

## Online-Prüfungen mit PANDA / Moodle für Dozent\*innen

### Empfehlungen zum Vorgehen

#### Generelle Hinweise

- Der\*die Prüfer\*in kann Online-Prüfungen sowohl in Räumlichkeiten der Universität als auch in universitätsfremden Räumlichkeiten (Distanzprüfung) durchführen. (vgl. §2 Ordnung zur Regelung von Online-Prüfungen, bei Nennung von § sind diese immer auf die Ordnung bezogen).
- Den Prüfungskandidat\*innen wird in der Regel in den ersten drei Wochen der Vorlesungszeit, spätestens drei Wochen vor der Prüfung, von der\*dem jeweiligen Prüfenden im Campus Management System der Universität Paderborn oder in sonstiger geeigneter Weise bekannt gegeben, ob eine Prüfung als Online-Prüfung durchgeführt wird (§2).
- Der\*Die Prüfer\*in stellt eine ordnungsgemäße Einladung der Prüfungskandidat\*innen zur Prüfung sicher. Zu der Einladung gehört auch der Hinweis auf die Fundstelle der Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten die bei der für die Durchführung der Prüfung gewählten Software stattfindet (Links siehe unten) (§2).
- Beachten Sie die Hinweise der Hochschuldidaktik zur Durchführung von Online-Prüfungen (Erstellen von Tests in PANDA) und benutzen Sie das IMT-HilfeWiki bei technischen Fragen (Links siehe unten).
- Schriftliche Prüfungsformate können unter Verwendung des Programms „Safe Exam Browser“ (SEB) durchgeführt werden. Die Prüfung kann unter Online-Aufsicht durchgeführt werden. Bei Klausuren ist eine Online-Aufsicht durchzuführen (§5).
- Empfehlenswert ist das Angebot und die Durchführung einer **Probeproofung**, um sich mit dem Ablauf einer digitalen Prüfung vertraut zu machen und eventuelle Probleme vorher zu erkennen.
- Kontrollieren Sie die Einstellungen Ihres Kurses mit einem Wechsel in die Teilnehmer\*innen-Rolle. Geben Sie sich dazu zusätzlich die Teilnehmer\*innen-Rolle in der Teilnehmer\*innen-Liste. Sind besondere technische Fähigkeiten der Studierenden notwendig, wie z.B. die Nutzung des SEB, eine zusätzliche Abgabe von handschriftlichen Notizen als PDF-Datei, ein benötigter Dateupload? Informieren Sie Ihre Studierenden rechtzeitig darüber und üben Sie das Handling in einer Probeproofung ein.
- Melden Sie Ihre Prüfungszeiten dem IMT. Dies ist insbesondere von Vorteil bei großen Gruppen, die gleichzeitig Tests durchführen.
- Bitte halten Sie sich an die Prüfungszeiten, die Sie dem IMT gemeldet haben. Um Performance-Engpässen entgegen zu wirken, lassen Sie den Test bitte mindestens 10 Minuten länger geöffnet als die eigentliche Testdauer und teilen Sie dies den Studierenden mit.

- Wenn Sie einzelne Tests hintereinander planen, dann sollten zwischen Testschließung des ersten Tests und Testöffnung des nächsten Tests 5-10 Minuten liegen.
- Bitte weisen Sie die Studierenden darauf hin, dass sich diese nicht erst kurz vor der Prüfung in PANDA einloggen. Die Anmeldung sollte bereits 10-15 Minuten vor Beginn der Prüfung erfolgen.
- Bei Distanzprüfungen: Der\*Die Prüfer\*in gibt den Prüfungskandidat\*innen bekannt, welche Notfall-/Hilfesysteme für persönliche Rückfragen und den Fall von technischen Problemen angeboten werden (z.B. telefonische Erreichbarkeit, Chatfunktion, separater Raum). Telefonische Erreichbarkeit hilft bei Internetausfall.
- Bei Distanzprüfungen: Die Aufsicht über ein Video-Audio-Konferenzsystem (Online-Aufsicht) erfolgt als Video- und ggf. als Audioübertragung. Die Prüfungskandidat\*innen sind verpflichtet, die Kamera- und Mikrofonfunktion von geeigneten technischen Endgeräten zu aktivieren, wobei im Regelfall der Oberkörper und ggf. die Stimme des\*der Prüfungskandidat\*in erkennbar sind (§6).

