wird in schwerwiegenden, hinreichend begründeten Sonderfällen die Möglichkeit einer Änderung der Anmeldung prüfen. Die Anmeldegebühr wird nicht zurückerstattet, aber der Kandidat oder die Kandidatin hat die Möglichkeit, den Termin im selben Prüfungszentrum, in dem er/ sie sich angemeldet hat, auf eine andere Ausschreibung zu verschieben. Hier ist innerhalb von 15 Kalendertagen nach dem Datum der schriftlichen Prüfungen der Ausschreibung ein entsprechender Nachweis gemäß dem vom Instituto Cervantes festgelegten Verfahren vorzulegen.

Es liegt in der Verantwortung des Kandidaten sicherzustellen, dass an dem Ort, an dem er sich angemeldet hat, innerhalb der Frist eine eindeutige schriftliche Mitteilung eingeht. Diese muss sämtliche persönlichen Daten, die Matrikelnummer und den Antrag über die gewünschte Änderung enthalten. Durch die Bearbeitung der Änderungsanträge entstehen dem Kandidaten keine Kosten; eventuell anfallende höhere Prüfungsgebühren müssen jedoch vom Kandidaten übernommen werden. Hat der Kandidat den Änderungsantrag gestellt, weil er an einer Prüfung mit einer niedrigeren Gebühr teilnehmen möchte, wird ihm der Differenzbetrag zur bereits gezahlten Gebühr nicht erstattet.

Nach Abschluss des Anmeldeverfahrens kann der Kandidat Änderungen der Bedingungen seiner Anmeldung beantragen. Dabei sind folgende Kriterien zu beachten:

A. Elektronische Anmeldung zu den allgemeinen DELE - Prüfungen (A1, A2, A2-NA, B1, B2, C1 und C2) in den Prüfungszentren in Spanien über das Prüfungsportal des Instituto Cervantes:

1. Änderungen des Prüfungstermins, der Prüfung oder des Prüfungszentrums: Der Kandidat kann beantragen, die Prüfung an einem anderen Termin oder in einem anderen Prüfungszentrum oder eine andere Prüfung abzulegen, wenn die Anmeldefrist für den Prüfungstermin, zu dem er sich angemeldet hatte, noch nicht abgelaufen ist und die Anmeldefrist für den Prüfungstermin, für den er sich anmelden möchte, zu dem Zeitpunkt, an dem er diese Änderung beantragt, ebenfalls noch nicht abgelaufen ist, und es bei dieser Prüfung noch freie Plätze gibt.

Ein Wechsel in ein Prüfungszentrum eines anderen Landes oder zu Prüfungsmodellen, die nicht im Prüfungsportal des Instituto Cervantes angeboten werden, ist nicht möglich.

B. Anmeldung in den DELE-Prüfungszentren:

1. Wechsel des Prüfungszentrums: Nach erfolgter Anmeldung ist ein Wechsel des Prüfungszentrums nicht mehr möglich.

2. Änderung des Prüfungstermins oder des Prüfungsniveaus:

Der Kandidat kann bei seinem Prüfungszentrum beantragen, die Prüfung an einem anderen Termin oder für ein anderes Prüfungsniveau abzulegen, wenn die Anmeldefrist für den Prüfungstermin, zu dem er sich angemeldet hatte, noch nicht abgelaufen ist und die Anmeldefrist für den Prüfungstermin, für den er sich anmelden möchte, zu dem Zeitpunkt, an dem er diese Änderung beantragt, ebenfalls noch nicht abgelaufen ist, und es bei dieser Prüfung noch freie Plätze gibt.

Der Kandidat kann einmalig beantragen, die Prüfung für ein anderes Niveau abzulegen, wenn er den Differenzbetrag zwischen der ursprünglichen Gebühr und der eventuell höheren Gebühr für die Prüfung, an der er nun teilnehmen möchte, entrichtet.

Hat der Kandidat den Änderungsantrag gestellt, weil er an einer Prüfung mit einer niedrigeren Gebühr teilnehmen möchte, wird ihm der Differenzbetrag zur bei der ursprünglichen Anmeldung gezahlten Gebühr nicht erstattet.

Schüler, die für DELE-Prüfungen in Prüfungszentren in Spanien angemeldet sind, können nicht zu den allgemeinen DELE - Prüfungen wechseln.

9. Durchführung der Prüfungen: Für die Anmeldung ist die Wahl eines bestimmten Prüfungszentrums erforderlich. Der Kandidat kann die Prüfung nur in diesem Prüfungszentrum oder in geeigneten Räumlichkeiten, die diesem Zentrum angeschlossen sind, und nur an dem ausgewählten Prüfungstermin ablegen.

