

PDF-Dokumentensignatur

**- Anleitung zur Gültigkeitsüberprüfung
der zertifikatsbasierten digitalen Signatur -**

Version: März 2025



Vorwort

Seit dem Wintersemester 2017/2018 werden ausgewählte PDF-Dokumente, wie bspw. die „Immatrikulationsbescheinigung“ und der „Notenspiegel Online“, mit einer zertifikatsbasierten Signatur digital unterschrieben.

Dabei handelt es sich um ein für die Universität Paderborn ausgestelltes Zertifikat, dessen Vertrauenswürdigkeit im Auslieferungszustand des Adobe Acrobat Reader bzw. Adobe Acrobat Professional nicht überprüft werden kann.

Diese Kurzanleitung setzt für eine erfolgreiche Gültigkeitsüberprüfung die Installation und entsprechende Voreinstellungen des Adobe Acrobat Reader bzw. Adobe Acrobat Professional ab Version 10 voraus. Die beschriebenen Schritte sind einmalig vorzunehmen und unter neueren Versionen des Adobe Acrobat Reader bzw. Adobe Acrobat Professional ähnlich.

Bei Fragen oder Problemen zur Gültigkeitsüberprüfung der verwendeten Zertifikatsdatei wenden Sie sich bitte an das zuständige Support-Team der Universität Paderborn unter PAUL-Dokumente@zv.uni-paderborn.de.

Verwendete Zertifikate:

Stammzertifikat:

HARICA Client RSA Root CA 2021

(ausgestellt von Hellenic Academic and Research Institutions CA)

Fingerprint (SHA1):

46 C6 90 0A 77 3A B6 BC F4 65 AD AC FC E3 F7 07 00 6E DE 6E

Gültigkeit:

19.02.2021 bis 13.02.2045

Zertifikatsbasierte digitale Signatur:

paul-dokumente@zv.uni-paderborn.de

(ausgestellt von Hellenic Academic and Research Institutions CA)

Fingerprint (SHA1):

CC 84 B6 4C B9 AF BA D6 57 46 C4 EE 52 88 7F 60 C6 F6 E4 79

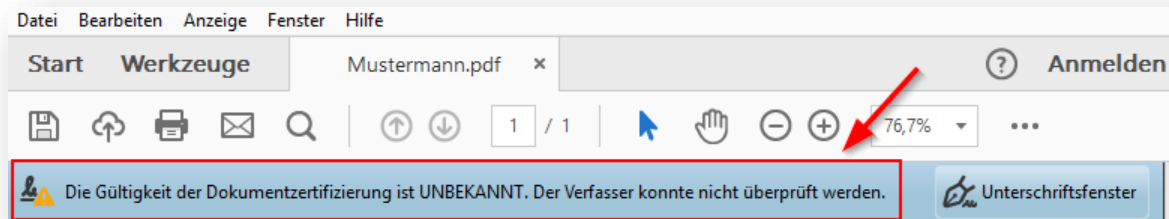
Gültigkeit:

07.03.2025 bis 07.03.2027

Öffnen des digital unterschriebenen PDF-Dokuments

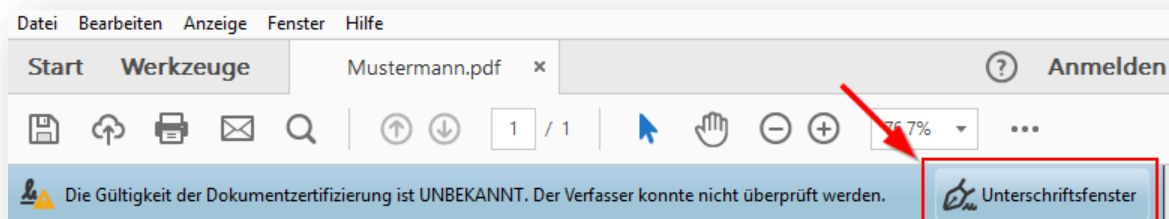
Nach dem Öffnen des digital unterschriebenen PDF-Dokuments, wird in der Statusleiste automatisch ein Feld eingeblendet, in dem das **Ergebnis der Prüfung** der digitalen Signatur angezeigt wird.

Ist die digitale Signatur nicht bekannt, zeigt die Statusleiste die folgende **Hinweismeldung**:

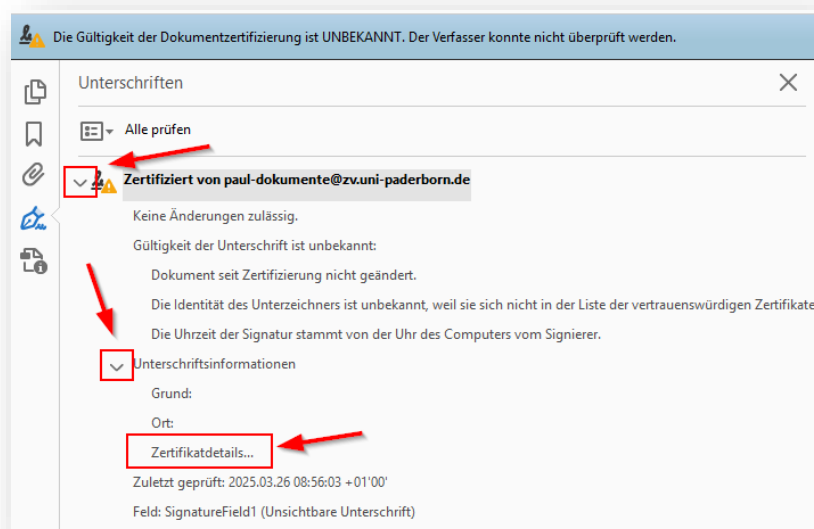


Um die Gültigkeit der digitalen Unterschrift zu überprüfen, sind im Adobe Acrobat Reader bzw. Adobe Acrobat Professional folgende Einstellungen vorzunehmen:

1) Öffnen Sie das sog. **Unterschriftsfenster** in der Statusleiste:

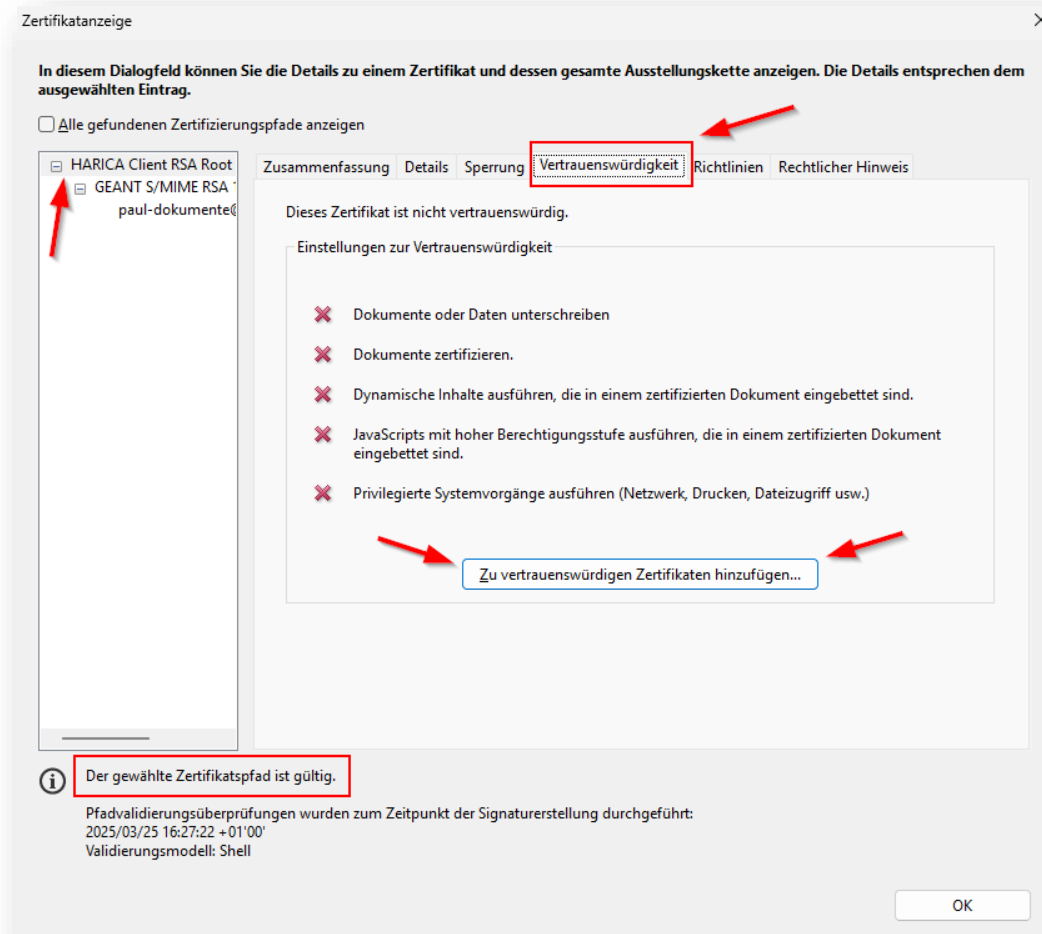


2) Lassen Sie sich im nächsten Schritt die **Zertifikatsdetails** anzeigen:

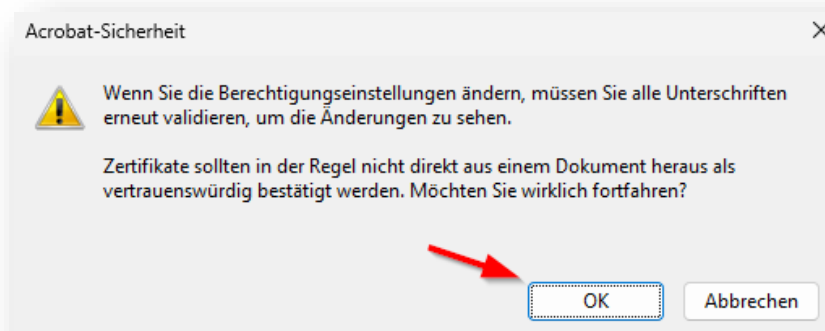


3) Als nächstes wird die **Vertrauenswürdigkeit** des verwendeten Zertifikats überprüft.

Klicken Sie hierzu im Reiter „**Vertrauenswürdigkeit**“ auf die Schaltfläche „**Den vertrauenswürdigen Identitäten hinzufügen...**“:

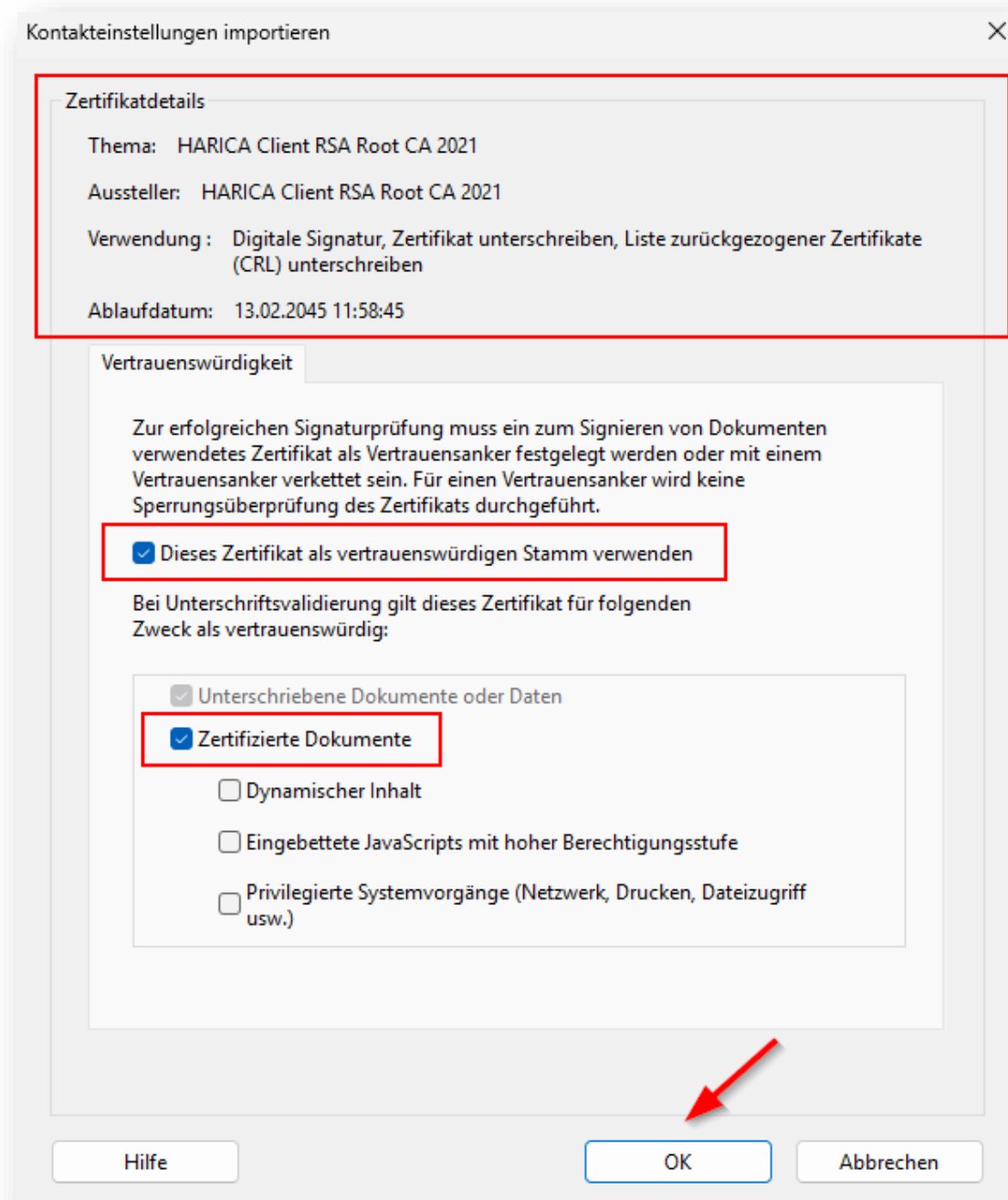


4) Die folgende Hinweismeldung wird mit der Schaltfläche „**OK**“ bestätigt:



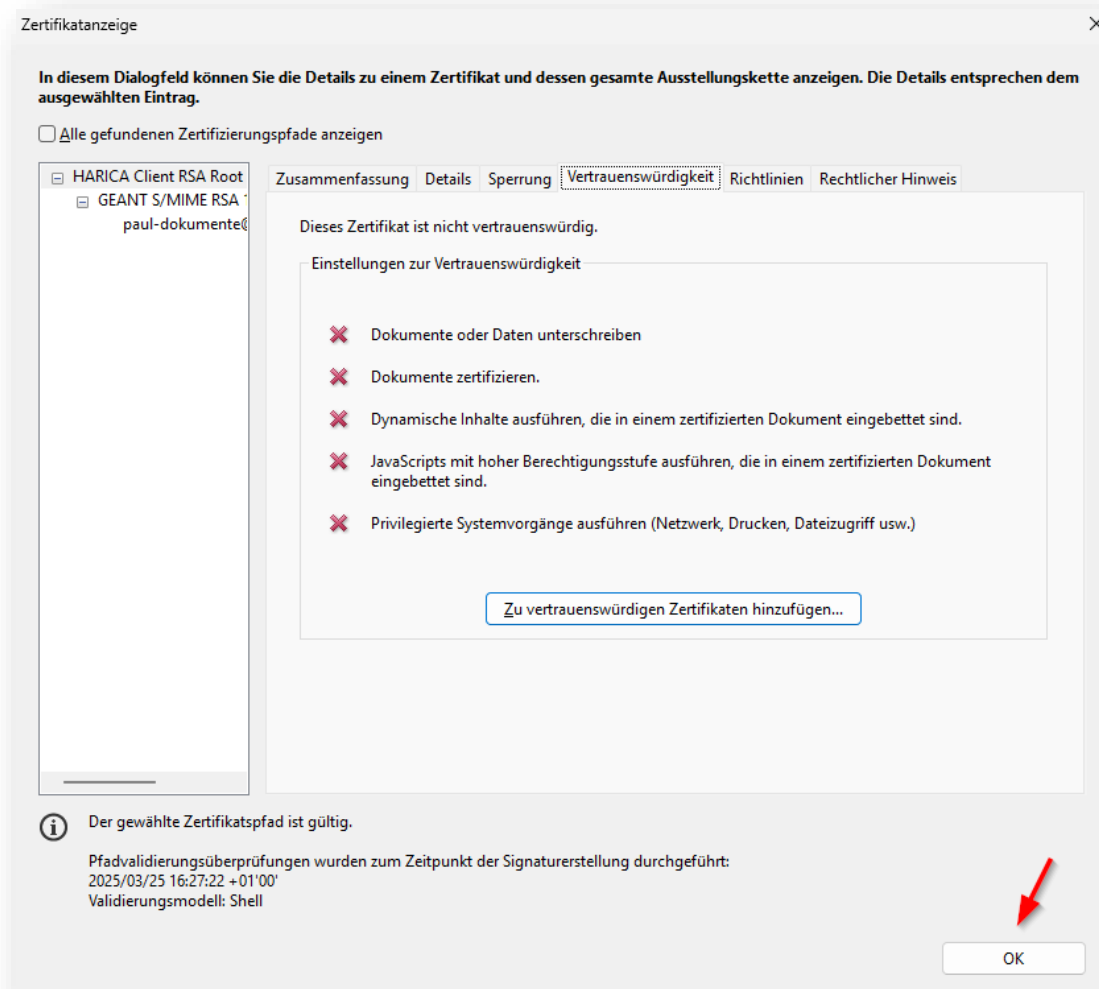
5) Im nächsten Schritt werden die **Kontakteinstellungen** importiert.