#### Ein bis zwei Wochen vor der Prüfung

- Buchen Sie einen Prüfungstermin über das IMT, nutzen Sie hierfür die Terminübersicht für Prüfungen auf folgender Webseite:

<https://imt.uni-paderborn.de/pruefungstermine/>

Gewünschte Termine können nur eingeplant werden, wenn die maximale Teilnehmer\*innenanzahl von allen gemeldeten Prüfungen noch nicht erreicht wurde. Die Meldungen werden nach dem ‚First-Come – First-Serve‘-Prinzip bearbeitet.

- Senden Sie das Datum, die Prüfungszeit, die Anzahl der zu Prüfenden, das System über das Sie prüfen und ggf. weitere Informationen an [imt@upb.de](mailto:imt@upb.de) mit dem Betreff: PANDA Prüfungstermin.
- Bei Distanzprüfungen: Sollte BBB oder Zoom als Notfall-/Hilfesystem eingesetzt werden, um im Notfall, bei technischen Schwierigkeiten oder als Aufsicht etc., erreichbar zu sein, dann machen Sie sich vorher mit dem Programm vertraut.
- Stellen Sie die Prüfung in PANDA ein. Dabei stellen Sie sicher, dass die Prüfung entsprechend konfiguriert ist und erst zum Zeitpunkt der Prüfung für die Studierenden zugänglich ist (d.h. Prüfung verbergen, Testöffnung/-schließung setzen, Prüfungspasswort setzen).
- Testen Sie Ihre Klausur selber aus der Rolle der Studierenden (z.B. durch individuelle Freigabe für den Testuser).

### Nach Absprache des Prüfungstermins mit dem IMT

#### Informieren Sie die Studierenden über folgende Punkte:

- Datum, Zeit, Dauer der Prüfung
- Inhalt/Frageformen/Format/geplanter Ablauf (z.B. Art der Aktivität: Aufgabe oder Test)
- Zugang zur Prüfung (wird die Prüfung im Kurs freigeschaltet, werden am Prüfungstag noch Informationen außerhalb von PANDA bereitgestellt, wie?)
- Benötigte bzw. erlaubte Hilfsmittel (Bücher, Notizen, Taschenrechner, Tabellen, etc.)
- Art der Eigenständigkeitserklärung, bei Nutzung der Aufgabenabgabe Text im Vorfeld bekannt geben
- Ggf. Information zur Authentifikation mittels Lichtbildausweis
- Ob die Studierenden ggf. handschriftliche Notizen zusätzlich hochladen müssen
- Regelung zu Verständnisfragen
- Ggf. Vorabinformationen zu BBB/Zoom als Notfall-/Hilfesystem
- Ggf. Notfallnummern und Mailadresse für Schwierigkeiten in der Prüfung (dieser Support liegt in Ihren Händen, da im IMT niemand entscheiden darf, wer Zugang zur Prüfung oder ggf. eine individuelle Verlängerung erhält)

#### Informieren Sie die Studierenden über deren technische Vorbereitungen:

- Wird der Safe Exam Browser (legt fest welche Programme, Internetseiten geöffnet werden können) genutzt, dann Konfigurationsdatei bereitstellen und einen Test damit anbieten.
- Bei Prüfungen mit dem eigenen Computer: Überprüfung Laptop oder Computer, müssen Updates eingespielt werden?
- Bei Prüfungen mit dem eigenen Computer: möglichst neu starten, falls Sie normalerweise den Ruhemodus nutzen.
- Bei Prüfungen mit dem eigenen Computer: Funktionstüchtigkeit Tastatur/Maus/Mikrofon/Webcam
- Bei Prüfungen am eigenen Computer: falls Studierende keinen eigenen Computer haben, können Geräte beim IMT ausgeliehen werden

Distanzprüfung: Überprüfung Internetverbindung (ggf. Nutzung von Ethernetkabel statt WLAN)

- Verteilen Sie den Link zur Checkliste „PANDA Online-Prüfungen für Studierende“ an Ihre Prüfungsteilnehmer\*innen
- Distanzprüfung: Falls sich Studierende melden, dass sie stabile Internetverbindung/ keinen Computer oder andere Hindernisse haben, muss den Studierenden ermöglicht werden, die Prüfung am Campus zu schreiben.

### Tag vor der Prüfung

- Testen Sie die Funktionsfähigkeit und Einsetzbarkeit der Prüfungstechnik

#### **Stellen Sie rechtzeitig allen Teilnehmer\*innen diese Informationen bereit:**

- die URL zur Prüfung (die URL kopieren, welche im Browser angezeigt wird, wenn man im Kurs auf die Prüfung klickt), bzw. informieren Sie die Studierenden rechtzeitig über den Kurs in PANDA
- Distanzprüfungen: beim Einsatz Video-Audio-Konferenzsystem die BBB-Meeting-ID oder Zoom-Meeting-ID mitteilen und die Studierenden bitten, sich mindestens 10 Minuten vor Prüfungsbeginn und mit vollem Namen oder abgesprochenem Alias (Nachname, Vorname) einzuloggen, sowie Informationen zum generellen Vorgehen bei Problemen (Kontaktaufnahme zu Prüfer\*innen, Screenshots zum Belegen der Probleme, etc.)
- Informationen über die notwendigen Vorbereitungen (z.B. Identitätsprüfung der Teilnehmer\*innen falls von den Prüfer\*innen gewünscht)
- Informationen zu Täuschungsversuchen und Vorgehen im Falle eines bemerkten Betrugs
- Information zum Vorgehen bei technischen Problemen

#### **Ggf. können Sie nochmals auf folgende Punkte aufmerksam machen:**

- Prüfung am eigenen Computer: Ist der Laptop/Computer am Strom angeschlossen bzw. reicht die Kapazität des Akkus?
- Distanzprüfung: Ist die VPN-Verbindung zur Universität Paderborn ausgeschaltet?
- Liegen die Informationen zum Notfall-/Hilfesystem bereit?
- Liegen die erlaubten Hilfsmittel bereit?
- Distanzprüfung: Haben sie sich eine störungsfreie Umgebung geschaffen?
- Liegen Getränke und Snacks bereit?

### Tag der Prüfung / Während der Prüfung

- Falls Sie den Test mittels Passwortes gesichert haben, teilen Sie den Studierenden das Passwort mit oder entfernen Sie es aus den Testeinstellungen.
- Haben Sie die Prüfungsaufgabe ausgeblendet, blenden Sie diese ein (entfällt, wenn Sie mit einer Datumsfreigabe in den Voraussetzungen gearbeitet haben).
- Loggen Sie sich in PANDA ein, ggf. können Sie den Test aus Studierendensicht starten, um zu sehen, ob alles funktioniert (dazu müssen Sie im Kurs neben der Dozent\*innen-Rolle auch die Teilnehmer\*innen-Rolle besitzen).
- Achten Sie auf mögliche Fragen zu Unklarheiten in der Prüfung oder der Meldung von technischen Problemen (z.B. über BBB, Handy oder E-Mails) bei Distanzprüfungen.
- Nachteilsausgleich oder andere notwendige zeitliche Verlängerungen können für jede\*n Studierende\*n in PANDA individuell angepasst werden.

- Eine Identifikationsprüfung erfolgt durch das Anmelden mit den persönlichen Nutzer\*innendaten über PANDA

Optional:

- Bei Distanzprüfung: Eine zusätzliche Identifikation mittels Videokonferenzsystem kann nach eigenem Ermessen vorgenommen werden (ist aber nicht zwingend erforderlich). Dabei ist darauf zu achten, dass die Ausweisdokumente nur der\*m Prüfer\*in z.B. in einer Breakoutsession gezeigt werden (unter 4 Augen).

Wenn Sie ein Identifikationsverfahren mittels Ausweiskontrolle einsetzen wollen, empfiehlt es sich, mindestens 30 Minuten vor Prüfungsbeginn damit zu starten.

- Das Ausfüllen und Hochladen einer Eigenständigkeitserklärung wird empfohlen.

Sollte es zu **technischen Schwierigkeiten** kommen, notieren Sie diese im Prüfungsprotokoll und informieren Sie die Studierenden über folgende Möglichkeiten:

- Problembehebung, z.B. durch neues Login, Trennen und Wiederherstellen der Internetverbindung, Neustart des Computers
- Anfertigung von Screenshots, um die Probleme glaubhaft zu belegen
- Distanzprüfung: Umgehende Kontaktaufnahme per Mail/Telefon mit den Prüfer\*innen
- Distanzprüfung: Kontaktaufnahme mit dem IMT bei technischen PANDA-Problemen (bitte beachten Sie unsere Supportzeiten im Web, Anfragen außerhalb dieser können nicht zeitnah bearbeitet werden). Das Absenden einer E-Mail an das IMT reicht, um den Fall zu dokumentieren, Studierende müssen zwingend den\*die Prüfer\*in per Mail im CC mit informieren und am besten umgehend Kontakt, z.B. per Telefon aufnehmen.

Ggf. kann von den Prüfer\*innen einzelnen Studierenden bei technischen Problemen eine Zeitverlängerung eingeräumt werden. Das geht nur, während die Prüfung noch nicht abgegeben wurde/die Zeit abgelaufen ist.

Distanzprüfung: Technische Schwierigkeiten auf der Seite von Studierenden (z.B. Netzwerkprobleme) können von uns nicht nachvollzogen werden, ggf. müssen Sie als Prüfer\*in entscheiden, die Prüfung für den/die entsprechende\*n Studierende\*n abzubrechen.

### Zum Schluss der Prüfung bzw. nach der Prüfung

- Lassen Sie Notizen und Schmierblätter von den Studierenden einscannen/fotografieren und in den PANDA-Kurs hochladen (bspw. Aktivität *Aufgabe*). Die Originale verbleiben so lange bei den Studierenden, bis diese die Dokumente beim Prüfer abgegeben haben.
- Beachten Sie, dass die Bewertung von PANDA-Tests nicht ausschließlich automatisiert erfolgen darf. Sie müssen die Bepunktung, die von PANDA vorgenommen wird, in den Ergebnissen manuell überprüfen.
- Archivieren Sie Ihre Prüfungen (speichern als PDF-Datei, der entsprechenden Abgabedateien, beim Test nutzen Sie die Funktion Archivierung, die erzeugte Seite aller Klausureingaben speichern Sie als PDF ab). Eine bloße Speicherung auf PANDA genügt rechtlichen Ansprüchen nicht.

Informieren Sie Ihre Studierende, welche Form der Klausureinsicht Sie anbieten:

- PANDA Aufgabenabgabe – wenn Sie die Klausuren in PANDA korrigieren, sehen die Studierenden das in PANDA, sofern Sie das nicht über den Bewertungsworkflow ausblenden (Bewertungsdateien müssen von Ihnen zusätzlich gespeichert werden)
- PANDA Tests – die Eingaben inkl. Feedbacks können später über die Testeinstellungen angezeigt werden (bedeutet aber auch, dass alle Ihre Fragen haben)
- Einsicht zu bestimmten Zeiten in Ihrem Büro über Ihren Computer, Ansicht in PANDA bzw. auf einem Ausdruck

### Zur Verhinderung von technischen Problemen mit BBB / Zoom

- Für Zoom im Vorfeld den Client herunterladen.
- Alle nicht genutzten Anwendungen (insbesondere VPN-Verbindung) schließen.
- Bei Problemen mit der Audio- / Videoübertragung bitten Sie die Betreffenden, sich erneut einzuloggen.

### Klausuraufsicht mittels mit BBB / Zoom (§6)

- Die Aufsicht über ein Video-Audio-Konferenzsystem (Online-Aufsicht) erfolgt als Video- und ggf. als Audioübertragung. Die Prüfungskandidat\*innen sind verpflichtet, die Kamera- und Mikrofonfunktion von geeigneten technischen Endgeräten zu aktivieren, wobei im Regelfall der Oberkörper und ggf. die Stimme des\*der Prüfungskandidat\*in erkennbar sind.
- Die Prüfungsaufsicht soll in Gruppen von bis zu 25 Studierenden stattfinden, die jeweils von einer aufsichtführenden Person beaufsichtigt werden.

## Weitere Informationen

Ordnung zur Regelung von Online-Prüfungen und der elektronischen Abgabe von Abschlussarbeiten in allen Studiengängen der Universität Paderborn sowie Studienarbeiten in den Masterstudiengängen Maschinenbau an der Universität Paderborn	<a href="https://digital.ub.uni-paderborn.de/hs/content/titleinfo/7054220?query=Regelung%20Online-Pr%C3%BCfungen">https://digital.ub.uni-paderborn.de/hs/content/titleinfo/7054220?query=Regelung%20Online-Pr%C3%BCfungen</a>
Internetseite zugelassene Software für die Durchführung von Online-Prüfungen / Online-Aufsicht an der UPB	<a href="http://go.upb.de/online-pruefen">http://go.upb.de/online-pruefen</a>
PANDA Aktivität Test ( <i>Ausführliche Schritt für Schritt Anleitung</i> )	<a href="https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs: Test erstellen">https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs: Test erstellen</a>
PANDA Testeinstellung für Prüfungen ( <i>zum Kontrollieren ob alle wichtigen Einstellungen erfolgt sind</i> )	<a href="https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale Pruefungen - Pruefungen mit Aktivitaet Test">https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale Pruefungen - Pruefungen mit Aktivitaet Test</a>
Tipps für Tests mit PANDA ( <i>Ausführliche Erklärung speziell zu Tests, z.B. Begründung der Einstellungen, Infos an Studierende</i> )	<a href="https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/tipps-fuer-tests-mit-panda">https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/tipps-fuer-tests-mit-panda</a>
PANDA Aufgaben einrichten ( <i>Mit Hinweisen was bei Prüfungen zu beachten ist</i> )	<a href="https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs: Aufgabe erstellen">https://hilfe.uni-paderborn.de/Kurs: Aufgabe erstellen</a>
Klausur mit PANDA als Aufgabenabgabe	<a href="https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/klausur-schriftliche-pruefung-mit-pandamoodle-tests">https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/klausur-schriftliche-pruefung-mit-pandamoodle-tests</a>
Digitale Prüfformate ( <i>Übersicht zu allen digitalen Prüfformaten</i> )	<a href="https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/">https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/</a>
PANDA Hilfe	<a href="https://hilfe.uni-paderborn.de/PANDA">https://hilfe.uni-paderborn.de/PANDA</a>
IMT E-Mailkontakt	<a href="mailto:imt@uni-paderborn.de">imt@uni-paderborn.de</a>
Datenschutzerklärung Panda*	<a href="#">PANDA Datenschutzerklaerung.pdf</a>
Datenschutzerklärung BBB*	<a href="#">Datenschutzerklaerung BigBlueButton.pdf</a>
Datenschutzerklärung Zoom*	<a href="#">Datenschutzerklaerung Zoom C4V.pdf</a>

Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt:

Für dieses Werk wird kein urheberrechtlicher Schutz beansprucht, Freigabe unter [CC0/Public Domain](#). Optionaler Hinweis gemäß [TULLU-Regel](#): "[Checkliste Online-Prüfungen mit PANDA \(Moodle\) für Lehrende](#)" von [IMT Universität Paderborn](#), freigegeben als: [CC0/Public Domain](#).

Der Link zur Freigabeerklärung ist hier abrufbar: [Creative Commons - CC0 1.0 Universell](#)

Das Werk ist online verfügbar unter: [Universität Paderborn - Digitale Prüfformate](#)