Die Kandidaten müssen zu der vom Prüfungsinstitut angegebenen Zeit und am angegebenen Ort zur Prüfung erscheinen und folgende Unterlagen mitbringen:

1. Die Anmeldebestätigung, die Ihnen im Prüfungszentrum ausgehändigt oder über das Online -Registrierungssystem an ihre EMail- Adresse geschickt wurde;
2. Den Reisepass bzw. ein amtliches Ausweisdokument mit Lichtbild, die bei der Anmeldung vorgelegt wurden. Bürger der Europäischen Union können die oben genannten Dokumente durch das Original des Personalausweises ihres Herkunftslandes ersetzen. Wenn Sie nicht in der Lage sind, Ihren Ausweis oder gleichwertiges Dokument vorzulegen, müssen Sie dies begründen und nachweisen.
3. Die offizielle Einladung zur Prüfung, die Informationen über Ort, Tag und Uhrzeit der schriftlichen und mündlichen Prüfung enthält, berechtigt ausschließlich zur Ablegung der Prüfung an dem gewählten Prüfungstermin.

Mit Ausnahme der in Ziffer 7 genannten Fälle, besteht bei Nichterscheinen zu den Einzelteilen der Prüfung zur angegebenen Zeit und am angegebenen Ort weder das Recht auf Rückerstattung der entrichteten Prüfungsgebühren noch kann der Betrag für andere Prüfungstermine verrechnet werden.

10. Unzulässiges Verhalten:

Die Kandidaten sind verpflichtet, den Anweisungen des Prüfungspersonals Folge zu leisten, insbesondere in Bezug auf:

- Besitz und Benutzung von Mobiltelefonen oder elektronischen Geräten in den Prüfungsräumen.
- Fehlverhalten und betrügerisches Verhalten (Kopieren, Kommunikation mit anderen Kandidaten, Fälschung usw.).

Ein Kandidat, der während der Durchführung der Prüfungen in seinem Prüfungszentrum wegen eines unzulässigen Verhalten von einer der Prüfungen ausgeschlossen oder verwiesen wird, oder wenn ein solches Fehlverhalten bei der anschließenden Korrektur festgestellt wird, hat keinen Anspruch auf eine Benotung seiner Prüfung.

Als unzulässiges Verhalten gilt jede Handlung eines Kandidaten, die ihm oder einem anderen Kandidaten nach Ansicht des Prüfungsausschusses seines Prüfungszentrums oder der Bewerber, ungerecht begünstigt oder benachteiligt.

11. Bewertung der DELE-Prüfungen: Sämtliche Informationen über die Bewertungskriterien und Notenskalen für die Prüfungen sind in den Leitfäden für die DELE-Prüfungen (Guías de los exámenes DELE) aufgeführt, die auf dem [Prüfungsportal des Instituto Cervantes](#) zu finden sind. Die Bewertungen, welche die zur Prüfung angetretenen Kandidaten erhalten haben, werden diesen vom INSTITUTO CERVANTES über das Portal für DELE-Zertifikate <https://exámenes.cervantes.es/> mitgeteilt.

Die Kandidaten für die DELE-Zertifikate können sich ihre Bescheinigung, auf der die Bewertung **BESTANDEN (APTO)**, **NICHT BESTANDEN (NO APTO)**, **NICHT EINGEREICHT (NO PRESENTADO)** oder **NICHT BEWERTET (NO CALIFICADO)** steht, nach vorheriger Registrierung über ihren beschränkten Zugangsbereich vom [Prüfungsportal des Instituto Cervantes](#) herunterladen. Die Bescheinigung ist mit der elektronischen Unterschrift des INSTITUTO CERVANTES sowie einem sicheren Verifizierungscode (CSV) versehen und gilt daher als Bestätigung. Wenn das Ergebnis der DELE-Prüfung **BESTANDEN (APTO)** lautet, wird ein digitales Diplom ausgestellt.

Die Ergebnisse einzelner Prüfungsteile werden nicht für eine zukünftige Prüfung gespeichert. Wenn ein Kandidat durchfällt, auch wenn einzelne Prüfungsteile bestanden wurden, muss er bei Wiederholung die gesamte Prüfung absolvieren.

12. Überprüfung der Bewertungen: Jeder Kandidat hat das Recht auf eine nochmalige Bewertung der bescheinigten Ergebnisse. Der Antrag kann jedoch nur einmal gestellt werden. Das Formular befindet sich im persönlichen Bereich des Kandidaten auf dem Prüfungsportal des INSTITUTO CERVANTES, auf dem er sich zunächst anmelden muss. Das Instituto Cervantes behält sich das Recht vor, eine Gebühr (in Euro) pro Revision zu erheben, die bis zu 60 % der Bruttoeinschreibegebühr ohne Rabatte betragen kann. Dieser Betrag wird zurückerstattet, wenn das Revisionsverfahren mit einer wesentlichen Änderung des Ergebnisses des Kandidaten ausfällt: Wechsel von **NICHT BESTANDEN (NO APTO)** zu **BESTANDEN (APTO)** oder Wechsel von **BESTANDEN (APTO)** zu einem höheren Niveau, im Fall von doppelten Ausgangsprüfungen.

Außerhalb der festgesetzten Frist eingereichte Überprüfungsanträge werden nicht angenommen; der Kandidat ist dafür verantwortlich, die Fristen für die Bekanntgabe der Prüfungsergebnisse und Einreichung von Überprüfungsanträgen zu beachten. Anträge auf eine Rücksendung der Prüfungsarbeiten oder die Wiederholung der Prüfung werden nicht angenommen.

Sämtliche Informationen über das Verfahren zur Überprüfung der [Ergebnisse der DELE-Prüfungen](#) befinden sich im entsprechenden Abschnitt auf dem Prüfungsportal des INSTITUTO CERVANTES.

13. Einsprüche: Alle Kandidaten haben das Recht, beim INSTITUTO CERVANTES so viele Einsprüche einzulegen, wie sie es für erforderlich halten. Die Einsprüche sind über die Website des INSTITUTO CERVANTES unter <https://cervantes.sede.gob.es/> einzulegen.

14. Ausstellung der DELE-Zertifikate: Ein offizielles Diplom in digitalem Format wird denjenigen Kandidaten ausgestellt, die die DELE-Prüfung mit **BESTANDEN (APTO)** absolviert haben. Wie bei der Bescheinigung der Noten, kann der Kandidat das digitale Diplom in seinem persönlichen Bereich auf dem Prüfungsportal des Instituto Cervantes herunterladen. Das digitale DELE-Diplom wird von INSTITUTO CERVANTES elektronisch signiert und ist mit einem sicheren Verifizierungscode (CSV) versehen, mit dem seine Echtheit überprüft werden kann.

16. Schutz der Privatsphäre und Datenschutz:

In Übereinstimmung mit der geltenden Datenschutzgesetzgebung informieren wir Sie darüber, dass die persönlichen Daten, die Sie uns zur Verfügung stellen, in die Zuständigkeit des Instituto Cervantes mit Sitz in c/ Alcalá, n.º 49, Madrid, 28014, Spanien fallen.

Wir informieren Sie auch darüber, dass Sie sich an unseren Datenschutzbeauftragten wenden können: dpd@cervantes.es. Der Zweck der Datenverarbeitung besteht in der Verwaltung Ihrer Anmeldung sowie in der Durchführung aller mit der Prüfung verbundenen Verfahren.

Daher wird das Instituto Cervantes Ihre persönlichen Daten auf der Grundlage der Erfüllung der gesetzlichen Verpflichtungen und der Ausführung der von der Person angeforderten Dienstleistungen verarbeiten.

Desweiteren informieren wir Sie darüber, dass das Instituto Cervantes im Rahmen des Prüfungsprozesses und zum Zweck der Qualitätssicherung, der Betrugsbekämpfung und des Beschwerdemanagements systematisch oder stichprobenartig Bilder, Videos, Töne oder Stimmen von Kandidaten aufnehmen kann.

In jedem Fall werden diese Informationen unter Wahrung der Privatsphäre und des Rechts auf Selbstdarstellung der betroffenen Person gesammelt. Das Instituto Cervantes behält sich alle geistigen und gewerblichen Rechte an der Erfassung, Nutzung und Verwertung dieser Informationen vor.

Ihre personenbezogenen Daten werden nicht an Dritte weitergegeben, es sei denn, dies ist gesetzlich vorgeschrieben, und sie werden so lange aufbewahrt, wie es für die Erreichung des angegebenen Zwecks erforderlich ist. Falls internationale Übermittlungen erforderlich sind, werden sie gemäß den in den geltenden Rechtsvorschriften festgelegten Garantien durchgeführt.

Sie können die von der geltenden Gesetzgebung anerkannten Rechte per E-Mail an rgpd@cervantes.es, per Post an das Instituto Cervantes (c/ Alcalá, n.º 49, Madrid, 28014) oder persönlich in der Geschäftsstelle des Instituto Cervantes in Madrid unter der oben angegebenen Adresse geltend machen

Weitere Informationen über die Datenschutzpolitik des Instituto Cervantes finden Sie unter https://www.cervantes.es/aviso_legal.htm.

17. Anzuwendendes Recht und Gerichtsbarkeit: Für Streitfälle zwischen dem Kandidaten und dem INSTITUTO CERVANTES gilt das spanische Recht. Beide Seiten verzichten ausdrücklich auf sonstige Gerichtsstände und unterwerfen sich der Gerichtsbarkeit und Zuständigkeit der Gerichte in Madrid, Spanien.

18. Anmeldung zur DELE A2-NA-Prüfung: Diese Prüfung ist für nicht alphabetisierte Personen gedacht, die die Prüfung in Spanien ablegen und die spanische Staatsangehörigkeit durch Wohnsitznahme erwerben möchten. Für die Anmeldung zu dieser DELE A2-NA-Prüfung ist eine ausdrückliche Genehmigung oder ein Erlass des Justizministeriums erforderlich, die bei der Anmeldung beigefügt werden muss. Die Absolvierung des DELE A2-NA führt nicht zu einem DELE-Diplom, sondern nur zu einer Bescheinigung der Noten.

WICHTIG: Mit der Anmeldung für die DELE-Zertifikate akzeptiert der Kandidat ausdrücklich die vorstehenden Kaufbedingungen und die Verpflichtung, die Identifikationsnachweise beizubringen, die von ihm zur Erlangung seines Zertifikats verlangt werden.

Weitere Informationen über die DELE-Zertifikate finden Sie unter

<https://exámenes.cervantes.es/dele>.