Klicken Sie hierzu auf die Schaltfläche „**OK**“:

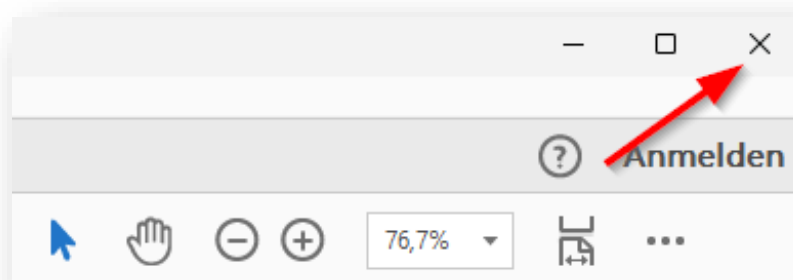


6) Der Import der Kontakteinstellungen erfolgt im Hintergrund.
Für diesen Vorgang gibt es **keine** weitere Bestätigungsmeldung.

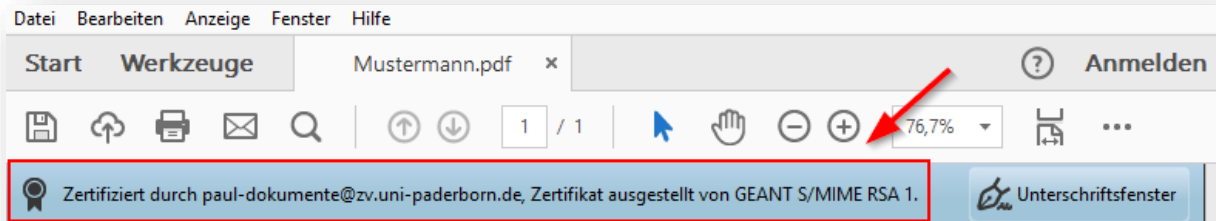
Die Zertifikatsanzeige muss folglich über die Schaltfläche „**OK**“ geschlossen werden.



7) Abschließend muss auch das Programmfenster des Adobe Acrobat Reader bzw. Adobe Acrobat Professional **geschlossen werden** (Tastaturkürzel STRG + Q) oder über die Schaltfläche **Schließen**:



8) Nach **erneutem Öffnen** des PDF-Dokuments im Adobe Acrobat Reader bzw. Adobe Acrobat Professional, zeigt die automatisch eingeblendete Statusleiste ein **positives Ergebnis** der Zertifikatsüberprüfung:



9) Die **Vertrauenswürdigkeit** des verwendeten Zertifikats lässt sich zusätzlich in den u.g. **Zertifikatsdetails** überprüfen:

