

Hinweise:

Den rechtlichen Rahmen für die Durchführung von (schriftlichen) Online-Prüfungen bilden die Corona-Epidemie-Regelungen der Universität Paderborn, die von allem Prüfer*innen und dem Hilfspersonal zu berücksichtigen sind. Die in den Regelungen enthaltenen Anhänge konkretisieren die

- Vorbereitung,
- Durchführung und
- Beendigung

von Online-Prüfungen

Beachten Sie bitte zudem die Hinweise der Hochschuldidaktik zur Durchführung von schriftlichen Online-Prüfungen und benutzen Sie das IMT-HilfeWiki bei technischen Fragen (Links siehe unten).

(Schriftliche) Online-Prüfungen mit PANDA für Studierende

Empfehlungen zum Vorgehen

Generelle Hinweise

- Beachten Sie die Hinweise der Hochschuldidaktik zur Durchführung von Online-Prüfungen und benutzen Sie das IMT-HilfeWiki bei technischen Fragen (Links siehe unten).
- Dringend empfehlenswert ist die Teilnahme an einer **Probeprüfung** (falls angeboten), um sich mit dem Ablauf einer digitalen Prüfung vertraut zu machen und eventuelle Probleme vorher zu erkennen.
- Sind besondere technische Fähigkeiten notwendig, wie z.B. die zusätzliche Abgabe von handschriftlichen Notizen als PDF-Datei, ein benötigter Dateiupload? Machen Sie sich damit vertraut!
- Die angegebenen Prüfungszeiten sind fest. Die Prüfer*innen sind angehalten, zur Prüfungszeit mindestens 10 Minuten für das technische Handling dazuzugeben.
- Bitte loggen Sie sich nicht erst kurz vor der Prüfung in PANDA ein! Die Anmeldung sollte bereits 10-15 Minuten vor Beginn der Prüfung erfolgen.
- Parallel kann ein Notfall-/Hilfesystem betrieben werden (z.B. über BigBlueButton, Zoom, Handy oder E-Mail). Achten Sie auf die Informationen der Prüfer*innen und legen Sie sich diese bereit, so dass Sie im Notfall oder bei technischen Schwierigkeiten schnell Kontakt aufnehmen können.
- Die Durchführung einer Videoaufsicht bei einer Videokonferenz ist möglich.

Aktualisierte Regelungen zur Online-Aufsicht bei Prüfungen (Stand April 2021)

- Bei der Durchführung von schriftlichen Prüfungen kann die Prüfungsaufsicht über ein Video-Audio-Konferenzsystem (Online-Aufsicht) erfolgen; erlaubt ist die Nutzung von BigBlueButton und Zoom (Uni Campus-Lizenz)
- die Prüfer*innen können das Programm „**Safe Exam Browser**“ (SEB) einsetzen
- **Eine Identifikationsprüfung erfolgt durch das Anmelden mit den persönlichen Nutzer*innendaten über PANDA**
- Optional: Eine zusätzliche Identifikation mittels Livestream kann nach eigenem Ermessen durch die Prüfer*innen vorgenommen werden. Dabei ist darauf zu achten, dass die Ausweisdokumente nur dem*r Prüfer*in in einem separaten virtuellen Raum (sog. Breakout-Room) gezeigt werden („unter 4 Augen“). Nicht benötigte Daten auf dem Lichtbildausweis können von dem*der Prüfungskandidat*in verdeckt werden.
- Das Scannen des Prüfungsraumes vor Prüfungsbeginn kann von dem*der Prüfer*in ebenfalls in einem separaten virtuellen Raum (sog. Breakout-Room) verlangt werden.
- Die Prüfungskandidat*innen schalten ihr Mikrofon nur ein, wenn dies vor oder während der Prüfung erforderlich ist.

- Die Prüfer*innen können nach Prüfungsbeginn das erneute Schwenken mit der Kamera zum Zeigen der räumlichen Prüfungsumgebung nur verlangen, wenn der Verdacht besteht, dass ein*e Prüfungskandidat*in sich nicht allein im Raum befindet oder unzulässige Hilfsmittel verwendet.
- Prüfungen werden ausschließlich als Live-Übertragung durchgeführt. Eine Aufzeichnung der Prüfung ist **untersagt**. Gleiches gilt für das Anfertigen von Screenshots der Prüfungskandidat*innen, von Lichtbildausweisen oder der Räumlichkeiten.
- Mit Ausnahme des Safe Exam Browsers ist die vorgeschriebene Nutzung spezieller Webbrowser, die Einfluss auf Systemfunktionen der Endgeräte von Prüfungskandidat*innen nehmen, untersagt. Wird der Safe Exam Browser genutzt, muss eine Probeprüfung mit dem Safe Exam Browser angeboten werden.
- Prüfer*innen als auch die Prüfungskandidat*innen werden über die zusätzlich durch die Konferenzsysteme stattfindende Datenverarbeitung nach den Vorgaben der DSGVO informiert. Prüfer*innen müssen auf die Fundstelle der Informationen bei der Einladung zur Prüfung hinweisen. (Links siehe Anhang)

Ein bis zwei Wochen vor der Prüfung

Sie sollten über folgende Punkte informiert werden (oder bei*m Prüfer*in nachfragen):

- Datum, Zeit, Dauer der Prüfung
- Inhalt/Frageformen/Format/geplanter Ablauf (z.B. Art der Aktivität: Aufgabe oder Test)
- Supportwege, um Prüfer*in während der Prüfung zu erreichen (Vorabinformationen zu BBB / Zoom als Notfall-/Hilfesystem oder als Aufsichtssystem)
- Über die Abgabe einer Versicherung an Eides statt
- Wird eine gesonderte Feststellung der Personalien stattfinden?
- Ob Sie ggf. handschriftliche Notizen zusätzlich hochladen müssen
- Benötigte bzw. erlaubte Hilfsmittel (Bücher, Notizen, Taschenrechner, Tabellen, etc.)
- Regelung zu Verständnisfragen

Überprüfen Sie Ihre technische Ausstattung:

- Ggf. Beschaffung eines Headsets/einer Kamera¹
- Soll der Safe Exam Browser für die Prüfung eingesetzt werden

Einen Tag vor der Prüfung

- Überprüfung von Laptop oder Computer, müssen Updates eingespielt werden?
- Computer möglichst neu starten, falls Sie normalerweise den Ruhemodus nutzen
- Funktionstüchtigkeit Tastatur/Maus /Mikrofon / Webcam¹
- Überprüfung der Internetverbindung (ggf. Nutzung von Ethernetkabel statt WLAN)
- Erlaubte Hilfsmittel und eine Uhr bereitlegen
- die URL zur Prüfung haben, bzw. den **Prüfungskurs in PANDA sehen können**
- Ihr Zugang zu PANDA funktioniert

¹ Nur bei Identitätsprüfung per Ausweis oder Online-Aufsicht erforderlich

- Bei Notfall- / Hilfe- / Aufsichtssystem ggf. Zoom / BigBlueButton testen (Empfehlung: Zoom-Client herunterladen und installieren)
- Ggf. die Versicherung an Eides statt bereits ausdrucken, um diese am Prüfungstag unterschrieben hochladen zu können

Tag der Prüfung

Stellen Sie sicher, dass Sie:

- sich mindestens 10 Minuten vor Prüfungsbeginn in PANDA und ggf. dem Videokonferenzsystem einloggen
- Ihren Laptop/Computer am Strom angeschlossen haben
- die VPN-Verbindung zur Universität Paderborn ausgeschaltet haben
- alle nicht für die Prüfung benötigten Anwendungen geschlossen haben
- die Informationen zum Notfall-/Hilfesystem haben, um diese im Notfall schnell kontaktieren zu können. Bei Telefonnummern empfiehlt es sich, diese auf einem Zettel zu notieren
- erlaubte Hilfsmittel bereit liegen haben
- sich eine störungsfreie Umgebung schaffen (sagen Sie Eltern/Mitbewohnern etc. Bescheid, dass Sie nicht gestört werden dürfen. Schalten Sie Störquellen aus)
- eine Uhr bereit haben, um die verbleibende Zeitspanne im Prüfungsverlauf gut im Blick zu behalten und genügend Zeit für Restarbeiten zu haben, wie die eventuell notwendige Umwandlung des Prüfungsbogens in eine PDF-Datei oder das Hochladen auf PANDA
- sich ggf. etwas zu trinken und Snacks bereitstellen

Während der Prüfung

Denken Sie daran, dass Sie:

- beim Verfassen von längeren Texten eine Zwischenspeicherung vornehmen (ggf. in Word)
- kontrollieren, ob Sie die Klausur ordnungsgemäß abgegeben haben (siehe HilfeWiki. Hier gibt es Screenshots, wie ein*e vollständig abgegebene*r Aufgabe/Test aussieht)

Wenn ein Notfall-/Hilfe- / Aufsichtssystem, z.B. über BBB / Zoom angeboten wird, stellen Sie sicher, dass Sie:

- eingeloggt sind, um Verständnisfragen zur Klausur und deren Klärung mitzubekommen
- immer Ihr Mikrofon ausgeschaltet haben, um Störungen aller zu vermeiden
- das eigene Video nur bei Bedarf/ oder bei einer beaufsichtigten Prüfung aktivieren
- andere ausreden lassen, ggf. können eigene Beiträge per Handzeichen oder per Chat angekündigt werden
- langsam und deutlich reden, damit Wiederholungen vermieden werden können
- direkte Rückfragen zum Inhalt des Tests ggf. per Direktnachricht an die Prüfer*innen schicken, damit keine Weitergabe möglicher Lösungen geschieht

Sollte es zu technischen Schwierigkeiten in PANDA / der Videokonferenz kommen:

- Versuchen Sie diese zu beheben, z.B. durch neues Login, Trennen und Wiederherstellen der Internetverbindung, Neustart des Computers
- Belegen Sie diese mittels Screenshots
- Kontaktieren Sie **umgehend** per E-Mail/Telefon die Prüfer*innen, um ggf. eine Verlängerung der Bearbeitungszeit einzustellen
- Bei einer Aufgabenabgabe und technischen Problemen geben Sie die Aufgabe zusätzlich per E-Mail ab
- Kontaktaufnahme mit dem IMT bei technischen PANDA-Problemen (bitte beachten Sie unsere Supportzeiten im Web, Anfragen außerhalb dieser können nicht zeitnah bearbeitet werden). Das Absenden einer E-Mail an das IMT reicht, um den Fall zu dokumentieren.
- Bei nicht nachvollziehbaren und / oder langanhaltenden technischen Schwierigkeiten, kann der / die Prüfer*in entscheiden die Prüfung für die Personen bei denen die Probleme auftraten abzubrechen.

Zum Schluss der Prüfung bzw. nach der Prüfung

- Falls nötig scannen/fotografieren Sie Ihre Notizen und Schmierblätter und laden Sie diese in den PANDA-Kurs hoch (bspw. Aktivität *Aufgabe*). Die Originale verbleiben so lange bei Ihnen, bis Sie diese beim bei*m Prüfer*in abgegeben haben.
- Wenn eine Klausureinsicht gewünscht ist, fragen Sie ggf. bei*m Prüfer*in nach

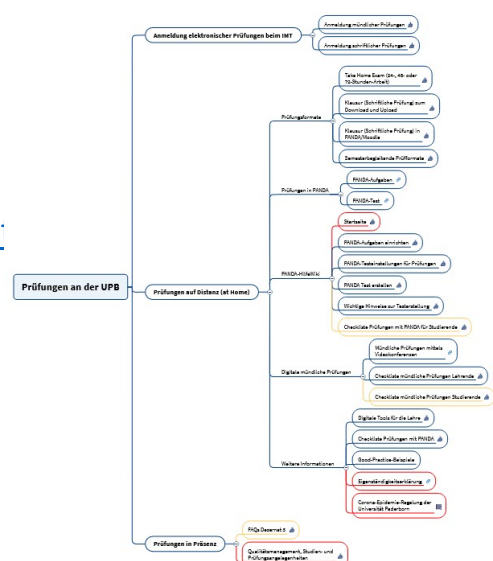
Bei technischen Problemen mit BBB / Zoom wenn diese als Notfall / Hilfesystem verwendet werden

- Für Zoom im Vorfeld den Client herunterladen, installieren und sich einloggen
- Alle nicht genutzten Anwendungen (insbesondere VPN-Verbindung) schließen
- Bei Problemen mit der Audio- / Videoübertragung bitten erneut einloggen.

Weitere Informationen

Wo welche Informationen zu finden sind, ist in der regelmäßig aktualisierten Prüfungsmap verlinkt:

<http://groups.uni-paderborn.de/hochschuldidak>



Weitere Informationen

- Digitale Prüfformate <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/>
- Hinweise zur Digitalen Lehre <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/umbau-praesenzlehre/>
- Versicherung an Eides Statt über die selbständige Bearbeitung Deutsch/Englisch https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/lehre/Versicherung_an_Eides_Statt_DT_EN.pdf
- Digitale Tools für die Lehre https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale_Tools_für_die_Lehre
- PANDA Hilfe <https://hilfe.uni-paderborn.de/PANDA>
- IMT E-Mailkontakt imt@uni-paderborn.de
- Corona Verordnung UPB <https://digital.ub.uni-paderborn.de/hs/content/titleinfo/4255438>
- Datenschutzerklärung Online-Prüfungen über ein Video-Audio-Konferenzsystem https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/paul-info/DS/Datenschutzerklaerung_zu_Video-Onlinepruefungen.pdf
- Nutzung digitaler Materialien/Urheberrecht https://hilfe.uni-paderborn.de/Rechtsfragen_bei_der_digitalen_Lehre



Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Für dieses Werk wird kein urheberrechtlicher Schutz beansprucht, Freigabe unter [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Optionaler Hinweis gemäß [TULLU-Regel](#): "[Checkliste Online-Prüfungen mit PANDA \(Moodle\) für Studierende](#)" von [IMT Universität Paderborn](#), freigegeben als: [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Der Link zur Freigaberklärung ist hier abrufbar: <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>

Das Werk ist online verfügbar unter:

<https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate>