



UNIVERSITÄT
PADERBORN



Anleitung für Studierende - Campusmanagementsystem „PAUL“

Stand: Mai 2026



Datum: 27.05.2026

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	4
1 Allgemeines	5
2 PAUL-Webportal.....	6
2.1 Zugangsdaten.....	6
2.2 Anmelden	7
2.2.1 Probleme beim Einloggen	8
2.3 Abmelden	9
3 Menüpunkt Startseite	10
3.1 Heutige Veranstaltungen.....	10
3.2 Eingegangene Nachrichten	11
4 Menüpunkt Stundenplan.....	12
4.1 Terminexport	14
5 Menüpunkt Vorlesungsverzeichnis.....	16
5.1 Veranstaltungssuche	17
6 Menüpunkt Studium	18
6.1 Semesterverwaltung	18
6.1.1 Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen	19
6.1.2 Meine Anmeldungen.....	26
6.1.3 Modulübersicht	28
6.1.4 Veranstaltungsübersicht.....	30
6.1.5 Schwerpunkt- / Nebenfachwahl	33
6.2 Prüfungsverwaltung	34
6.2.1 Prüfungsanmeldung	35
6.2.2 Meine Prüfungen	35
6.2.3 Prüfungsergebnisse	36
6.2.4 Leistungen	36
6.2.5 Leistungskonto	37
6.2.6 Dokumente.....	38
6.3 Anträge.....	38
6.4 Dokumenten-Selfservice	39
7 Menüpunkt Meine Daten	41
7.1 Nachrichten	42
7.2 Persönliche Daten	42
Weiterleitungen.....	43
Semesterstatus und Postanschrift.....	43



7.3 Meine Dokumente	44
8 Menüpunkt Bewerbung und Einschreibung	44
9 Menüpunkt Hilfe	44
10 Impressum	44

Einleitung

Liebe Studentinnen und Studenten,

diese Anleitung macht Sie mit den grundlegenden Funktionen des Campusmanagementsystems „PAUL“ bekannt.

Der Aufbau dieser Anleitung orientiert sich an der Menüstruktur des PAUL-Webportals. Sobald weitere Funktionen in PAUL verfügbar sind bzw. sich aufgrund einer neuen Softwareversion Veränderungen in der Bedienung von PAUL ergeben, wird diese Anleitung entsprechend aktualisiert. Weitere Hilfs- und Informationsangebote rund um PAUL finden Sie unter <http://www.uni-paderborn.de/studium/paul-info/> vor allem im Bereich „Hilfe für Studierende“.

Bitte benutzen Sie bei auftretenden Problemen insbesondere das Diagnose-Tool. Beachten Sie, z. B. in den Antworten auf häufige Fragen (FAQ), die Verweise auf bereichs- oder fakultätsspezifische Regelungen und Termine.

Besonders wichtig: Falls Sie Angebote aus verschiedenen Studiengängen oder Bereichen (z. B. Wirtschaftsinformatik, Lehramt, Zwei-Fach-Studiengänge, Studium Generale etc.) belegen, können für Sie unterschiedliche Regelungen der jeweiligen Fakultäten bzw. Bereiche relevant sein.

Ihre PAUL-Koordination

1 Allgemeines

Das Campusmanagementsystem „PAUL“ ist die zentrale Plattform für die Organisation Ihres Studiums. In PAUL melden Sie sich online für die von Ihnen ausgewählten Module und Lehrveranstaltungen an und weisen Ihre Teilnahme durch den Eintrag in PAUL nach.

Die Anmeldung zu den Modulen und Lehrveranstaltungen erfolgt in PAUL über die Schaltfläche **Studium**. Anmelden können Sie sich für die Module und Lehrveranstaltungen, die von Ihrer Prüfungsordnung für Sie speziell vorgesehen bzw. die für das übergreifende Studium Generale geöffnet sind. Die Anmeldung erfolgt innerhalb von zwei Anmeldephasen: Die erste Anmeldephase findet in der Regel in der vorlesungsfreien Zeit zwischen den Semestern statt, die zweite Anmeldephase - die so genannte Revisionsphase – zu Semesterbeginn; letztere ist insbesondere auch für die Erstsemester gedacht.

Ihre Zuordnung zu den jeweiligen Prüfungsordnungen erfolgt bei der Einschreibung bzw. bei einem Fachwechsel durch den Studierendenservice (STS). Die von einigen Prüfungsordnungen vorgesehene Wahl von Schwerpunkten und Nebenfächern bzw. eines didaktischen Grundlagenstudiums innerhalb Ihres Studiengangs müssen Sie teilweise selber in PAUL vornehmen, damit Ihnen anschließend die diesen Bereichen zugeordneten Module und Lehrveranstaltungen in PAUL zur Auswahl angeboten werden.

Entsprechend gilt in den Studiengängen, deren Studienangebote in Modulen zusammengefasst sind (das sind alle Studiengänge, in denen Sie sich als Erstsemester seit dem Wintersemester 2011/2012 neu einschreiben konnten), dass Sie sich zunächst zu einem Modul anmelden müssen, bevor Sie die dazugehörigen Lehrveranstaltungen belegen können. Hierbei können Sie sich - je nach Studiengang - ggf. auch zwischen verschiedenen Lehrangeboten entscheiden. In der Fakultät für Wirtschaftswissenschaften gibt es keine Anmeldung zu den einzelnen Lehrveranstaltungen, da hier die Modulanmeldung zugleich die Anmeldung zu den dazugehörigen Lehrveranstaltungen impliziert.

Soweit Sie Veranstaltungen der Wirtschaftswissenschaften (M.184.xxxx, K.184.xxxxx, K.IBS.xxxxx) besuchen, beachten Sie bitte, dass in dieser Fakultät die Anmeldung zu einem Modul auch die Prüfungsanmeldung in den dazugehörigen Lehrveranstaltungen impliziert – und dass Sie sich ggf. rechtzeitig von einer Prüfung wieder abmelden müssen.

Student-Live-Cycle:



2 PAUL-Webportal

Über das Webportal von PAUL können Sie als Studierende*r der Universität Paderborn Ihre Anmeldungen zu Veranstaltungen und Modulen vornehmen. Hierzu ist keine Installation auf Ihrem Arbeitsplatzrechner erforderlich. Sie benötigen lediglich einen internetfähigen PC mit einem aktuellen Browser (z. B. Chrome, Edge, Firefox, Opera, Safari).

Zum PAUL-Webportal gelangen Sie über die Adresse <https://paul.uni-paderborn.de>. Um alle Funktionen von PAUL zu nutzen, müssen Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort Ihres Uni-Accounts im PAUL-Webportal anmelden.

Ohne Anmeldung stehen Ihnen unter <https://paul.uni-paderborn.de> lediglich die Menüpunkte **Home**, **Vorlesungsverzeichnis**, **Hilfe** und **Bewerbung** zur Verfügung, die Ihnen – ergänzt um weitere Menüpunkte – auch nach der Anmeldung zur Verfügung stehen. Die mit den einzelnen Menüpunkten verbundenen Funktionen werden in den einzelnen Kapiteln dieser Anleitung erläutert.

Falls Sie darüber hinaus Fragen rund um PAUL haben, können Sie sich über den Menüpunkt **Hilfe** stets über die angebotenen Informations- und Support-Angebote informieren.

2.1 Zugangsdaten

Die Anmeldung in PAUL erfolgt mit den persönlichen Zugangsdaten Ihres Uni-Accounts, die Sie im Rahmen Ihrer Immatrikulation erhalten haben.

Sollten Ihnen diese Daten nicht (mehr) bekannt sein, wenden Sie sich bitte direkt an das Team vom Zentrum für Informations- und Medientechnische Dienste (ZIM) im Raum I0.401 (Notebook-Café) und legen dort einen gültigen Lichtbildausweis (z. B. Ihren Personalausweis) in Verbindung mit Ihrem Studierendenausweis, vor. Die Mitarbeiter*innen haben die Möglichkeit, Ihren Benutzernamen zu überprüfen und ein neues Passwort zu erzeugen.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten für Ihren Uni-Account erhalten haben, wenden Sie sich bitte an die zuständigen Mitarbeiter*innen des ZIM. Nähere Informationen dazu finden Sie unter: <https://hilfe.uni-paderborn.de/Uni-Account>

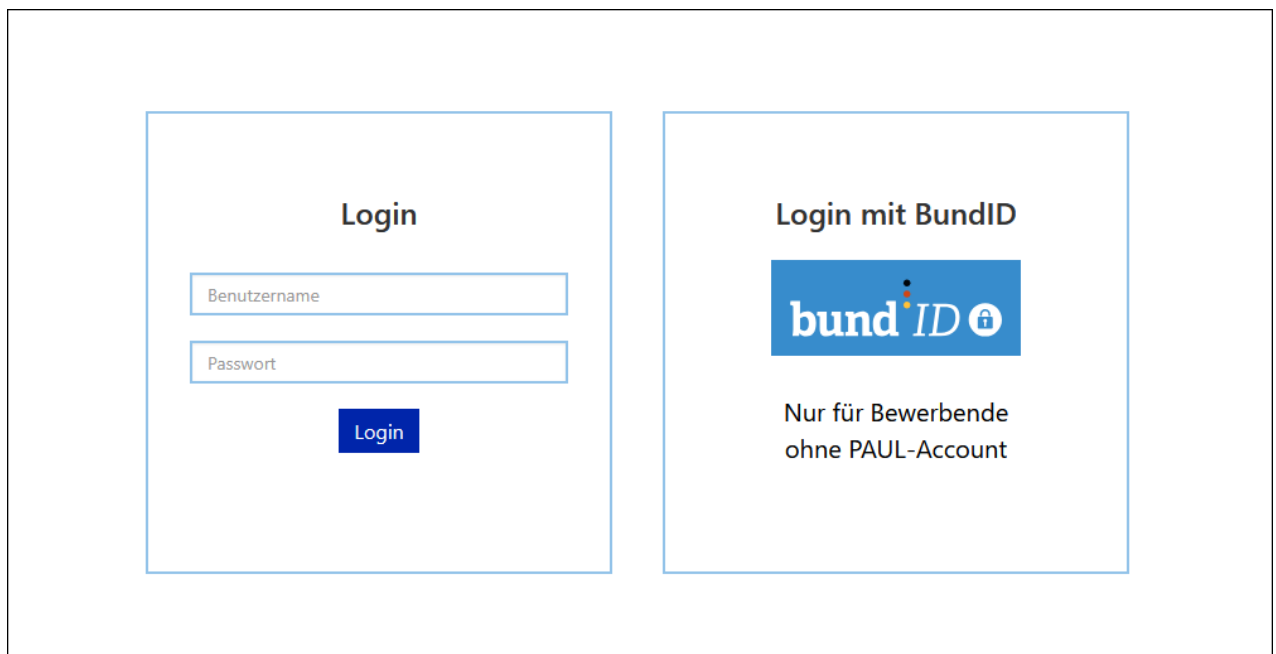
2.2 Anmelden

Um in Ihren persönlichen Bereich von PAUL zu gelangen, melden Sie sich über das Webportal von PAUL an:

1. Starten Sie Ihren Browser (z. B. Internet Explorer, Mozilla Firefox etc.).



2. Geben Sie folgende URL in das Adressfeld Ihres Browsers ein: <https://paul.uni-paderborn.de>



3. Geben Sie auf der linken Seite in die Felder *Benutzername* und *Passwort* den Benutzernamen und das dazugehörige Passwort Ihres Uni-Accounts ein.

Login mit BundID steht ausschließlich neuen Bewerberinnen und Bewerbern ohne Uni-Account zur Verfügung. Bestehende Nutzerinnen und Nutzer melden sich ausschließlich mit ihrem Uni-Account (=PAUL-Account) an.



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Abmelden Sprache Deutsch Menü

Herzlich willkommen

Patrick F. Hübner

Aktivitäten für den: 20.05.2024

Heutige Veranstaltungen:

Für heute sind keine Termine angesetzt! [Stundenplan](#)

Eingegangene Nachrichten:

Sie haben keine neuen Nachrichten! [Archiv](#)

Nach Ihrer erfolgreichen Anmeldung werden Ihnen automatisch Ihre heutigen Veranstaltungstermine sowie ggf. Ihre noch nicht in PAUL gelesenen Nachrichten angezeigt.

Außerdem stehen Ihnen nun die Schaltflächen Startseite, Stundenplan, Vorlesungsverzeichnis, Studium, Meine Daten, Bewerbung und Hilfe über das Menü zur Verfügung.

2.2.1 Probleme beim Einloggen

Als Studierende*r können Sie sich in PAUL nur anmelden, wenn Sie für das laufende Semester bereits eingeschrieben sind (mit Zahlungseingang der Semestergebühr auf dem Konto der UPB) und Ihr Uni-Account vor mehr als 24 Stunden eingerichtet wurde.

Erstsemester und Hochschulwechsler können sich jeweils erst ab Semesterbeginn (01. April / 01. Oktober) in PAUL anmelden. Vor Semesterbeginn erhalten Sie die Fehlermeldung „**Zugriff verweigert**“.

Falls Sie Probleme beim Anmelden in PAUL haben, obwohl Sie für das laufende Semester eingeschrieben sind und Ihr Uni-Account vor mehr als 24 Stunden eingerichtet wurde, beachten Sie bitte folgende Hinweise:

Die Fehlermeldung „**Benutzername oder Passwort falsch**“ erscheint dann, wenn Sie Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Passwort falsch eingegeben haben. Prüfen Sie also, ob evtl. die Feststelltaste (Shift Lock oder Num Lock) aktiviert ist oder ob Sie evtl. die Groß-/Kleinschreibung im Passwort verwechselt haben oder ob eine andere Tastaturbelegung als die gewohnte (z.B. eine englische Tastatur) eingestellt ist.

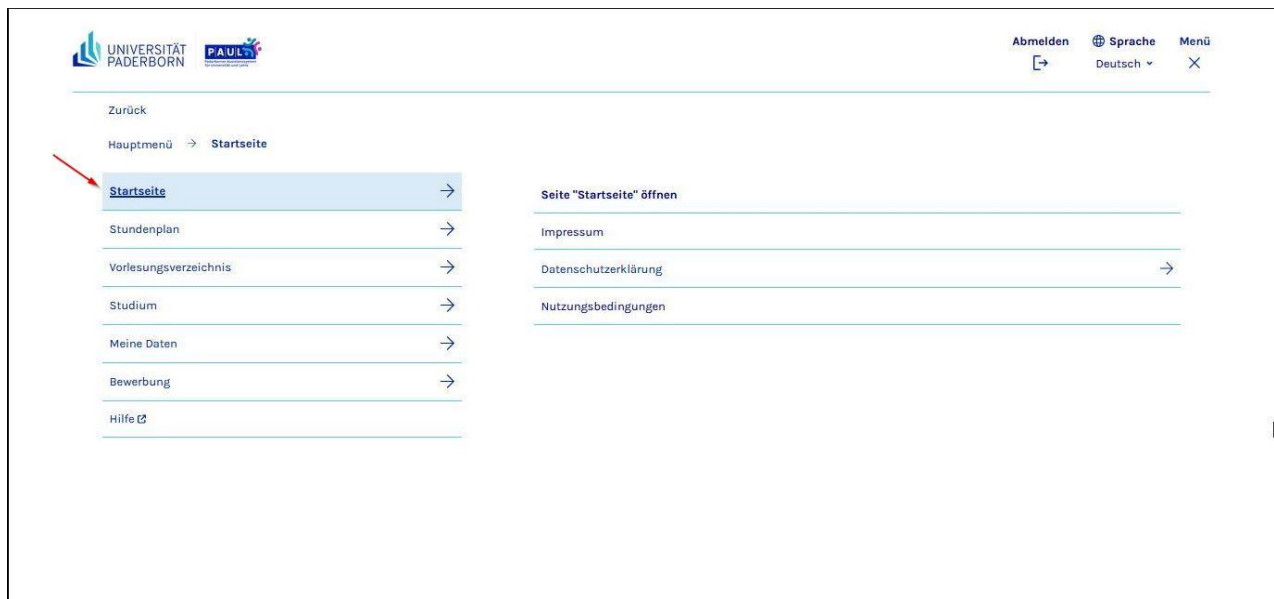
Sie können Ihre Benutzerdaten auch testen, indem Sie sich am Serviceportal des ZIM anmelden. Falls Sie sich unter <https://serviceportal.uni-paderborn.de> anmelden können, sind Ihr Benutzername und Ihr Kennwort korrekt. Falls Sie sich trotzdem nicht in PAUL anmelden können, wenden Sie sich bitte direkt an das Team vom ZIM im [Notebook-Café](#) (Gebäude I im Raum I0.401).

Wenn Sie Ihren Benutzernamen und/oder Ihr Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte ebenfalls an das Team vom ZIM im Notebook-Café und legen dort einen gültigen Lichtbildausweis (z.B. Personalausweis) in Verbindung mit Ihrem Studierendenausweis vor.

2.3 Abmelden

Denken Sie bitte daran, aus Sicherheitsgründen Ihre PAUL-Sitzung über die Schaltfläche *Abmelden* oben rechts zu beenden. Erst nach einer 30-minütigen Inaktivität im PAUL-Webportal erfolgt eine automatische Abmeldung.

3 Menüpunkt Startseite



Ohne Anmeldung kommen Sie durch Anklicken des Menüpunktes **Startseite** zur öffentlichen Startseite des PAUL-Webportals zurück.

Nach Ihrer Anmeldung gelangen Sie durch Anklicken des Menüpunktes **Startseite** auf Ihre persönliche Startseite.

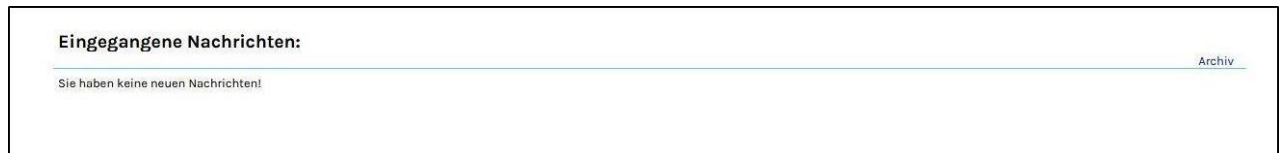
3.1 Heutige Veranstaltungen

Auf Ihrer persönlichen PAUL-Startseite werden Ihnen nach Ihrer Anmeldung automatisch Ihre heutigen Veranstaltungstermine, soweit sie im PAUL-Stundenplan erfasst, sind sowie Ihre noch nicht in PAUL gelesenen Nachrichten angezeigt.

Durch Anklicken eines aufgeführten Veranstaltungstitels gelangen Sie zur allgemeinen Veranstaltungsbeschreibung. Durch Anklicken der Anfangs- oder Endzeit einer Veranstaltung erhalten Sie die Detailinformationen zu dem heutigen Veranstaltungstermin und dort ggf. auch einen Hinweis auf Materialien, die in PAUL speziell für diesen Termin zur Verfügung gestellt wurden.

Der Menüpunkt **Stundenplan** in der Übersicht Ihrer heutigen Veranstaltungen führt Sie direkt zur Wochenansicht Ihres Stundenplans, der im *Kapitel 4* Menüpunkt *Stundenplan* weiter beschrieben wird.

3.2 Eingegangene Nachrichten



Um Ihre neuen Nachrichten zu lesen, können Sie diese entweder auf der PAUL-Startseite oder in Ihrem PAUL-Nachrichtensystem öffnen. Einmal geöffnete Nachrichten werden nicht mehr in der Übersicht der neuen Nachrichten auf der PAUL-Startseite angezeigt, sind aber weiterhin im PAUL-Nachrichtensystem verfügbar, das in *Kap. 7 Schaltfläche Meine Daten* ausführlich beschrieben wird.

Um eine Nachricht zu löschen, klicken Sie neben der jeweiligen Nachricht auf die Schaltfläche **Löschen**. Bitte beachten Sie, dass gelöschte Nachrichten nicht wiederhergestellt werden können, da das PAUL-Nachrichtensystem nicht über einen Papierkorb verfügt.

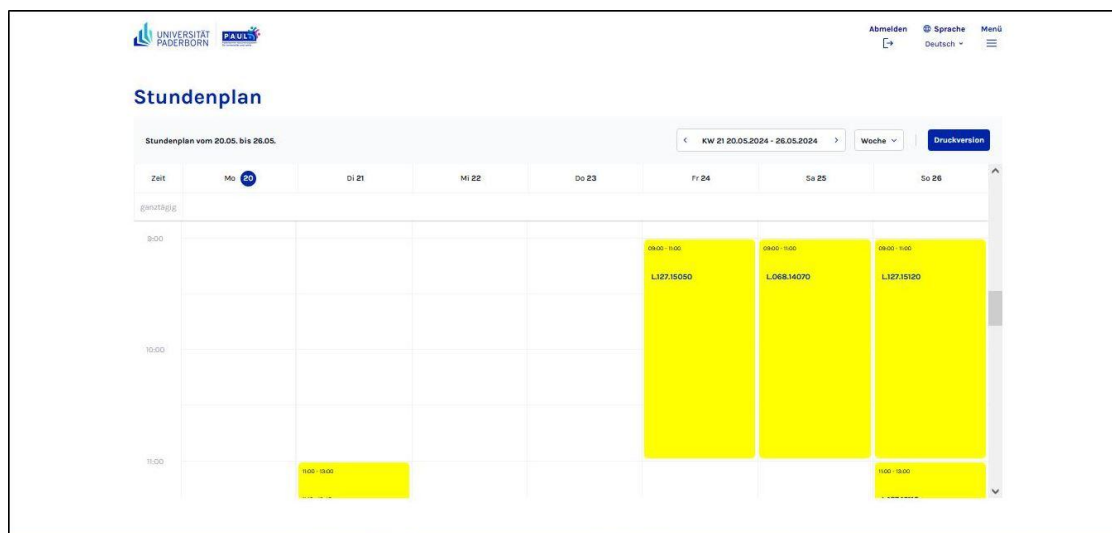
Die Schaltfläche **Archiv** führt Sie in Ihr persönliches PAUL-Nachrichtensystem. Alternativ können Sie dorthin auch über den Menüpunkt „Meine Daten“ gelangen.

4 Menüpunkt Stundenplan

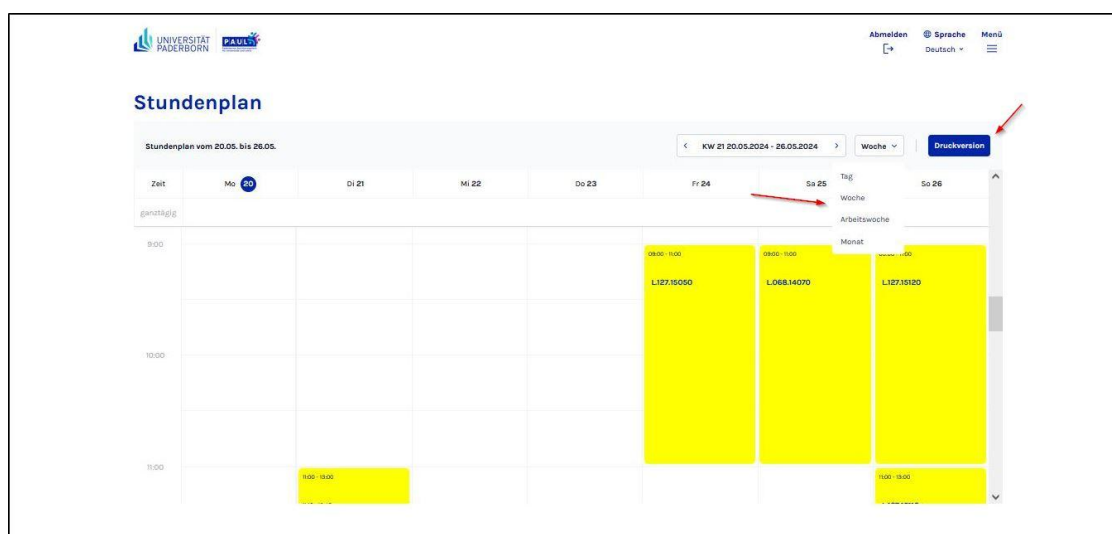
Über den Menüpunkt **Stundenplan** können Sie sich Ihren persönlichen Stundenplan anzeigen lassen, in dem in normaler Schrift alle Veranstaltungen automatisch eingetragen werden, für die Ihre Veranstaltungsanmeldung in PAUL bereits akzeptiert wurde.

Veranstaltungen, deren Anmeldung noch nicht akzeptiert wurde (schwebende Anmeldungen), werden in *kursiver Schrift im Stundenplan angezeigt*. Dies gilt auch für die bei einzelnen Veranstaltungen zur Auswahl angebotenen Übungsgruppen. Solange noch nicht feststeht, an welcher Übungsgruppe Sie teilnehmen, werden ggf. mehrere Übungsgruppen, *ebenfalls in kursiver Schrift*, angezeigt.

Studierende der Wirtschaftswissenschaften beachten bitte, dass aufgrund fakultätsinterner Prozesse in PAUL zunächst nur die Modulanmeldungen akzeptiert werden; die zu diesen Modulen gehörenden Veranstaltungen werden daher erst nach Ablauf der letzten Anmeldephase im PAUL-Stundenplan angezeigt.



Standardmäßig werden Ihnen im Stundenplan Ihre Veranstaltungstermine der laufenden Kalenderwoche angezeigt.



Über die Auswahlliste **Tag**, **Woche**, **Monat** und die Schaltfläche **Druckversion** können Sie sich eine Tages-, Wochen- oder Monatsansicht anzeigen lassen bzw. eine Wochenübersicht ausdrucken.

Um in die Tagesansicht zu gelangen, klicken Sie in der Navigationsleiste entsprechend auf **Tag**. Diese Ansicht enthält Ihre heutigen Veranstaltungstermine.

Zu jedem Termin werden die Start- und Endzeit, der Raum und der Kurztitel der Veranstaltung angezeigt. Um weitere Informationen zu einem bestimmten Termin einzusehen, klicken Sie auf den Kurztitel der Veranstaltung.



The screenshot shows the course page for L.127.15050 "Technikethik, Eine Einführung". At the top, there are logos for the University of Paderborn and PAULY. The course title is prominently displayed. Below it, the date and time are shown: Do, 23. Mai 2024 09:00 - 11:00 Uhr. The "Räume:" section is empty. The "Material zu einzelnen Terminen" section states that no material is available for this specific date. The "Übersicht der Kurstermine" section features a calendar grid with dates 1 through 13. The date 6 is highlighted in blue. Below the calendar is a button labeled "Kursdetails". The "Lehrende" section lists the instructor: Jun. Prof. Dr. Suzana Alparslan.

Die sich dann öffnende Übersicht liefert Ihnen auch eine Übersicht über alle Termine dieser Veranstaltung und durch Anklicken der **Kursdetails** gelangen Sie zur Veranstaltungsbeschreibung.

Mit Hilfe der Pfeile rechts und links von **heute** navigieren Sie in der Tagesansicht ausgehend vom aktuellen Datum jeweils einen Tag zurück bzw. vor. Durch Anklicken von **Woche** bzw. **Monat** wechseln Sie in diese Ansichten. In der Wochenansicht haben Sie zudem die Möglichkeit, den Kalender über die Auswahl der Kalenderwochen (KW) zu steuern.

Auch in der Wochen- und Monatsansicht können Sie, ausgehend von der aktuellen Woche bzw. dem aktuellen Monat, mit Hilfe der Pfeile rechts und links von **heute** eine Woche bzw. einen Monat vor bzw. zurück gelangen.




Abmelden
☐→

Sprache
Deutsch ▾

Menü
☰

Stundenplan

Stundenplan vom 20.05. bis 26.05.

KW 21 20.05.2024 - 26.05.2024

Woche ▾

Druckversion

Zeit	Mo 20	Di 21	Mi 22	Do 23	Fr 24	Sa 25	So 26
ganztägig							
9:00					09:00 - 11:00 L127.15050	09:00 - 11:00 L068.14070	09:00 - 11:00 L127.15120
10:00							
11:00		11:00 - 13:00 11:15 - 12:45					11:00 - 13:00 L127.15110

In der Wochen- und der Monatsansicht können Sie direkt auf das entsprechende Datum klicken, um zur Tagesansicht eines bestimmten Wochentags zu gelangen.

4.1 Terminexport

Sie können Ihre PAUL-Termine auch im iCal-Format exportieren, dem Standardformat für den Austausch von Kalenderinformationen. Sie haben so die Möglichkeit, Ihre Termine in einem externen Kalenderprogramm (z. B. Microsoft Outlook, Mozilla Thunderbird etc.) zu verwenden:

1. Klicken Sie im Bereich Stundenplan auf die Schaltfläche **Export**.




Abmelden
☐→

Sprache
Deutsch ▾

Menü
☰

Stundenplan > Export

Terminexport

Monat:

Kalenderwoche:

Mai 2024
Juni 2024
Juli 2024
August 2024
September 2024
Oktober 2024
November 2024
Dezember 2024

Abbrechen

Termine exportieren

Wählen Sie in der Auswahlliste **Monat** bzw. **Kalenderwoche** den Zeitraum aus, für den Sie Ihre Termine exportieren möchten – eine Exportmöglichkeit für mehrere Wochen bzw. Monate besteht derzeit nicht.

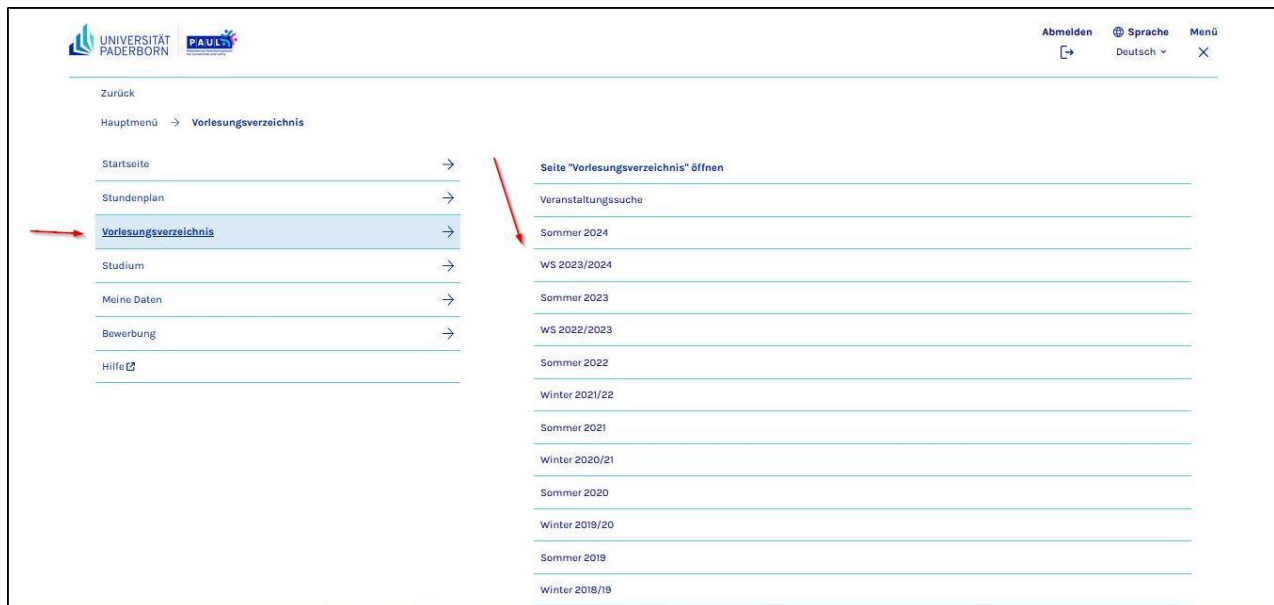


2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Termine exportieren**. Anschließend erhalten Sie einen Link zum Herunterladen der Exportdatei.
3. Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm: Speichern Sie die Datei zunächst ab (rechte Maustaste, Ziel speichern unter), um alle Termine in der ausgewählten Zeitspanne in das Terminprogramm Ihrer Wahl zu importieren. Im Anschluss können Sie die Termine über die Importschnittstelle des Kalenderprogramms einlesen.

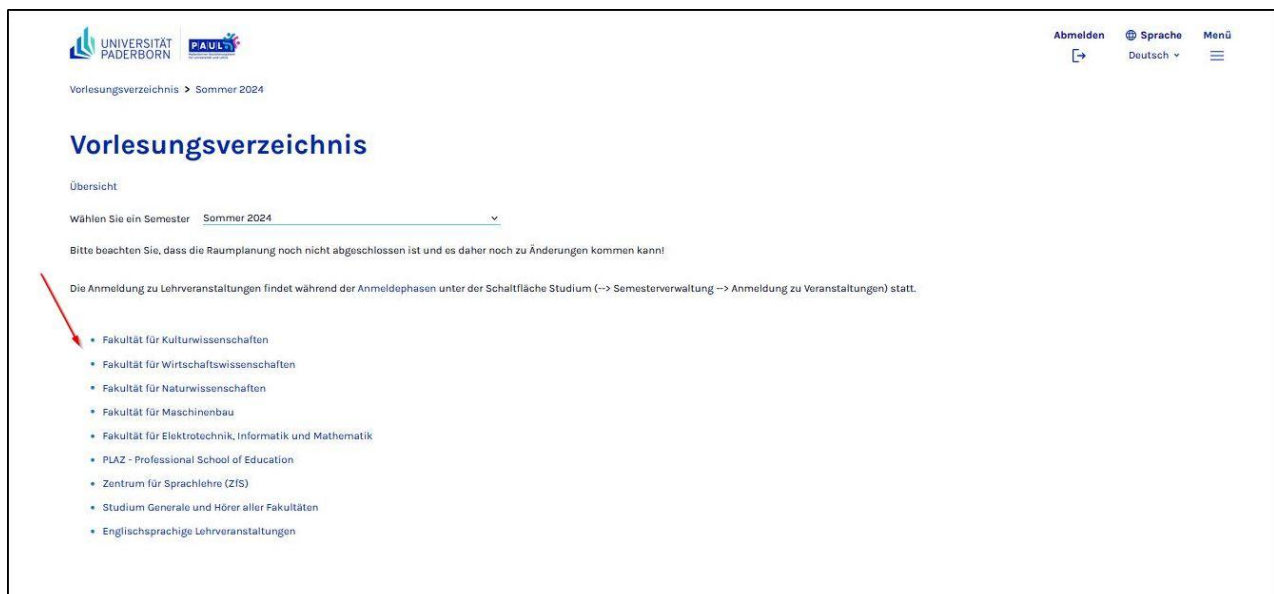
5 Menüpunkt Vorlesungsverzeichnis

Über den Menüpunkt **Vorlesungsverzeichnis** gelangen Sie zu den (seit dem Sommersemester 2009 in PAUL angelegten) Vorlesungsverzeichnissen der Universität Paderborn, die in einer Auswahlliste dargestellt werden. Die Darstellung der Lehrveranstaltungen und der entsprechenden Kommentare und Veranstaltungsinformationen erfolgt im Vorlesungsverzeichnis semesterweise nach Fakultäten und Lehreinheiten geordnet.

Durch Auswahl eines Semesters gelangen Sie zu dem jeweiligen Vorlesungsverzeichnis. Jeweils zum Ende der Vorlesungszeit wird hier auch das Vorlesungsverzeichnis für das folgende Semester veröffentlicht. Das Vorlesungsverzeichnis steht öffentlich zur Verfügung und kann auch ohne Anmeldung benutzt werden.



The screenshot shows the main menu of the PAUL system. On the left, there is a sidebar with the following items: Zurück, Hauptmenü → Vorlesungsverzeichnis, Startseite →, Stundenplan →, **Vorlesungsverzeichnis** → (highlighted with a red arrow), Studium →, Meine Daten →, Bewerbung →, and Hilfe ⓘ. On the right, there is a list of semesters: Sommer 2024, WS 2023/2024, Sommer 2023, WS 2022/2023, Sommer 2022, Winter 2021/22, Sommer 2021, Winter 2020/21, Sommer 2020, Winter 2019/20, Sommer 2019, and Winter 2018/19. A red arrow points from the 'Vorlesungsverzeichnis' menu item to the 'Sommer 2024' link.



The screenshot shows the 'Vorlesungsverzeichnis' page for Sommer 2024. The page title is 'Vorlesungsverzeichnis'. Below the title, there is a dropdown menu labeled 'Wählen Sie ein Semester' with 'Sommer 2024' selected. A note states: 'Bitte beachten Sie, dass die Raumplanung noch nicht abgeschlossen ist und es daher noch zu Änderungen kommen kann!'. Below this, a red arrow points to a list of faculties and departments: Fakultät für Kulturwissenschaften, Fakultät für Wirtschaftswissenschaften, Fakultät für Naturwissenschaften, Fakultät für Maschinenbau, Fakultät für Elektrotechnik, Informatik und Mathematik, PLAZ - Professional School of Education, Zentrum für Sprachlehre (ZfS), Studium Generale und Hörer aller Fakultäten, and Englischsprachige Lehrveranstaltungen.

Über ein Auswahlménü können Sie sich über das Vorlesungsangebot der fünf Fakultäten informieren, deren Veranstaltungen wiederum nach unterschiedlichen Kriterien sortiert dargestellt werden.

Zusätzlich zu den von den Fakultäten für *ihre* Studierenden angebotenen Modulen und Veranstaltungen finden Sie im Vorlesungsverzeichnis auch die für alle Studierenden geöffneten Veranstaltungen des Studium Generale sowie die englischsprachigen Veranstaltungen des jeweiligen Semesters. Die jeweilige Zuordnung einer Veranstaltung erkennen Sie im Vorlesungsverzeichnis an der Pfadangabe, die über der jeweiligen Tabelle angezeigt wird.

Sobald Sie sich angemeldet haben, können Sie aus dem Vorlesungsverzeichnis heraus auch in den nichtöffentlichen Detailbereich (vgl. Kapitel 6.1.4) der Lehrveranstaltungen gelangen, für die Ihre Anmeldungen bereits akzeptiert wurden (vgl. Kapitel 6.1.2 Meine Anmeldungen).

Wichtig: Auch wenn Sie sich (während der jeweiligen Anmeldephasen) direkt aus dem Vorlesungsverzeichnis heraus zu den Modulen und anschließend auch zu den Lehrveranstaltungen Ihres Studiengangs anmelden können, sollten Sie diese Anmeldungen vorzugsweise im Bereich **Studium** (vgl. Kapitel 6 Menüpunkt Studium) vornehmen, um die korrekte Zuordnung (Kontext) der Veranstaltungen zu den jeweiligen Modulen und Studienbereichen sicherzustellen – dies gilt insbesondere für solche Veranstaltungen, die von Ihnen im Rahmen verschiedener Module belegt werden könnten.

Im Bereich **Studium** müssen Sie auch die ggf. von ihren Prüfungsordnungen vorgesehene Wahl von Schwerpunkten und Nebenfächern bzw. eines didaktischen Grundlagenstudiums in PAUL übertragen, damit Ihnen bei den jeweiligen Veranstaltungen die entsprechende Schaltfläche **Anmelden** auch angezeigt wird.

5.1 Veranstaltungssuche

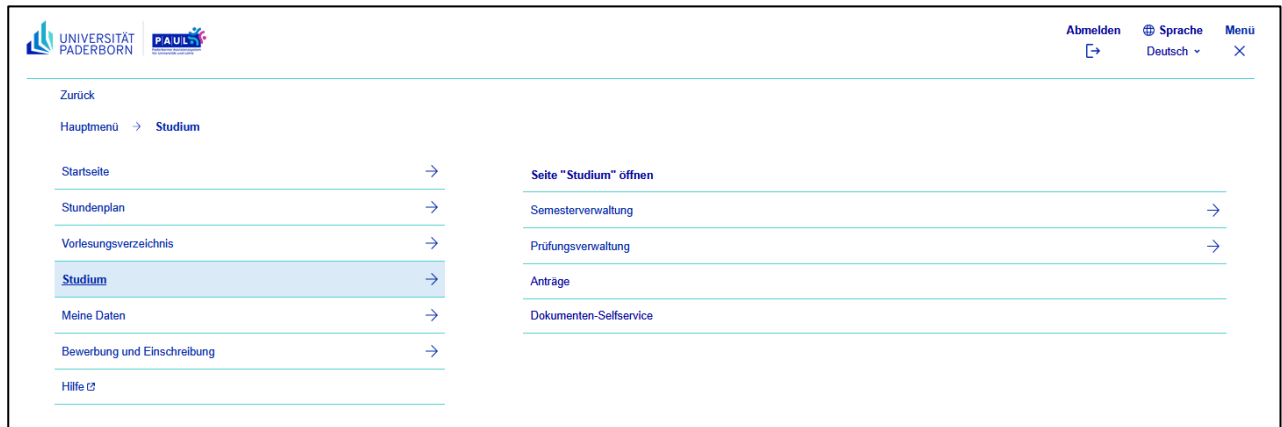


The screenshot shows the PAUL system interface for searching events. At the top, there are logos for the University of Paderborn and PAUL, along with navigation links for 'Abmelden', 'Sprache' (set to Deutsch), and 'Menü'. Below the logos, the breadcrumb 'Vorlesungsverzeichnis > Veranstaltungssuche' is visible. The main heading is 'Im Vorlesungsverzeichnis suchen'. Under 'Suchkriterien', there are several search criteria: 'Vorlesungsverzeichnis' (set to 'Vorlesungsverzeichnis der Universität Paderb...'), 'Abschnitt' (set to '<Alle>'), 'Orga-Einheit' (set to '<Alle>'), 'Kurstyp' (set to '<Alle>'), 'Veranstaltungsnr.' (text input), 'Veranstaltungsname' (text input), 'Veranstaltungskürzel' (text input), 'Mit Logo' (checkbox), 'Modulnummer' (text input), 'Modulname' (text input), 'Dozent (Vorname)' (text input), 'Dozent (Nachname)' (text input), and 'Freitext' (text input). There are 'Zurücksetzen' and 'Suche' buttons on the right.

Über die Veranstaltungssuche, die Ihnen in der Auswahlliste der Vorlesungsverzeichnisse ebenfalls ganz oben angeboten wird, können Sie durch die Auswahl geeigneter Suchfelder gezielt nach Veranstaltungen suchen. Über das Semesterauswahlfeld müssen Sie dafür ggf. in das von Ihnen gewünschte Semester wechseln; vor-eingestellt ist bei dieser Suchfunktion jeweils das laufende Semester. Wenn Sie also eine Veranstaltung für das kommende Semester suchen, müssen Sie zuerst das gewünschte Semester auswählen.

6 Menüpunkt Studium

Auf der Startseite des Bereichs **Studium** werden Ihnen die verschiedenen Funktionalitäten dieses Bereichs, in dem Sie sich zu Lehrveranstaltungen und Modulen anmelden bzw. sich über den Stand Ihrer Anmeldungen und die in früheren Semestern besuchten Veranstaltungen und Module informieren können, kurz vorgestellt.

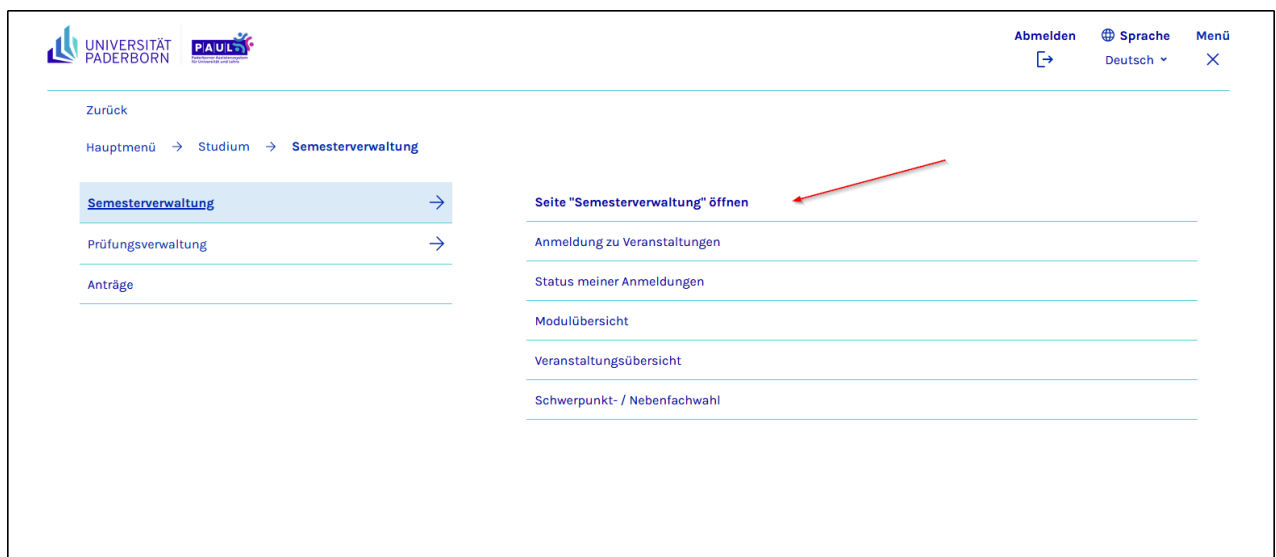


6.1 Semesterverwaltung

Nach Anklicken des **Menüpunktes Semesterverwaltung** im Navigationsmenü werden Ihnen die weiteren Untermenüpunkte

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen,
Meine Anmeldungen,
Modulübersicht,
Veranstaltungsübersicht,
Schwerpunkt- Nebenfachwahl

angezeigt, die im Folgenden beschrieben werden.

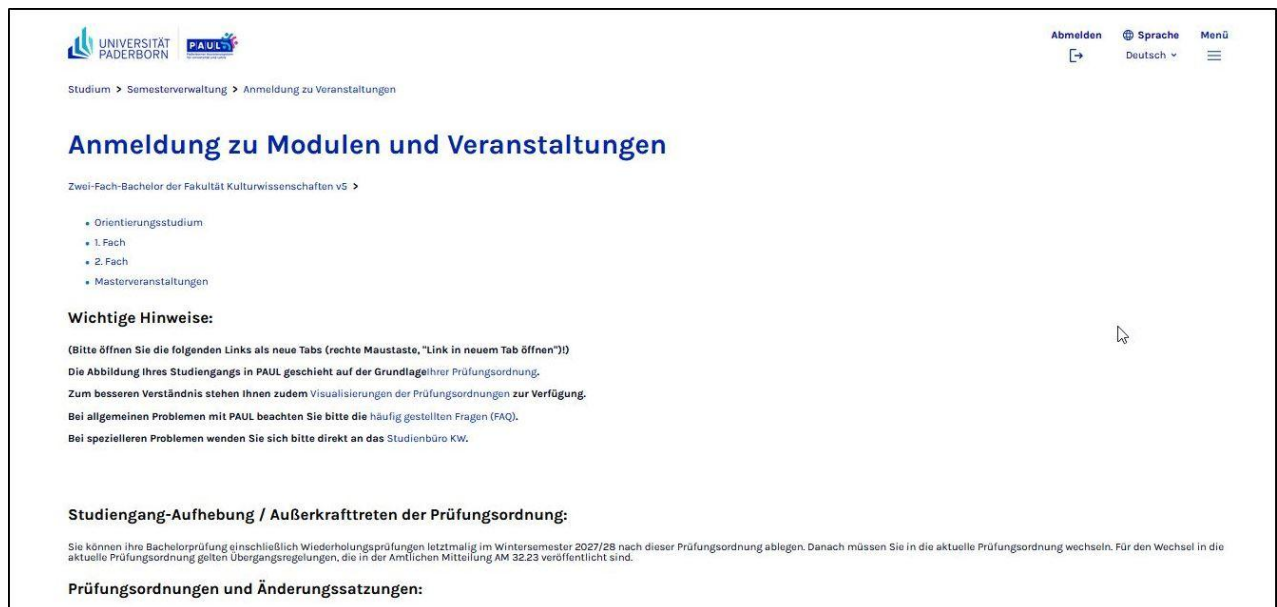


6.1.1 Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Im Bereich **Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen** können Sie während der jeweiligen Anmeldezeiträume Ihre Lehrveranstaltungs- und Modulanmeldungen vornehmen. Vor Ihrer Lehrveranstaltungsanmeldung sollten sie zunächst – soweit von Ihrer Prüfungsordnung vorgesehen – die entsprechenden Schwerpunkt- bzw. Nebenfachwahlen vornehmen. Vgl. hierzu auch *Kapitel 6.1.5 Schwerpunkt-/Nebenfachwahl*. Außerdem müssen Sie sich erst für die jeweiligen Module anmelden, bevor Sie sich zu den dazugehörigen Lehrveranstaltungen anmelden können.

Modulanmeldung

Bevor Sie sich zu Lehrveranstaltungen anmelden können, müssen Sie sich in der Regel (vgl. *Kap. 6.1.1 Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen*) erst zu den in Ihrem Studiengang angebotenen Modulen anmelden.



The screenshot shows the web interface for module and event registration. At the top, there are logos for the University of Paderborn and PAUL, along with navigation links for 'Abmelden', 'Sprache' (Deutsch), and 'Menü'. The breadcrumb trail indicates the path: 'Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen'. The main heading is 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen'. Below this, it specifies 'Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5'. A list of links includes 'Orientierungsstudium', '1. Fach', '2. Fach', and 'Masterveranstaltungen'. A section titled 'Wichtige Hinweise:' contains instructions on how to use the links and where to find the examination regulations. Another section, 'Studiengang-Aufhebung / Außerkrafttreten der Prüfungsordnung:', informs users about the current examination regulations and the need to switch from the old ones. The final section, 'Prüfungsordnungen und Änderungssatzungen:', is partially visible.

Die einzelnen Module und Lehrveranstaltungen sind den unterschiedlichen Teilbereichen Ihres Studiengangs zugeordnet. Diese werden Ihnen angezeigt, sobald Sie im linken Menü auf **Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen** klicken.

Falls Sie in mehr als einem Studiengang eingeschrieben sind, müssen Sie ihre Modul- und Lehrveranstaltungsanmeldungen für jeden Studiengang einzeln vornehmen. Daher müssen Sie im Bereich **Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen** jeweils zunächst denjenigen Studiengang auswählen, für den Sie Ihre Modul- bzw. Lehrveranstaltungsanmeldung vornehmen möchten. Angezeigt werden Ihnen im entsprechenden Auswahlfeld alle Studiengänge, in denen Sie eingeschrieben sind. Sollte hier ein Studiengang nicht angezeigt werden, wenden Sie sich bitte an den Studierendenservice (STS).




Abmelden
Sprache
Menü

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Weitere Studien

Studium: Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5 Aktualisieren

Zwei-Fach-Bac

- Orientierung
- 1. Fach
- 2. Fach
- Master

- Erweiterungsstudium Lehramt für sonderpädagogische Förderung
- Erweiterungsstudium Lehramt für sonderpädagogische Förderung Kultur und Gesellschaft Master v2
- Lehramt an Berufskollegs Bachelor v1
- Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen Bachelor v2
- Lehramt für sonderpädagogische Förderung Bachelor v2
- Lehramt für sonderpädagogische Förderung Bachelor v3
- Physik Bachelor v4
- Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5**

Wichtige

(Bitte öffnen Sie die folgenden Links als neue Tabs (rechte Maustaste, "Link in neuem Tab öffnen")!)

Die Abbildung Ihres Studiengangs in PAUL geschieht auf der Grundlage Ihrer Prüfungsordnung.

Zum besseren Verständnis stehen Ihnen zudem Visualisierungen der Prüfungsordnungen zur Verfügung.

Bei allgemeinen Problemen mit PAUL beachten Sie bitte die häufig gestellten Fragen (FAQ).

Bei spezielleren Problemen wenden Sie sich bitte direkt an das Studienbüro KW.

Zu jedem Studiengang werden Ihnen im Bereich **Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen** die verschiedenen Teilbereiche Ihres Studiengangs angezeigt, aus denen Sie Ihre vom Curriculum vorgesehenen Veranstaltungen und Module wählen können. Außerdem werden Ihnen gegebenenfalls zusätzliche Hinweise zur jeweiligen Prüfungsordnung angezeigt. Durch Anklicken der jeweiligen Bereiche gelangen Sie - ggf. über mehrere Ebenen – zu den einzelnen Veranstaltungen und Modulen.




Abmelden
Sprache
Menü

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5 > 2. Fach > Philosophie v3 im Zwei-Fach-Bachelor > Basismodule

Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen

Veranstaltung	Anmeld. bis
Dozenten	Max. Teiln./Anm.
Zeltraum	
Anmeldegruppe	
Standort	
M.127.0172 B1 - Grundlagen und Methoden der Philosophie :: PHI-ZFBA v2 (SS 2021) N.N.	30.04.2021
K127.01701 B11 - Einführung in die Philosophie (Prüfungen: Prüfungsleistung, qualifizierte Teilnahme)	
L127.15390 Einführung in das Studium der Philosophie Ana Paula Coelho Rodrigues Mo, 8. Apr. 2024 [09:00] - Mo, 15. Jul. 2024 [11:00]	31.05.2024 50 20
L127.15400 Einführung in das Studium der Philosophie Ana Paula Coelho Rodrigues Di, 9. Apr. 2024 [09:00] - Di, 16. Jul. 2024 [11:00]	31.05.2024 50 24

Innerhalb der Bereiche bzw. Unterbereiche Ihres Studiengangs werden Ihnen in einer Übersicht alle dazugehörenden Module und Veranstaltungen angezeigt. Durch Anklicken eines Modultitels (erkennbar an dem vorangestellten Buchstaben „M“) in der Veranstaltungsliste gelangen Sie zur Detailansicht des jeweiligen Moduls.



UNIVERSITÄT PADERBORN



PAULUS

[Abmelden](#)
[Sprache](#)
[Menü](#)

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

M.127.0172 B1 - Grundlagen und Methoden der Philosophie :: PHI-ZFBA v2

Moduldetails

Sie sind angemeldet!

Modulverantwortliche: N.N.

Anzeige im Stundenplan: M.127.0172

Dauer: 3

Anzahl Wahlkurse: 0

Credits: 12,0

[Schließen](#)

Anmeldefristen SS 2024

Phase	Block	Anmeldung von bis	Ende Abmeldung*
Anmeldephase (direkte Zulassung)	Semester	19.02.2024 08:00 31.05.2024 23:59	31.05.2024 23:59
Revisionsphase (direkte Zulassung)	Semester	01.06.2024 00:01 19.07.2024 23:59	19.07.2024 23:59

Kurse				
Nummer	Name	Pflicht	Semester	Credits
K.127.01701	B1I - Einführung in die Philosophie - ZFBA	Ja		0,0
L127.15400	Einführung in das Studium der Philosophie		WS 2023/24	
L127.15460	Einführung in das Studium der Philosophie		WS 2023/24	
L127.15390	Einführung in das Studium der Philosophie		SS 2024	
L127.15400	Einführung in das Studium der Philosophie		SS 2024	
K.127.01702	B1.II - Seminar zur Geschichte der Philosophie - ZFBA	Ja		0,0
L127.15070	Émile Du Châtelets Erkenntnistheorie - ENTFÄLLT -		WS 2023/24	
L127.15250	Einführung in die Erkenntnistheorie (vorlesungsbegleitend)		WS 2023/24	
L127.15260	Immanuel Kant: Kritik der reinen Vernunft		WS 2023/24	
L127.15270	Rede vom Glück		WS 2023/24	
L127.15300	Existenzphilosophie		WS 2023/24	
L127.15330	David Hume: Dialoge über natürliche Religion		WS 2023/24	
L127.15360	Utilitarismus		WS 2023/24	
L127.15450	Lektürekurs: Voltaire, Über die Toleranz		WS 2023/24	
L127.15550	Lektürekurs: John Stuart Mill, „Utilitarismus“		WS 2023/24	
L127.15570	David Humes Untersuchung über den menschlichen Verstand (An Enquiry Concerning Human Understanding)		WS 2023/24	

Bestehensregeln				
Kontext	Name	Beschreibung		
Global	Eine Prüfungsleistung pro Modul			
Pro Modulbaustein	Eine qualifizierte Teilnahme pro Kurs			

Leistungen				
Hier finden Sie die Leistungen, die im Rahmen des Moduls zu erbringen sind. Abhängig von den Bestehensregeln (siehe oben), müssen Sie alle oder nur einige dieser Leistungen absolvieren. Bitte beachten Sie, dass im Rahmen dieses Moduls eventuell nicht zu jeder Veranstaltung alle Leistungen angeboten werden.				
Kurs/Modulabschlussleistungen	Leistungskombination	Leistungen	Bestehenspflicht	Gewichtung
K.127.01701 BLI - Einführung in die Philosophie *	Prüfungsleistung	Summe		12
		Prüfungsleistung	Ja	12
	qualifizierte Teilnahme	Summe		0
		qualifizierte Teilnahme	Ja	0
K.127.01702 BLII - Seminar zur Geschichte der Philosophie *	Prüfungsleistung	Summe		12
		Prüfungsleistung	Ja	12
	qualifizierte Teilnahme	Summe		0
		qualifizierte Teilnahme	Ja	0
K.127.01703 BLIII - Seminar zur Sprachphilosophie/ Argumentationstheorie/Logische Propädeutik *	Prüfungsleistung	Summe		12
		Prüfungsleistung	Ja	12
	qualifizierte Teilnahme	Summe		0
		qualifizierte Teilnahme	Ja	0

Durch Anklicken der Schaltfläche **Schließen** gelangen Sie von dieser Detailansicht wieder zurück in die Veranstaltungsliste. Um sich für ein Modul anzumelden, klicken Sie in der Veranstaltungsliste – innerhalb der jeweiligen Anmeldefristen, die Sie der Detailansicht entnehmen können – zunächst auf die Schaltfläche **Anmelden**.

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen	
Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen	
Weitere Studien Studium: Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5 Aktualisieren Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5 > 1. Fach > Erziehungswissenschaft v2 im Zwei-Fach-Bachelor > Basismodule	
Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen	
Veranstaltung Dozenten Zeitraum Anmeldegruppe Standort M.052.2010 B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft (SS 2024) Dr. Annette Bentler, Prof. Dr. Christine Freitag	Anmeld. bis Max. Teiln./Anm. 31.05.2024
K.052.20102 BMLII - Vertiefung (Prüfungen: Prüfungsleistung, qualifizierte Teilnahme)	
L.052.00332 Verstehen in der Erziehungswissenschaft Dr. Annette Bentler	31.05.2024

Führen Sie die Anmeldung mit **Weiter** fort, wenn die angezeigten Modulinformationen für Sie zutreffen.




Abmelden
Sprache
Deutsch
Menü

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

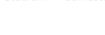
Modulanmeldung

Nr.	M.052.2010
Name	B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft
Studium	Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5

Nr.	Name
M.052.2010	B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft

 Weiter

Abschließend bestätigen Sie Ihre Modulanmeldung in der nächsten Ansicht mit der Schaltfläche **Abschicken**




Abmelden
Sprache
Deutsch
Menü

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

Modulanmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmelddaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr.	M.052.2010
Name	B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft
Studium	Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
M.052.2010	B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft		

Bestätigen
 Abschicken

Mit dem Hinweis **Ihre Anmeldung war erfolgreich** ist die Anmeldung für dieses Modul abgeschlossen.




Abmelden
Sprache
Deutsch
Menü

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

Modulanmeldung

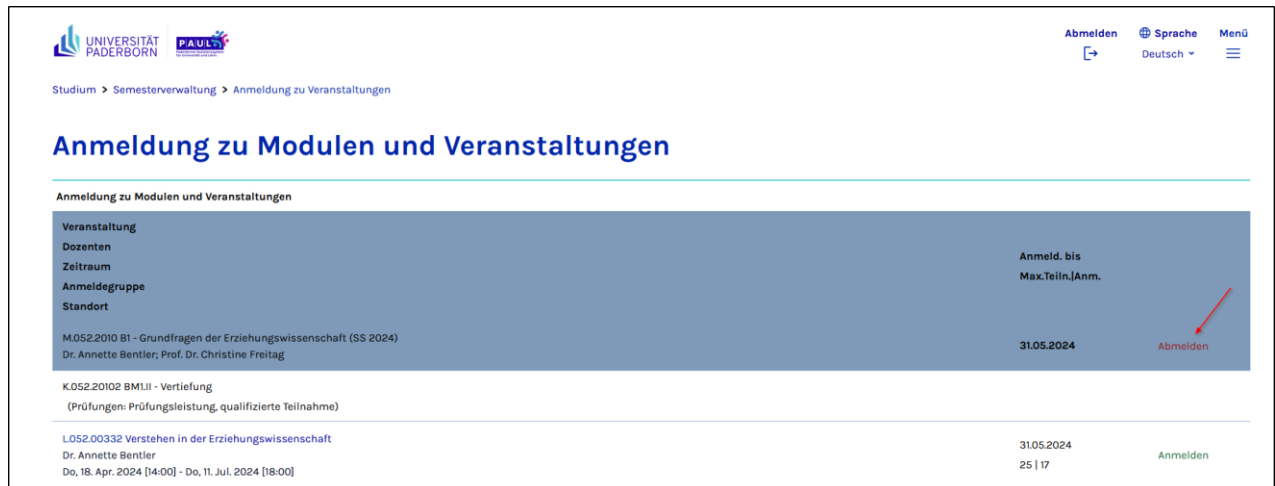
Hinweis:
Ihre Anmeldung war erfolgreich. 

 Zurück zur Anmeldung

Nr.	M.052.2010
Name	B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft
Studium	Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5

Nr.	Name	Prüfung (Gewichtung)	Datum
M.052.2010	B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft		

Erst nach der erfolgreichen Modulanmeldung können Sie sich für die zu diesem Modul gehörenden Lehrveranstaltungen anmelden, da Ihnen nun die Schaltfläche **Anmelden** bei diesen Lehrveranstaltungen angezeigt wird. Bei den angemeldeten Modulen wird hingegen nun die Schaltfläche **Abmelden** angezeigt.



The screenshot shows the 'Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen' page. It features a header with the university logo and navigation links. The main content area lists several events with details like 'Veranstaltung', 'Dozenten', 'Zeitraum', 'Anmeldegruppe', and 'Standort'. For each event, there is a button to either 'Abmelden' (unregister) or 'Anmelden' (register). A red arrow points to the 'Abmelden' button for the first event.

Veranstaltung	Anmeld. bis	Max.Teiln./Anm.	Button
M.052.2010 B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft (SS 2024) Dr. Annette Bentler; Prof. Dr. Christine Freitag	31.05.2024		Abmelden
K.052.20102 BM.II - Vertiefung (Prüfungen: Prüfungsleistung, qualifizierte Teilnahme)			
L.052.00332 Verstehen in der Erziehungswissenschaft Dr. Annette Bentler Do, 18. Apr. 2024 [14:00] - Do, 11. Jul. 2024 [18:00]	31.05.2024	25 17	Anmelden

Veranstaltungsanmeldung

Beachten Sie bitte, dass Sie sich in einem modularisierten Studiengang zuerst zu einem Modul anmelden müssen, bevor Anmeldungen zu den Lehrveranstaltungen dieses Moduls möglich sind.

Nutzen Sie für die Veranstaltungsanmeldung die Schaltfläche **Anmelden** in der Veranstaltungsliste (siehe letzte Grafik in Kapitel 6.1.1), nachdem Sie sich durch Anklicken des Veranstaltungstitels über die Veranstaltung in der Detailansicht informiert haben.



This screenshot shows the same page as the previous one, but with three events listed. The first event has an 'Abmelden' button, while the other two have 'Anmelden' buttons.

Veranstaltung	Anmeld. bis	Max.Teiln./Anm.	Button
M.052.2010 B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft (SS 2024) Dr. Annette Bentler; Prof. Dr. Christine Freitag	31.05.2024		Abmelden
K.052.20102 BM.II - Vertiefung (Prüfungen: Prüfungsleistung, qualifizierte Teilnahme)			
L.052.00332 Verstehen in der Erziehungswissenschaft Dr. Annette Bentler Do, 18. Apr. 2024 [14:00] - Do, 11. Jul. 2024 [18:00]	31.05.2024	25 17	Anmelden
L.052.01011 Pädagogik der Dinge Dr. Thimo Bloh Mo, 8. Apr. 2024 [09:00] - Mo, 15. Jul. 2024 [11:00]	31.05.2024	40 18	Anmelden

Führen Sie die Anmeldung mit **Weiter** fort, wenn die Lehrveranstaltungsinformationen für Sie zutreffen. Abschließend bestätigen Sie Ihre Lehrveranstaltungsanmeldung mit der Schaltfläche **Abschicken**.




Abmelden
[+]
Sprache
Deutsch ▾
Menü
☰

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

Veranstaltungsanmeldung

Nr.	L052.00332		
Name	Verstehen in der Erziehungswissenschaft		
Im Rahmen von Modul	M.052.2010 B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft		
Studium	Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5		

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm.
L052.00332	Verstehen in der Erziehungswissenschaft Do, 18. Apr. 2024 [14:00] - Do, 11. Jul. 2024 [18:00]	25 17

[Weiter](#)




Abmelden
[+]
Sprache
Deutsch ▾
Menü
☰

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis:
Bitte überprüfen Sie die angezeigten Anmeldungsdaten. Bestätigen Sie, um sich anzumelden.

Nr.	L052.00332		
Name	Verstehen in der Erziehungswissenschaft		
Im Rahmen von Modul	M.052.2010 B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft		
Studium	Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5		

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm.	Prüfung (Gewichtung)	Datum
L052.00332	Verstehen in der Erziehungswissenschaft Do, 18. Apr. 2024 [14:00] - Do, 11. Jul. 2024 [18:00]	25 17		

Bestätigen

[Abschicken](#)




Abmelden
[+]
Sprache
Deutsch ▾
Menü
☰

Studium > Semesterverwaltung > Anmeldung zu Veranstaltungen

Veranstaltungsanmeldung

Hinweis:
Ihre Anmeldung war erfolgreich.

[Zurück zur Anmeldung](#)

Nr.	L052.00332		
Name	Verstehen in der Erziehungswissenschaft		
Im Rahmen von Modul	M.052.2010 B1 - Grundfragen der Erziehungswissenschaft		
Studium	Zwei-Fach-Bachelor der Fakultät Kulturwissenschaften v5		

Nr.	Name Zeitraum	Max.Teiln./Anm.	Prüfung (Gewichtung)	Datum
L052.00332	Verstehen in der Erziehungswissenschaft Do, 18. Apr. 2024 [14:00] - Do, 11. Jul. 2024 [18:00]	25 18		

Mit dem Hinweis **Ihre Anmeldung war erfolgreich** ist die Lehrveranstaltungsanmeldung abgeschlossen. Ergebnisse Ihrer Anmeldungen sind über die Funktion **Meine Anmeldungen** (vgl. Kapitel 6.1.2 *Meine Anmeldungen*) einzusehen.

Bitte beachten Sie, dass in manchen Studiengängen die Zulassung zu den Lehrveranstaltungen erst nach dem Abschluss einer Anmeldephase erfolgt. Welche Ihrer Lehrveranstaltungsanmeldungen tatsächlich akzeptiert

wurden, bei welchen diese Entscheidung noch aussteht und für welche Veranstaltungen Ihre Teilnahme abgelehnt wurde, entnehmen Sie bitte ebenfalls der Übersicht „Meine Anmeldungen“ (vgl. Kapitel 6.1.2 *Meine Anmeldungen*).

Falls Ihre Anmeldung vom System nicht angenommen wurde, erscheint die Fehlermeldung „Sie können sich nicht anmelden, weil nicht alle Bedingungen erfüllt sind“; diese Mitteilung wird außerhalb des Anmeldezeitraums ergänzt um den Hinweis „Keine laufende Anmeldefrist“.

Beachten Sie bitte, dass eine Anmeldung zu Lehrveranstaltungen bzw. Modulprüfungen nur möglich ist, wenn Sie sich zuvor erfolgreich an der Universität Paderborn zurückgemeldet haben (Zahlungseingang der Semestergebühr auf dem Konto der Universität Paderborn).

Anmeldung zu Sprachkursen (ZfS)

Sofern Ihre Prüfungsordnung die Teilnahme an bestimmten Sprachkursen (z.B. im Bereich des Studium Generale vorsieht), führen Sie Ihre Lehrveranstaltungsanmeldung ganz regulär wie bei jeder anderen Lehrveranstaltung durch.

Für Sprachkurse des Zentrums für Sprachlehre (ZfS), die Sie **nicht** im Rahmen ihrer Prüfungsordnung belegen wollen oder können melden Sie sich über den **Kursbereich „Sprachkurse ZfS (extracurricular)“** an. Die Anmeldung zu den einzelnen Sprachkursen erfolgt während der jeweiligen Anmeldephase auch in diesem Bereich wie im Kapitel 6.1 Anmeldung zu Modulen Veranstaltungen beschrieben.

Wichtig: Die erbrachten Leistungen können **nicht** in das reguläre Studium verschoben bzw. angerechnet werden! Wenn Sie Sprachkurse im Rahmen Ihrer Prüfungsordnung bzw. Ihres Studiums absolvieren und Leistungen erbringen möchten, melden Sie sich bitte über den entsprechenden Bereich (z.B. Studium Generale, Optionalbereiche etc.) in Ihrer Prüfungsordnung an.

Abmelden von Modulen und Lehrveranstaltungen

Sie können sich in der Veranstaltungsliste mit Hilfe der Schaltflächen **Abmelden** innerhalb der entsprechenden Fristen von Lehrveranstaltungen und Modulen auch wieder abmelden.

Wichtiger Hinweis: Beachten Sie bitte, dass Sie im Zusammenhang mit einer Modulabmeldung auch von allen zugehörigen Veranstaltungen und Kleingruppen abgemeldet werden.

6.1.2 Meine Anmeldungen

Die Funktion **Meine Anmeldungen** liefert Ihnen eine Aufstellung über schwebende, akzeptierte und abgelehnte Lehrveranstaltungsanmeldungen sowie über Ihre Modulanmeldungen. Diese Statusseite umfasst alle Prüfungsordnungen, in denen Sie eingeschrieben sind.




Abmelden  Sprache  Deutsch  Menü

Studium > Semesterverwaltung > Status meiner Anmeldungen

Meine Anmeldungen

 **Schwebende Anmeldungen**

Anmeldung

Keine schwebenden Anmeldungen

Schwebende Anmeldung zeigt Ihre bereits getätigten Lehrveranstaltungsanmeldungen, die noch vom zuständigen Lehrenden bzw. Lehrveranstaltungsmanager (LVM) bestätigt werden müssen und Ihnen in Ihrem PAUL-Stundenplan (vgl. Kap. 4 Menüpunkt Stundenplan) in *kursiver Schrift* angezeigt werden.

Akzeptierte Anmeldungen 

Veranstaltung	Max. Teiln./Anm.
Dozenten	
Zeitraum	Credits
LO67.31082 Der*Die Lektor*in	
Karsten Strack	40 40
Di, 18. Jun. 2024 [18:00] - Sa, 22. Jun. 2024 [20:00]	Abmelden

Akzeptierte Anmeldungen zeigt Ihre akzeptierten Lehrveranstaltungsanmeldungen. Nur diese Lehrveranstaltungen werden Ihnen in Ihrer Veranstaltungsübersicht (vgl. Kap. 6.1.4 Veranstaltungsübersicht) angezeigt und außerdem – in normaler Schrift – auch in Ihrem PAUL-Stundenplan (vgl. Kap. 4 Menüpunkt Stundenplan).

Abgelehnte Anmeldungen 

Keine abgelehnten Anmeldungen

Abgelehnte Anmeldungen zeigt die Lehrveranstaltungen, bei denen Sie nicht zugelassen wurden. **Akzeptierte Modulanmeldungen** zeigt Ihre bereits durch den zuständigen Lehrenden bzw. Lehrveranstaltungsmanager (LVM) akzeptierten Module.

Die Statusseite bietet Ihnen außerdem die Möglichkeit, sich mit Hilfe der Schaltfläche **Abmelden** während des Abmeldezeitraums von Modulen und Lehrveranstaltungen abzumelden. Außerhalb dieses Zeitraums erscheint eine entsprechende Fehlermeldung.

Wichtiger Hinweis: Beachten Sie bitte, dass Sie im Zusammenhang mit einer Modulabmeldung auch von allen zugehörigen Veranstaltungen und Kleingruppen abgemeldet werden. Über die Schaltfläche **Anmeldung** rechts oben auf der Seite gelangen Sie erneut zu der Seite „Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen“ (vgl. Kap. 6.1.1 Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen).

6.1.3 Modulübersicht

 		Abmelden	Sprache	Menü
Studium > Semesterverwaltung > Modulübersicht		Deutsch		
Module von PAUL				
Modul				
Wählen Sie ein Semester				
SS 2024	Aktualisieren			
Nr.	Name	Modulverantwortliche	Credits	
M.008.6610	B1 - Grundlagen :: BA-LING v2	N.N.	12,0	
M.008.6620	B2 - Wort :: BA-LING v2	N.N.	12,0	
M.008.6630	B3 - Satz :: BA-LING v2	N.N.	12,0	
M.008.6650	Basismodul Englische Sprachpraxis :: BA-LING v2	N.N.	12,0	
M.008.8010	Einführungsmodul Englisch :: BA-LA	N.N.	12,0	
M.008.8060	Sprachpraxis I :: BA-HRGe/GyGe/BK	N.N.	9,0	
M.052.8012	Bildungswissenschaftliche Einführung :: BA-GyGe v2	Prof. Dr. Heike M. Buhl; Prof. Dr. Christine Freitag	9,0	
M.052.8022	Unterricht und Allgemeine Didaktik :: BA-GyGe v2	Prof. Dr. Frank Hellmich; Prof. Dr. Bardo Herzig	9,0	
M.068.0712	B1 - Ältere Geschichtsepochen :: GE-ZFB v3	N.N.	12,0	
M.068.0722	B2 - Neuere Geschichtsepochen :: GE-ZFB v1	N.N.	12,0	

PAUL liefert Ihnen in der **Modulübersicht** eine Auflistung der von Ihnen gewählten Module. Diese Ansicht dient ausschließlich zu Ihrer Information. Die Anmeldung zu Modulen erfolgt über den Menüpunkt Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen (vgl. Kap. 6.1.1 Anmeldung zu Modulen und Veranstaltungen).

In der Modulübersicht werden die von Ihnen gewählten Module für das jeweils ausgewählte Semester angezeigt. Module erkennen Sie an den mit einem „M“ beginnenden Modulnummern. Die Übersicht liefert die Modulnummer, den Modultitel, den Modulverantwortlichen und bei modularisierten Studiengängen die Anzahl der maximal erreichbaren Leistungspunkte (= Credits bzw. ECTS-Punkte).

Um die Details eines Moduls einzusehen, klicken Sie in der Modulübersicht auf dessen Titel.

 		Abmelden	Sprache	Menü
Studium > Semesterverwaltung > Modulübersicht		Deutsch		
M.008.6610 B1 - Grundlagen :: BA-LING v2				
Moduldetails				
Sie sind angemeldet!				
Modulverantwortliche: N.N.				
Anzeige im Stundenplan: M.008.6610				
Dauer: 1				
Anzahl Wahlkurse: 0				
Credits: 12,0				
Anmeldefristen SS 2024				
Phase	Block	Anmeldung von bis	Ende Abmeldung*	
Anmeldephase (direkte Zulassung)	Semester	19.02.2024 08:00 31.05.2024 23:59	31.05.2024 23:59	
Revisionsphase (direkte Zulassung)	Semester	01.06.2024 00:01 19.07.2024 23:59	19.07.2024 23:59	

Kurse				
Nummer	Name	Pflicht	Semester	Credits
K.008.66101	BLI - Einführung in die engl. Sprachwissenschaft :: BA-LING v2	Ja		0,0
L.008.32170	Introduction to Linguistics		WS 2023/24	
K.008.66102	BLII - Einführung in die germ. oder roman. Sprachwissenschaft :: BA-LING v2	Ja		0,0
K.008.66103	BLIII - Research Methods and Strategies :: BA-LING v2	Ja		0,0
L.008.32010	Linguistic Methods: Vorlesung und Übungen		WS 2023/24	
L.008.32030	Linguistic Methods		SS 2024	

Bestehensregeln		
Kontext	Name	Beschreibung
Global	Eine Prüfungsleistung pro Modul	
Pro Modulbaustein	Eine aktive/qualifizierte Teilnahme pro Kurs	

Leistungen

Hier finden Sie die Leistungen, die im Rahmen des Moduls zu erbringen sind. Abhängig von den Bestehensregeln (siehe oben), müssen Sie alle oder nur einige dieser Leistungen absolvieren. Bitte beachten Sie, dass im Rahmen dieses Moduls eventuell nicht zu jeder Veranstaltung alle Leistungen angeboten werden.

Kurs/Modulabschlussleistungen	Leistungskombination	Leistungen	Bestehenspflicht	Gewichtung
K.008.66101 BLI - Einführung in die engl. Sprachwissenschaft :: BA-LING v2 *	aktive/qualifizierte Teilnahme	Summe		0
		aktive/qualifizierte Teilnahme	Ja	0
	Prüfungsleistung	Summe		12
		Prüfungsleistung	Ja	12
	aktive/qualifizierte Teilnahme	Summe		0

Leistungen				
Hier finden Sie die Leistungen, die im Rahmen des Moduls zu erbringen sind. Abhängig von den Bestehensregeln (siehe oben), müssen Sie alle oder nur einige dieser Leistungen absolvieren. Bitte beachten Sie, dass im Rahmen dieses Moduls eventuell nicht zu jeder Veranstaltung alle Leistungen angeboten werden.				
Kurs/Modulabschlussleistungen	Leistungskombination	Leistungen	Bestehenspflicht	Gewichtung
K.008.66101 BLI - Einführung in die engl. Sprachwissenschaft :: BA-LING v2 *	aktive/qualifizierte Teilnahme	Summe		0
		aktive/qualifizierte Teilnahme	Ja	0
	Prüfungsleistung	Summe		12
		Prüfungsleistung	Ja	12
	aktive/qualifizierte Teilnahme	Summe		0
K.008.66102 BLII - Einführung in die germ. oder roman. Sprachwissenschaft :: BA-LING v2 *	aktive/qualifizierte Teilnahme	Summe		12
		aktive/qualifizierte Teilnahme	Ja	0
	Prüfungsleistung	Summe		12
		Prüfungsleistung	Ja	12
	aktive/qualifizierte Teilnahme	Summe		0
K.008.66103 BLIII - Research Methods and Strategies :: BA-LING v2	aktive/qualifizierte Teilnahme	Summe		0
		aktive/qualifizierte Teilnahme	Ja	0
	Prüfungsleistung	Summe		12
		Prüfungsleistung	Ja	12
	aktive/qualifizierte Teilnahme	Summe		0

Modulabschlussprüfungen**

Hier finden Sie die Prüfungen, die im Rahmen des Moduls angeboten werden. Bitte beachten Sie, dass die veranstaltungsbegleitenden Prüfungen in den jeweiligen Veranstaltungsdetails angezeigt werden.

Leistungskombination	Prüfung	Datum	Lehrende	Bestehenspflicht
----------------------	---------	-------	----------	------------------

Legende

* Zu diesem Kurs bzw. als Modulabschlussleistung gibt es mehrere Kombinationen von Leistungen. Die Bestehensregeln (siehe oben) legen fest, ob Sie eine oder mehrere dieser Leistungskombinationen absolvieren müssen.

** Zu diesen Modulabschlussprüfungen gibt es mehrere Kombinationen von Leistungen. Die Bestehensregeln (siehe oben) legen fest, ob Sie eine oder mehrere dieser Leistungskombinationen absolvieren müssen.

Die Detailansicht informiert Sie über die Basisdaten des Moduls sowie die angelegten Lehrveranstaltungen, Anmeldefristen und Prüfungen.

PAUL liefert in der Moduldetailübersicht die gesamte Veranstaltungsliste des Moduls. Es werden nicht nur die Veranstaltungen angezeigt, zu denen Sie sich angemeldet haben, sondern alle zum Modul gehörenden Lehrveranstaltungen, die Sie an dem vorangestellten Buchstaben „L“ erkennen. Sie werden in dieser Ansicht sortiert nach der jeweiligen Nummer angezeigt.

Durch einen Klick auf den Kurztitel einer Lehrveranstaltung gelangen Sie zu ihrer Detailansicht, welche alle relevanten Informationen, Termine und Anmeldefristen der gewählten Lehrveranstaltung enthält. Hier finden Sie ggf. auch Literaturinformationen zur Veranstaltung.

Blau hinterlegte Einträge sind abstrakte Kurse und stellen keine konkreten Lehrveranstaltungen dar. PAUL liefert somit eine Übersicht über das gesamte Modul, die darin enthaltenen Kurse und die entsprechenden

Lehrangebote für das jeweilige Semester, um Ihnen die Übersicht und die Planung des Modulabschlusses zu erleichtern.

Die Anzeige der Anmeldefristen liefert Ihnen die Informationen, in welchen Zeiträumen Sie die Möglichkeit haben, sich zu dem Modul an- bzw. von ihm abzumelden. Diese Zeiträume sind nicht in allen Bereichen und Fakultäten mit den Zeiträumen der Lehrveranstaltungsanmeldung identisch; sie können sich also evtl. auch schon vor den jeweiligen Phasen der Lehrveranstaltungsanmeldung zu den Modulen des kommenden bzw. gerade begonnenen Semesters anmelden.

PAUL liefert in der Prüfungsliste alle in diesem Modul relevanten Informationen hinsichtlich der Prüfungen (z.B. die Prüfungsart etc.).

Hinweis: Die Lehrveranstaltungsanmeldung über PAUL ersetzt derzeit, mit Ausnahme der Modulanmeldung in den Wirtschaftswissenschaften, nicht die Prüfungsanmeldung. Wie Sie sich zu Prüfungen anmelden können erfahren Sie in der Regel direkt durch den Dozenten bzw. die Dozentin im Rahmen der Veranstaltung. Die Schaltfläche **schließen** rechts oben in der Moduldetailsansicht bringt Sie zurück zur Modulübersicht.

Wichtig: Ob Sie sich zu einer Veranstaltung innerhalb eines Moduls angemeldet haben, können Sie am einfachsten der Veranstaltungsübersicht (vgl. Kapitel 6.1.4 Veranstaltungsübersicht) entnehmen. Aus der Moduldetailübersicht heraus können Sie die von Ihnen belegten Veranstaltungen nur daran erkennen, dass bei den von Ihnen belegten Veranstaltungen die Schaltflächen Nachrichten und Material angezeigt werden. Bitte beachten Sie aber, dass die Darstellung dieser Schaltflächen nur darauf verweist, dass Ihre Anmeldung zu dieser Veranstaltung akzeptiert wurde. Dies bedeutet jedoch nicht zwangsläufig, dass Sie Ihre Veranstaltungsanmeldung *im Rahmen dieses Moduls* vorgenommen haben, denn viele Lehrveranstaltungen werden *nicht nur* im Rahmen eines einzigen Moduls angeboten.

Um jederzeit einen sicheren Überblick über die Modulzuordnung Ihrer Lehrveranstaltungen zu behalten, empfehlen wir Ihnen daher, sich entsprechende Notizen zu machen!

6.1.4 Veranstaltungsübersicht



Studium > Semesterverwaltung > Veranstaltungsübersicht

Veranstaltungen von Patrick Rotherbach

Semesterauswahl

Wählen Sie ein Semester

SS 2024 Aktualisieren

Veranstaltungen

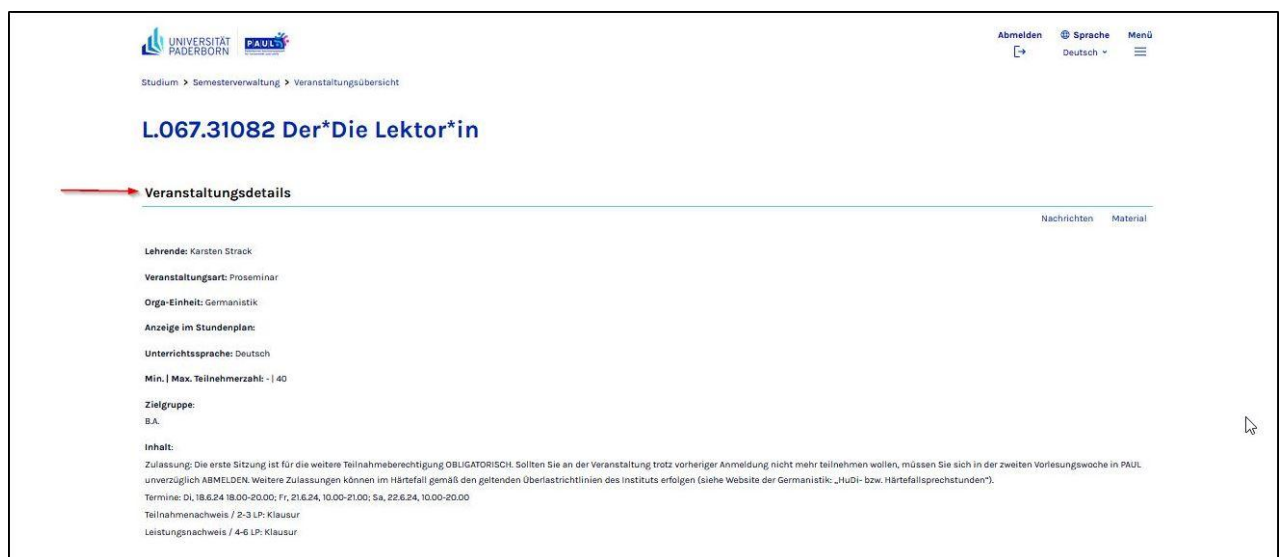
Nr.	Name	Zeitraum	Credits	Standort
Lehrveranstaltung				
L067.310B2	Der*Die Lektor*in	Di, 18. Jun. 2024 - Sa, 22. Jun. 2024		UPB
L067.340I2	VL Literatur- und Kulturtheorien - zur Einführung	Di, 16. Apr. 2024 - Di, 16. Jul. 2024		UPB
L067.340I8	Einführung in die Theorien der Gender Studies	Mo, 15. Apr. 2024 - Mo, 15. Jul. 2024		UPB
L068.14070	Einführung in die Didaktik der Geschichte (DG)	Do, 11. Apr. 2024 - Do, 18. Jul. 2024		UPB
L068.143B5	Paläographische Übungen an Handschriften des 18. bis 20. Jahrhunderts (NG)	Di, 9. Apr. 2024 - Di, 16. Jul. 2024		UPB

Die **Veranstaltungsübersicht** liefert Ihnen eine Auflistung über die Veranstaltungen, zu denen Sie sich angemeldet haben und für die Ihre Teilnahme akzeptiert wurde. Welche Ihrer Anmeldungen bereits akzeptiert wurden und welche noch nicht, können Sie der Übersicht Meine Anmeldungen (vgl. Kap. 6.1.2 Meine Anmeldungen) entnehmen.

In der Veranstaltungsübersicht können Sie sich die von ihnen belegten Lehrveranstaltungen als Gesamtübersicht oder für jedes einzelne Semester getrennt anzeigen lassen. Die Sortierung erfolgt aufsteigend nach der Veranstaltungsnummer, die jeweils mit einem „L“ beginnt.

Die Übersicht zeigt die Veranstaltungsnummern, die Titel der Lehrveranstaltungen, die Namen der Lehrenden und die Zeiträume der Lehrveranstaltungen sowie bei modularisierten Studiengängen die Anzahl der maximal erreichbaren Leistungspunkte (= Credits bzw. ECTS-Punkte).

Veranstaltungsdetails



The screenshot shows the 'Veranstaltungsübersicht' page for the course 'L.067.31082 Der*Die Lektor*in'. The page is part of the 'Studium' section, specifically 'Semesterverwaltung' > 'Veranstaltungsübersicht'. The course title is 'L.067.31082 Der*Die Lektor*in'. Below the title, there is a section for 'Veranstaltungsdetails' with a red arrow pointing to it. The details include: Lehrende: Karsten Strack; Veranstaltungsart: Proseminar; Orga-Einheit: Germanistik; Anzeige im Stundenplan; Unterrichtssprache: Deutsch; Min./Max. Teilnehmerzahl: - / 40; Zielgruppe: B.A.; Inhalt: Zulassung: Die erste Sitzung ist für die weitere Teilnahmeberechtigung OBLIGATORISCH. Sollten Sie an der Veranstaltung trotz vorheriger Anmeldung nicht mehr teilnehmen wollen, müssen Sie sich in der zweiten Vorlesungswoche in PAUL unverzüglich ABMELDEN. Weitere Zulassungen können im Härtefall gemäß den geltenden Überlastrichtlinien des Instituts erfolgen (siehe Webseite der Germanistik: „HuDi- bzw. Härtefallsprechstunden“). Termine: Di, 18.6.24 18.00-20.00; Fr, 21.6.24, 10.00-21.00; Sa, 22.6.24, 10.00-20.00; Teilnahmebeweis / 2-3 LP: Klausur; Leistungsnachweis / 4-6 LP: Klausur. On the right side, there are tabs for 'Nachrichten' and 'Material'. The top right corner has links for 'Abmelden', 'Sprache' (Deutsch), and 'Menü'.

Um die Einzelheiten einer Lehrveranstaltung einzusehen, klicken Sie in der Veranstaltungsübersicht auf den Titel der entsprechenden Lehrveranstaltung. Sie gelangen dann zur zugehörigen Veranstaltungsseite, auf der Ihnen die Veranstaltungsinformationen angezeigt werden. Diese Detailansicht einer Lehrveranstaltung informiert Sie über die Basisdaten der Lehrveranstaltung und die angelegten Literaturinformationen, Materialien, Termine sowie Anmeldefristen.

Die Übersicht der Kurstermine (rechts neben den Veranstaltungsdetails) bringt Sie durch Anklicken einer Terminnummer direkt in die Detailansicht des gewählten Termins der Lehrveranstaltung. Anklickbar sind in der Übersicht der Kurstermine nur die Termine, für die spezielle Informationen, Nachrichten oder Materialien erstellt wurden. Diese können durch Anklicken der Schaltflächen Nachrichten bzw. Material in der Kursterminansicht geöffnet werden.

Die Anzeige der Anmeldefristen zeigt Ihnen die Zeiträume, in denen Sie sich zu dieser Veranstaltung an- bzw. von ihr abmelden können.

Material zur gesamten Veranstaltung

Es liegt kein Material vor.

Anmeldefristen

Nr.	Block	Start	Ende Anmeldung	Ende Abmeldung	Ende Hörer
Anmeldephase (direkte Zulassung)	Semester	27.02.2024 08:00	31.05.2024 23:59	30.09.2024 23:59	31.05.2024 23:59
Revisionsphase (direkte Zulassung)	Semester	04.04.2024 12:30	18.07.2024 23:59	30.09.2024 23:59	19.07.2024 23:59

Termine

	Datum	von	bis	Raum	Lehrende
1	Di, 18. Jun. 2024	18:00	20:00		Karsten Strack
2	Fr, 21. Jun. 2024	10:00	21:00	C 4 216	Karsten Strack
3	Sa, 22. Jun. 2024	10:00	20:00	C 4 208	Karsten Strack

Enthalten in Modulen

Nr.
M.008.7120 M12 - Profilstudium (Studium Generale) - BA-LING (WS 2018/19, WS 2019/20, WS 2020/21)
M.ZFB.0040 OM1: Professionalisierung (WS 2016/17, WS 2017/18)
M.ZFB.0050 OM2: Berufsfeldorientierung (WS 2016/17)
M.ZFB.0052 Orientierungsmodul (WS 2023/24, WS 2023/24, WS 2023/24)
M.ZFB.0060 Profilstudium / Studium Generale (WS 2016/17, WS 2017/18, WS 2018/19)
M.ZFB.0062 Studium Generale (WS 2023/24, WS 2023/24, WS 2023/24)

In der Terminübersicht sind alle Termine der Veranstaltung und der ggf. dazugehörenden Übungsgruppen aufgeführt.

Material

Über die Funktion **Material** erhalten Sie aus der Veranstaltungsansicht heraus eine Auflistung der zur Veranstaltung oder zu einzelnen Terminen gehörenden Materialien. Sie haben durch Anklicken der jeweiligen Materialtypen die Möglichkeit, diese zu öffnen oder zu speichern.

Wenn der/die Dozent*in Materialien zu einzelnen Veranstaltungsterminen hinzugefügt hat, können Sie die Materialliste auch durch einen Klick auf den Veranstaltungstermin in der Übersicht der Kurstermine direkt einsehen.

Nachrichten

Über die Funktion **Nachrichten** können Sie aus der Veranstaltungs- bzw. der Terminansicht heraus Nachrichten einsehen, die speziell diese Lehrveranstaltung bzw. diesen Termin betreffen.




Abmelden

Sprache

Deutsch

Menü

Studium > Semesterverwaltung > Veranstaltungsübersicht

Alle Nachrichten an L.067.31082 Der*Die Lektor*in

Keine Nachrichten gefunden.

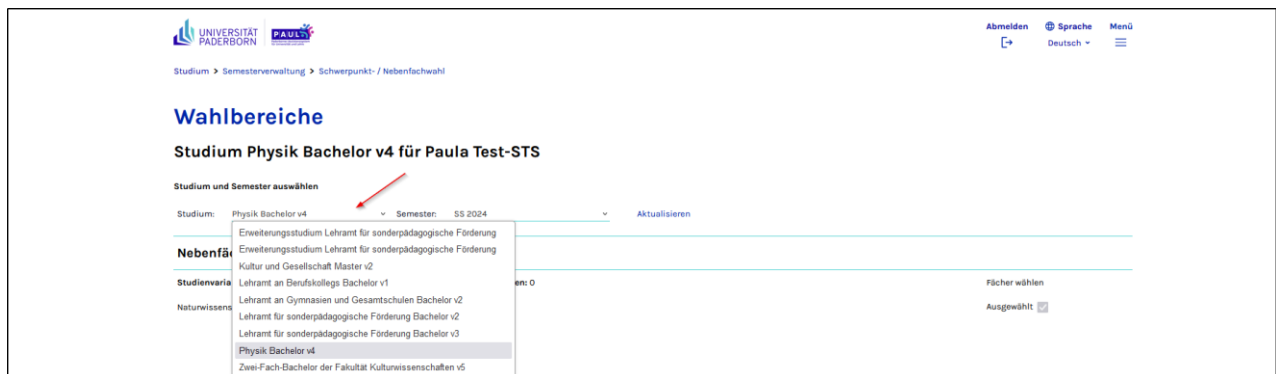
Schließen

Neu laden

Die Funktion **Neu laden** dient der Aktualisierung dieser Übersicht. Dadurch können Ihnen auch Materialien bzw. Nachrichten angezeigt werden, die seit dem Öffnen dieser Ansicht erstellt wurden.

6.1.5 Schwerpunkt- / Nebenfachwahl

Hinweis: Sofern Ihre Prüfungsordnung (PO) eine Schwerpunktwahl (also eine thematische Ausrichtung innerhalb eines Faches) vorsieht, muss dieser Schwerpunkt – sofern dies nicht in Ihrem Studiengang anders geregelt ist – von Ihnen selber im PAUL-Webportal ausgewählt werden, bevor Sie sich zu den entsprechenden Modulen und Lehrveranstaltungen anmelden können. Welche Schwerpunkte /Nebenfächer Sie in Ihrem Studiengang wählen können, erfahren Sie auf den Webseiten Ihrer Fakultäten bzw. während der Orientierungsphase für die Erstsemester. Innerhalb von PAUL nehmen Sie diese Wahl über den Menüpunkt **Schwerpunkt- / Nebenfachwahl** innerhalb der Semesterverwaltung vor.



Falls Sie in mehreren Studiengängen eingeschrieben sind, müssen Sie zunächst den Studiengang auswählen, für den Sie jetzt die Schwerpunktwahl vornehmen wollen. Anschließend gelangen Sie über die Schaltfläche Fächer wählen zur Schwerpunktwahl Ihrer Prüfungsordnung.



Klicken Sie in der Übersicht über die in Ihrer Prüfungsordnung zur Verfügung stehenden Wahlbereiche den bzw. die gewünschten Bereiche an und übertragen Sie Ihre Schwerpunktwahl durch Speichern in PAUL.



Sollte Ihre Prüfungsordnung weitere Wahlbereiche vorsehen, müssen Sie erneut die Schaltfläche Fächer wählen und anschließend den oder die gewünschten Wahlbereiche durch Anklicken bestimmen. Mit Hilfe der Schaltfläche Speichern übernehmen Sie auch diese Eingaben.

Anschließend erkennen Sie in Ihrer Übersicht, die sie jederzeit wieder über die Schaltfläche Schwerpunkt- / Nebenfachwahl aufrufen können, Ihre bereits getroffenen Schwerpunktswahlen.



Bitte beachten: Falls Sie eine einmal getroffene Schwerpunktswahl nach der Anmeldung zu Modulen und Lehrveranstaltungen rückgängig machen, erfolgt eine automatische Abmeldung von den Modulen und Lehrveranstaltungen, die Sie im Rahmen dieses Schwerpunkts belegt haben. Falls Sie im Rahmen Ihres Schwerpunktes bereits Leistungen erbracht bzw. sich zu einer Prüfung angemeldet haben, sprechen Sie bitte vor dem Wechsel Ihres Schwerpunktes mit den zuständigen Mitarbeiter*innen im Prüfungsmanagement (PM).

6.2 Prüfungsverwaltung

Nach Anklicken des **Menüpunktes Prüfungsverwaltung** im Navigationsmenü werden Ihnen die weiteren Untermenüpunkte

Prüfungsanmeldung,
Meine Prüfungen,
Prüfungsergebnisse,
Leistungen,
Leistungskonto,
Meine Dokumente,
Anträge,

angezeigt, die im Folgenden beschrieben werden.

6.2.1 Prüfungsanmeldung



Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsanmeldung

Anmeldung zu Prüfungen für *Person A*

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

SS 2024 Aktualisieren

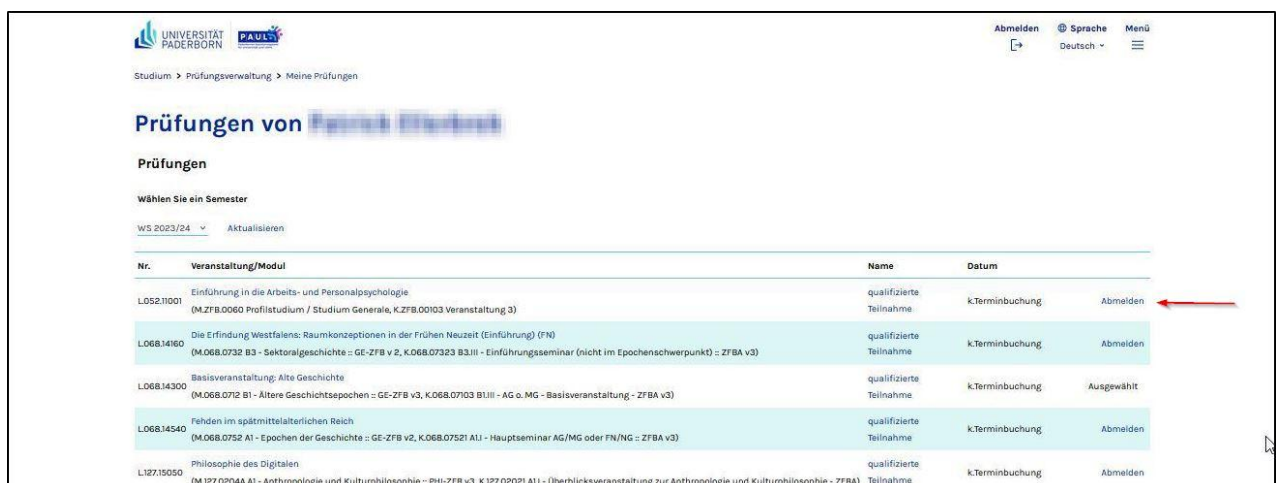
Nr.	Veranstaltung/Modul	Prüfung	Datum	
L.067.31082	Der*Die Lektor*in (M.ZFB.0050, K.ZFB.00501)	qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung	Anmelden
L.067.34012	VL Literatur- und Kulturtheorien - zur Einführung (M.ZFB.0040, K.ZFB.00403)	qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung	Anmelden
L.067.34018	Einführung in die Theorien der Gender Studies (M.ZFB.0040, K.ZFB.00404)	qualifizierte Teilnahme 1. Termin	k.Terminbuchung	Anmelden

Durch das Anklicken des Menüpunkts **Prüfungsanmeldung** können Sie sich mit Hilfe der Schaltflächen **Anmelden** für die vom jeweiligen Bewertungssystem abhängigen Prüfungsleistungen bzw. **regelmäßige** oder **qualifizierte Teilnahmen** der jeweiligen Module bzw. Lehrveranstaltungen anmelden.

Mit der Schaltfläche **Abmelden** können Sie sich von den jeweiligen Prüfungsleistungen wieder abmelden.

Hinweis: Für die Prüfungen können Sie sich nur innerhalb der laufenden Prüfungsanmeldephase anmelden. Die Abmeldung von den Prüfungen **muss bis spätestens zwei Tage vor dem Prüfungstermin** online in PAULS erfolgen. In Krankheitsfällen muss eine entsprechende ärztliche Bescheinigung beim zuständigen Prüfungsmanagement (PM) eingereicht werden.

6.2.2 Meine Prüfungen



Studium > Prüfungsverwaltung > Meine Prüfungen

Prüfungen von *Person A*

Prüfungen

Wählen Sie ein Semester

WS 2023/24 Aktualisieren

Nr.	Veranstaltung/Modul	Name	Datum	
L.052.11001	Einführung in die Arbeits- und Personalpsychologie (M.ZFB.0060 Profilstudium / Studium Generale, K.ZFB.00103 Veranstaltung 3)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	Abmelden
L.068.14160	Die Erfindung Westfalens: Raumkonzeptionen in der Frühen Neuzeit (Einführung) (FN) (M.068.0732 B3 - Sektoralgeschichte - GE-ZFB v2, K.068.07323 B3.III - Einführungsseminar (nicht im Epochenschwerpunkt) - ZFBA v3)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	Abmelden
L.068.14300	Basisveranstaltung: Alte Geschichte (M.068.0712 B1 - Ältere Geschichtsepochen - GE-ZFB v3, K.068.07103 B1.III - AG o. MG - Basisveranstaltung - ZFBA v3)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	Ausgewählt
L.068.14540	Leben im spätmittelalterlichen Reich (M.068.0752 A1 - Epochen der Geschichte - GE-ZFB v2, K.068.07521 A1.I - Hauptseminar AG/MG oder FN/NG - ZFBA v3)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	Abmelden
L.127.15050	Philosophie des Digitalen (M.127.0204A A1 - Anthropologie und Kulturphilosophie - PHI-ZFB v3, K.127.02021 A1.I - Überblicksveranstaltung zur Anthropologie und Kulturphilosophie - ZFBA)	qualifizierte Teilnahme	k.Terminbuchung	Abmelden

Durch das Anklicken des Menüpunkts **Meine Prüfungen** können Sie sich die angemeldeten Prüfungen anzeigen lassen. Mit der Schaltfläche **Abmelden** können Sie sich von der jeweiligen Prüfung abmelden.

6.2.3 Prüfungsergebnisse



Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Prüfungsverwaltung > Prüfungsergebnisse

Prüfungsergebnisse SS 2023 für **Praktische Philosophie**

Prüfungsergebnisse

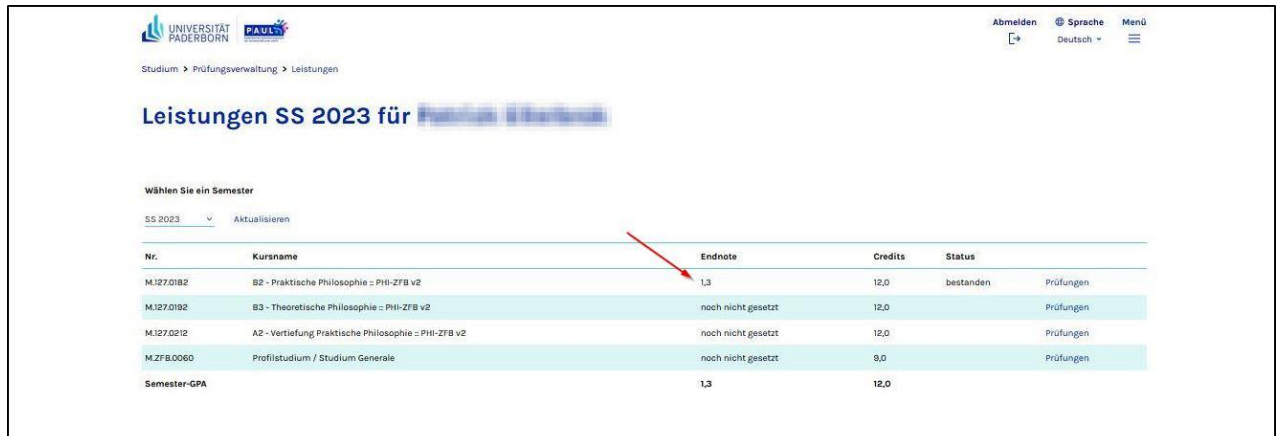
Wählen Sie ein Semester

SS 2023 Aktualisieren

Name	Datum	Note	
L127.15460 Markt oder Moral? Einführung in die Wirtschaftsethik qualifizierte Teilnahme 0		be	bestätigt
L127.15240 Bildung zur Wahrheit qualifizierte Teilnahme 0		be	bestätigt
L127.15050 Digitale Ethik qualifizierte Teilnahme 0		be	bestätigt
L127.15050 Digitale Ethik Prüfungsleistung 12		1,0	sehr gut
L052.11001 Einführung in die Organisationspsychologie qualifizierte Teilnahme 1		be	bestätigt

Unter dem Menüpunkt **Prüfungsergebnisse** können Sie die Bewertungen Ihrer Prüfungsergebnisse bzw. qualifizierte Teilnahmen einsehen. Durch das Anklicken des Symbols **Durchschnitt** auf der rechten Seite, können Sie sich die einzelnen Notenspiegel der Prüfungen anzeigen lassen.

6.2.4 Leistungen



Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Prüfungsverwaltung > Leistungen

Leistungen SS 2023 für **Praktische Philosophie**

Wählen Sie ein Semester

SS 2023 Aktualisieren

Nr.	Kursname	Endnote	Credits	Status
M.127.0182	B2 - Praktische Philosophie : PHI-ZFB v2	1,3	12,0	bestanden Prüfungen
M.127.0182	B3 - Theoretische Philosophie : PHI-ZFB v2	noch nicht gesetzt	12,0	Prüfungen
M.127.0212	A2 - Vertiefung Praktische Philosophie : PHI-ZFB v2	noch nicht gesetzt	12,0	Prüfungen
M.ZFB.0060	Profilstudium / Studium Generale	noch nicht gesetzt	9,0	Prüfungen
Semester-GPA		1,3	12,0	

Durch das Anklicken des Menüpunkts **Leistungen** gelangen Sie zu der Übersicht der von ihnen gewählten Prüfungen. Hier erhalten Sie Informationen zu der Endnote und den Leistungspunkten (Credits), die Sie mit dem Bestehen der Prüfung erhalten.

6.2.5 Leistungskonto

Unter dem Menüpunkt **Leistungskonto** gelangen Sie zu Ihrem Notenspiegel. Dabei haben Sie Einblick zu den von Ihnen zu absolvierenden Modulen, die zu erwartenden Leistungspunkte (Credits) und der Endnote des Moduls. Ganz unten sehen Sie die bisherige Gesamtnote des gesamten Studiengangs.

Leistungskonto von: Paul S. Test-ZPS				
Informatik Master v3				
Wählen Sie ein Semester				
Informatik Master v3 Aktualisieren				
	Datum	Credits	Note	Status
Informatik				
Hauptfach				
Focus Areas				
Software Engineering				
M.079.A070	Designing code analyses for large scale software systems 1	6.0	2.0	✓
M.079.A071	Designing code analyses for large scale software systems 2	6.0	1.3	✓
Summe Software Engineering		12.0		✓
In diesem Bereich sind mindestens 0 und maximal 7 Module zu belegen.				
Algorithm Design				
M.079.A020	Foundations of Cryptography	6.0	3.3	✓
Summe Algorithm Design		6.0		✓
In diesem Bereich sind mindestens 0 und maximal 7 Module zu belegen.				
Networks and Communication				
M.079.A073	Web Security	6.0	4.0	✓
Summe Networks and Communication		6.0		✓
In diesem Bereich sind mindestens 0 und maximal 7 Module zu belegen.				
Summe Focus Areas		24.0		
In diesem Bereich sind 8 Module einzubringen.				
In diesem Bereich sind 48.0 Credits einzubringen.				
Seminare				
M.079.A045	Seminar I	5.0	1.7	✓
M.079.A046	Seminar II	5.0	2.0	✓
Summe Seminare		10.0		✓
In diesem Bereich sind 10.0 Credits einzubringen.				
Projektgruppe				
M.079.A041	Projektgruppe	20.0	2.0	✓
Summe Projektgruppe		20.0		✓
In diesem Bereich sind 20.0 Credits einzubringen.				
Abschlussarbeit				
A.079.A000	Master Abschlussarbeit			
Summe Abschlussarbeit				
In diesem Bereich sind 30.0 Credits einzubringen.				
Summe Hauptfach		54.0		
In diesem Bereich sind 108.0 Credits einzubringen.				
Nebenfach				
Elektrotechnik für Informatik Master v3				
Summe Elektrotechnik für Informatik Master v3				
In diesem Bereich sind 2 Module einzubringen.				
In diesem Bereich sind 12.0 Credits einzubringen.				
Summe Nebenfach				
In diesem Bereich sind mindestens 0 und maximal 2 Module zu belegen.				
Es sind maximal 12.0 Credits einzubringen.				
Summe Informatik		94.0		
Erforderliche Credits für Abschluss: 108.0				
Gesamt-GPA				2,4
Hauptfach-GPA				2,4

6.2.6 Dokumente



UNIVERSITÄT
PADERBORN



PAULS

Abmelden



Sprache

Deutsch ▾

Menü



Studium > Prüfungsverwaltung > Dokumente

Dokumente von

Paulus (Hochschule)

Name	Datum	Zeit	Status
Immatrikulationsbescheinigung	08.02.24	16:07	Download
Immatrikulationsbescheinigung	11.08.23	09:25	Download
ZPS Notenspiegel Online	21.07.23	11:06	Download

Durch das Anklicken des Menüpunkts **Dokumente** erhalten Sie eine Übersicht über Dokumente, wie zum Beispiel „Immatrikulationsbescheinigung“. Diese können Sie in dieser Maske einsehen und herunterladen.

Dieser Bereich ist auch über den Menüpunkt **Meine Daten** unter **Meine Dokumente** (vgl. Kap. 7.3 *Meine Dokumente*) erreichbar.

6.3 Anträge

Unter dem Menüpunkt **Anträge** können Sie unterschiedliche Anträge zur Änderung Ihrer persönlichen Daten, zur Exmatrikulation, Erstattungen oder auch Zulassungen stellen und online einreichen.

Dieser Bereich ist auch über den Menüpunkt **Prüfungsverwaltung** unter **Anträge** erreichbar.



UNIVERSITÄT

PADERBORN



Abmelden



Sprache

Deutsch ▾



Menü

Studium > Prüfungsverwaltung > Anträge

Willkommen zu den Onlineanträgen, **Paulus (Hochschule)**

Es sind ausschließlich die Anträge aktiv, die innerhalb der Fristen liegen. Anträge außerhalb der Frist sind nicht sichtbar.

Es liegt kein Antrag von Ihnen vor.

Laufende Antragsverfahren

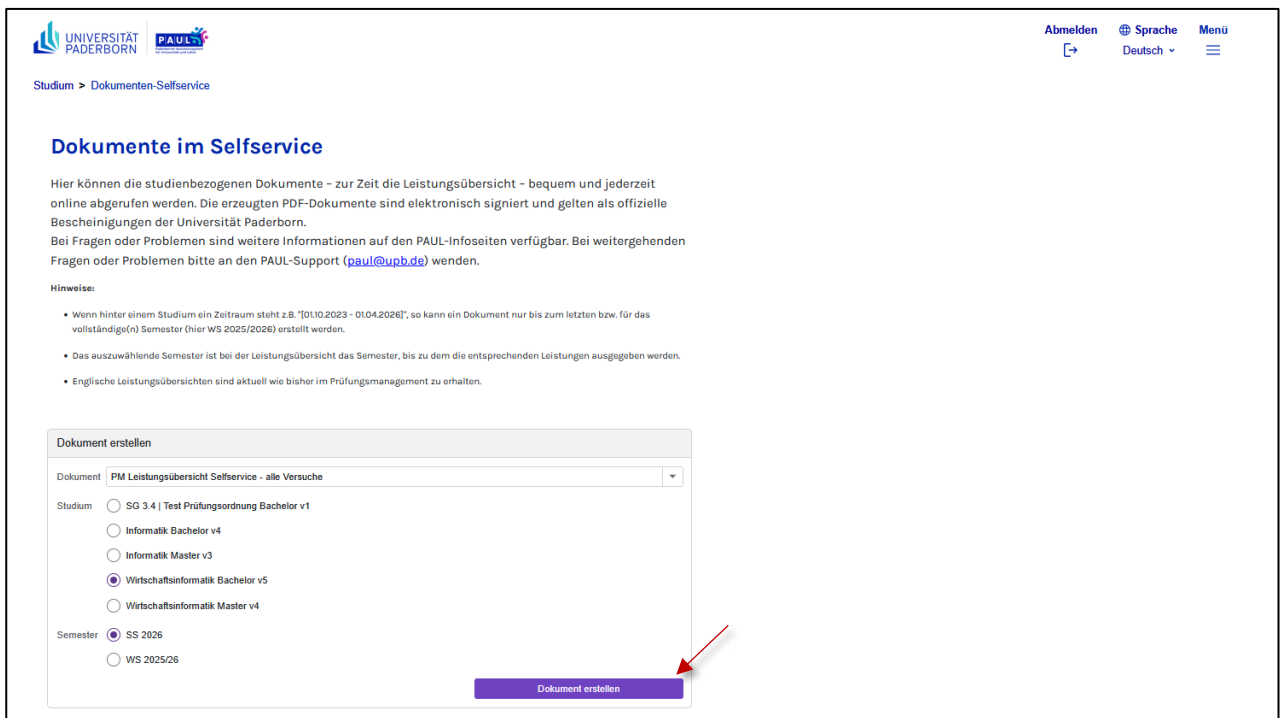
Antrag	Semester	Start	Ende	
STS Änderung der Staatsangehörigkeit	SS 2024	1. Apr. 2024	30. Sep. 2024	Start
STS Änderung des Geschlechts	SS 2024	1. Apr. 2024	30. Sep. 2024	Start
STS Änderung des Namens	SS 2024	1. Apr. 2024	30. Sep. 2024	Start
STS Änderung des Wahlrechts	SS 2024	1. Apr. 2024	30. Sep. 2024	Start
STS Änderung Geburtsort	SS 2024	1. Apr. 2024	30. Sep. 2024	Start
STS Datenweitergabe BfMG-Amt	SS 2024	1. Apr. 2024	30. Sep. 2024	Start
STS Ersatzstudierendenausweis	SS 2024	1. Apr. 2024	21. Sep. 2024	Start
STS Erstattungsantrag Schwerbehinderung / Aufenthalt außerhalb Regioticket	SS 2024	1. Dez. 2023	30. Sep. 2024	Start

6.4 Dokumenten-Selfservice

Unter dem Menüpunkt Dokumenten-Selfservice können Sie eigenständig Dokumente erstellen und herunterladen. Derzeit stehen Ihnen folgende Dokumente zur Verfügung:

- Leistungsübersicht – bestandene Module und
- Leistungsübersicht – alle Versuche.

Wählen Sie zunächst das gewünschte Dokument. Bitte beachten Sie, dass immer nur ein Dokument gleichzeitig erstellt werden kann. Anschließend wählen Sie den entsprechenden Studiengang sowie das Semester, bis zu dem die Leistungsübersicht erstellt werden soll, aus. Klicken Sie anschließend auf **„Dokument erstellen“**.



UNIVERSITÄT PADERBORN PAUL

Abmelden Sprache Deutsch Menü

Studium > Dokumenten-Selfservice

Dokumente im Selfservice

Hier können die studienbezogenen Dokumente – zur Zeit die Leistungsübersicht – bequem und jederzeit online abgerufen werden. Die erzeugten PDF-Dokumente sind elektronisch signiert und gelten als offizielle Bescheinigungen der Universität Paderborn.
Bei Fragen oder Problemen sind weitere Informationen auf den PAUL-Infoseiten verfügbar. Bei weitergehenden Fragen oder Problemen bitte an den PAUL-Support (paul@upb.de) wenden.

Hinweise:

- Wenn hinter einem Studium ein Zeitraum steht z.B. "[01.10.2023 - 01.04.2026]", so kann ein Dokument nur bis zum letzten bzw. für das vollständige(n) Semester (hier WS 2025/2026) erstellt werden.
- Das auszuwählende Semester ist bei der Leistungsübersicht das Semester, bis zu dem die entsprechenden Leistungen ausgegeben werden.
- Englische Leistungsübersichten sind aktuell wie bisher im Prüfungsmanagement zu erhalten.

Dokument erstellen

Dokument: PM Leistungsübersicht Selfservice - alle Versuche

Studium:

- ☐ SG 3.4 | Test Prüfungsordnung Bachelor v1
- ☐ Informatik Bachelor v4
- ☐ Informatik Master v3
- ☒ Wirtschaftsinformatik Bachelor v5
- ☐ Wirtschaftsinformatik Master v4

Semester:

- ☒ SS 2026
- ☐ WS 2025/26

Dokument erstellen

Im Anschluss wird das Dokument erstellt. Bitte schließen Sie das Fenster nicht und warten Sie die Erstellung ab. Dies kann einen Moment dauern.




Abmelden
Sprache
Deutsch
Menu

Studium > Dokumenten-Selfservice

Dokumente im Selfservice

Hier können die studienbezogenen Dokumente – zur Zeit die Leistungsübersicht – bequem und jederzeit online abgerufen werden. Die erzeugten PDF-Dokumente sind elektronisch signiert und gelten als offizielle Bescheinigungen der Universität Paderborn.
Bei Fragen oder Problemen sind weitere Informationen auf den PAUL-Infoseiten verfügbar. Bei weitergehenden Fragen oder Problemen bitte an den PAUL-Support (paul@upb.de) wenden.

Hinweise:

- Wenn hinter einem Studium ein Zeitraum steht z.B. "[01.10.2023 - 01.04.2026]", so kann ein Dokument nur bis zum letzten bzw. für das vollständige(n) Semester (hier WS 2025/2026) erstellt werden.
- Das auszuwählende Semester ist bei der Leistungsübersicht das Semester, bis zu dem die entsprechenden Leistungen abgegeben werden.
- Englische Leistungsübersichten sind aktuell wie bisher im Prüfungsmanagement zu erhalten.

Dokument erstellen

Dokument

Studium
☐ SG 3.4 | Test Prüfungsordnung Bachelor v1
☐ Informatik Bachelor v4
☐ Informatik Master v3
☒ Wirtschaftsinformatik Bachelor v5
☐ Wirtschaftsinformatik Master v4

Semester
☒ SS 2026
☐ WS 2025/26

Dokument erstellen

Dokument generieren


Dokument wird erstellt...
65%

Das erstellte Dokument wird unterhalb des Bereichs „Dokument generieren“ angezeigt und kann anschließend direkt geöffnet oder heruntergeladen werden. Alternativ steht es Ihnen auch zu einem späteren Zeitpunkt über den Menüpunkt „Meine Daten“ unter „Meine Dokumente“ (vgl. Kap. 7.3 *Meine Dokumente*) zur Verfügung.

Dokumente im Selfservice

Hier können die studienbezogenen Dokumente – zur Zeit die Leistungsübersicht – bequem und jederzeit online abgerufen werden. Die erzeugten PDF-Dokumente sind elektronisch signiert und gelten als offizielle Bescheinigungen der Universität Paderborn.

Bei Fragen oder Problemen sind weitere Informationen auf den PAUL-Infoseiten verfügbar. Bei weitergehenden Fragen oder Problemen bitte an den PAUL-Support (paul@upb.de) wenden.

Hinweise:

- Wenn hinter einem Studium ein Zeitraum steht z.B. "[01.10.2023 - 01.04.2026]", so kann ein Dokument nur bis zum letzten bzw. für das vollständige(n) Semester (hier WS 2025/2026) erstellt werden.
- Das auszuwählende Semester ist bei der Leistungsübersicht das Semester, bis zu dem die entsprechenden Leistungen ausgegeben werden.
- Englische Leistungsübersichten sind aktuell wie bisher im Prüfungsmanagement zu erhalten.

Dokument erstellen

Dokument PM Leistungsübersicht Selfservice - alle Versuche

Studium ☐ SG 3.4 | Test Prüfungsordnung Bachelor v1
☐ Informatik Bachelor v4
☐ Informatik Master v3
☒ Wirtschaftsinformatik Bachelor v5
☐ Wirtschaftsinformatik Master v4

Semester ☒ SS 2026
☐ WS 2025/26

Dokument erstellen

Dokument generieren

Dokument erstellt
Ihr Dokument wurde erstellt. Das Dokument kann über den nachfolgenden Link heruntergeladen werden.
Bitte nur direkt in einem Adobe-Programm öffnen oder ansonsten ungeöffnet speichern, damit das Zertifikat erhalten bleibt.
Sie können dieses Dokument auch später in dem Bereich 'Meine Dokumente' herunterladen.
[PM Leistungsübersicht Selfservice - alle Versuche.pdf \(396,56 KB\)](#)

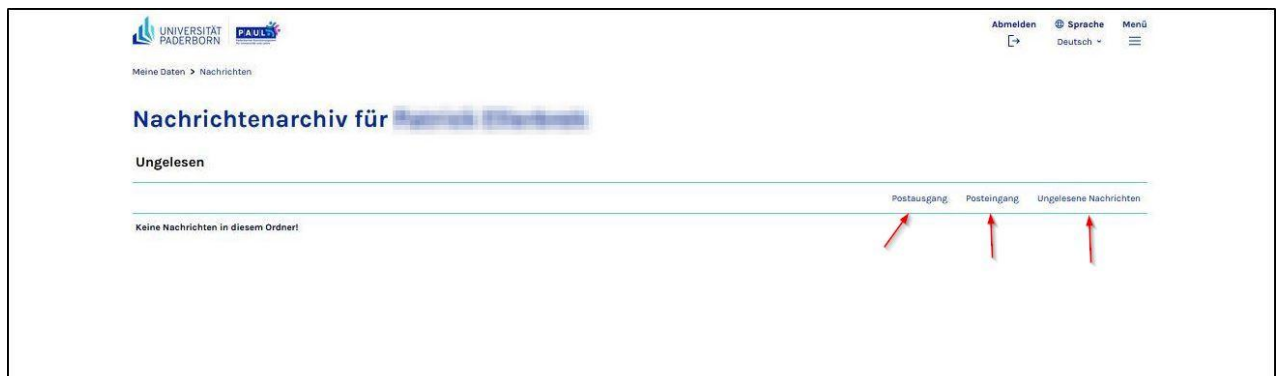
7 Menüpunkt Meine Daten

Über den Menüpunkt **Meine Daten** gelangen Sie zu Ihrem persönlichen PAUL-Nachrichtensystem. Außerdem haben Sie hier die Möglichkeit, sich eine Kopie aller PAUL-Nachrichten an Ihre Uni-E-Mail-Adresse weiterleiten zu lassen.

Eine PAUL-Systemnachricht erhalten Sie immer dann, wenn Sie sich für eine Veranstaltung bzw. ein Modul an- oder abgemeldet haben. Auch Ihre Schwerpunktwahl wird durch eine PAUL-Systemnachricht bestätigt.

Das Nachrichtensystem kann auch von den PAUL-Verantwortlichen genutzt werden, um Sie z.B. über wichtige Termine zu informieren. Außerdem haben Ihre Dozent*innen – soweit Ihre Veranstaltungsanmeldung in PAUL bereits akzeptiert wurde – die Möglichkeit, Ihnen über dieses System Nachrichten zukommen zu lassen.

7.1 Nachrichten



Durch das Anklicken des Menüpunktes Nachrichten gelangen Sie in das PAUL-Nachrichtensystem. Hier werden Ihnen in der Startansicht zunächst alle Nachrichten angezeigt.

Indem Sie eine der Schaltflächen **Postausgang**, **Posteingang** oder **Ungelesene Nachrichten** anklicken, können Sie die Anzeige der Nachrichten entsprechend beschränken; durch Anklicken der Schaltfläche **Alle** können Sie sich wieder alle Nachrichten anzeigen lassen.

Die bisher nicht gelesenen Nachrichten sehen Sie auch auf der Startseite von PAUL. Angezeigt wird bei jeder Nachricht nur ein Kurztitel. Durch Anklicken des Kurztitels öffnet sich der vollständige Nachrichtentext. Angezeigt werden Ihnen außerdem oberhalb der Nachricht die Schaltflächen Schließen, Archiv, Löschen und ggf. auch Antworten. Über **Schließen** gelangen Sie zur vorhergehenden Ansicht (z.B. dem Posteingang) zurück; über **Archiv** gelangen Sie zur Übersicht über alle eingegangenen und gesendeten Nachrichten. Durch Anklicken von **Löschen** wird diese Nachricht endgültig aus Ihrem Nachrichtensystem gelöscht.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Antworten** öffnet sich ein Antwortformular, mit dem Sie dem Absender antworten können. Diese Schaltfläche wird Ihnen nur bei den Nachrichten angezeigt, die Sie von Ihren Lehrenden erhalten haben. Falls Sie eine bisher nicht gelesene Nachricht öffnen, wird diese in Zukunft nicht mehr auf der PAUL-Startseite angezeigt. Sie finden sie dann nur noch über die Schaltfläche Meine Daten im Bereich Posteingang. Auf den Seiten Posteingang, Postausgang, Ungelesene Nachrichten und Alle haben Sie mit der Schaltfläche **Löschen** die Möglichkeit, jede einzelne empfangene bzw. gesendete Nachrichten aus Ihrem Nachrichtensystem zu löschen. Über die darüber angebotene Schaltfläche **Alle Löschen** können Sie alle auf dieser Seite angezeigten Nachrichten auf einmal löschen.

Bitte beachten Sie dabei, dass dieses System **nicht** über eine Papierkorbfunktion verfügt; einmal gelöschte Nachrichten können von Ihnen nicht wiederhergestellt werden!

7.2 Persönliche Daten

Im Menüpunkt **Persönliche Daten** können Sie unter anderem die Weiterleitung von Systemnachrichten einrichten, Ihren aktuellen Semesterstatus einsehen sowie Ihre hinterlegte Postanschrift überprüfen und bei Bedarf aktualisieren.

Weiterleitungen

Sie können sich eine Kopie der PAUL-Nachrichten an Ihre Uni-E-Mail-Adresse weiterleiten lassen. Klicken Sie hierfür auf den Menüpunkt **Meine Daten** und dann auf **Persönliche Daten**. Bitte nehmen Sie zunächst die Information im Mittelfeld zur Kenntnis, bevor Sie auf **Konfiguration Systemnachrichten** klicken.



Klicken Sie zunächst rechts auf **Ändern**. Wählen Sie das Auswahlkästchen rechts von der Frage: "Messages an Uni-Mail Adresse weiterleiten?" aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl durch das Anklicken von **Speichern**. Lassen Sie sich nicht durch die Worte "Passwortgeschützt" bzw. "Öffentlich" irritieren – an der Universität Paderborn gibt es nur die Weiterleitung auf die passwortgeschützte Uni-E-Mail-Adresse.

Ihre Änderung wird sichtbar, da nun in dem Kästchen hinter der Frage "Messages an Uni-Mail-Adresse weiterleiten?" ein Häkchen angezeigt wird. Ab sofort wird jeweils eine Kopie der an Sie gerichteten PAUL-Nachrichten an Ihre Uni-E-Mail-Adresse geschickt. Das Original sehen Sie weiterhin in PAUL. Klicken Sie dafür auf den Menüpunkt **Meine Daten** und dort auf die Schaltfläche **Nachrichten**.

Bitte beachten: Leider kann die Universität keinerlei Garantie dafür übernehmen, dass weitergeleitete Systemnachrichten tatsächlich bei Ihrer Uni-E-Mail-Adresse ankommen. Aus dem Nichterhalt dieser zusätzlichen Serviceleistung erwachsen keinerlei Entschuldigungen für Versäumnisse seitens der Studierenden. Bitte überprüfen Sie daher regelmäßig Ihre Systemnachrichten direkt in PAUL.

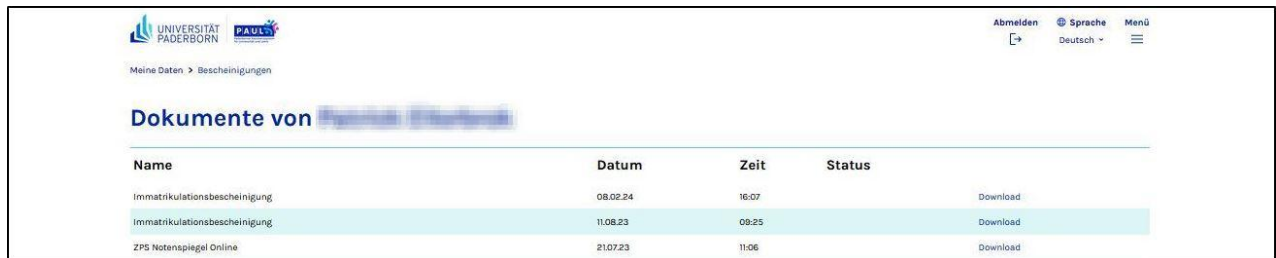
Semesterstatus und Postanschrift

Im Menüpunkt **Meine Daten** unter **Persönliche Daten** wird Ihr aktueller Semesterstatus angezeigt. Dieser informiert darüber, für welches Semester Sie derzeit zurückgemeldet sind. Nach erfolgreicher Bearbeitung Ihrer Rückmeldung wird der Semesterstatus automatisch aktualisiert.

Auf dieser Seite finden Sie außerdem Ihre hinterlegte Postanschrift. Diese kann über die Funktion „**Ändern**“ auf der rechten Seite angepasst werden.



7.3 Meine Dokumente



Name	Datum	Zeit	Status
Immatrikulationsbescheinigung	08.02.24	16:07	Download
Immatrikulationsbescheinigung	11.08.23	09:25	Download
ZPS Notenspiegel Online	21.07.23	11:06	Download

Durch das Anklicken des Menüpunkts **Meine Dokumente** können Sie ihre UPB-Dokumente wie zum Beispiel Ihre „Immatrikulationsbescheinigung“ anzeigen lassen, herunterladen und ausdrucken.

8 Menüpunkt Bewerbung und Einschreibung

Über den Menüpunkt **Bewerbung und Einschreibung** gelangen Sie in das Bewerbungsportal der Universität Paderborn. Hier können Sie sich bspw. für zulassungsbeschränkte Studiengänge im Rahmen eines Fachwechsels bzw. eines an den Bachelor anschließenden Masterstudiengangs bewerben und diese Bewerbungen online verwalten. Als bereits eingeschriebener Studierender der Universität Paderborn nutzen Sie als Zugangsdaten Ihren Uni-Account.

9 Menüpunkt Hilfe

Über den Menüpunkt Hilfe gelangen Sie auf die PAUL-Informationseiten, die kontinuierlich ausgebaut werden. Hier finden Sie u.a. Informationen zur Online-Bewerbung, zu Terminen und Fristen, Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQ) sowie ein Kontaktformular zum PAUL-Support-Team.

10 Impressum

Universität Paderborn
Dezernat 3 | Allgemeine Studierenden- und Prüfungsangelegenheiten
Sachgebiet 3.4 | Campusmanagement
Warburger Straße 100
33098 Paderborn