

ONLINE-PRÜFUNGEN MIT PANDA FÜR STUDIERENDE

Empfehlungen zum Vorgehen

Generelle Hinweise

- Beachten Sie die Hinweise der Hochschuldidaktik zur Durchführung von Online-Prüfungen und benutzen Sie das IMT-HilfeWiki bei technischen Fragen (Links siehe unten).
- Dringend empfehlenswert ist die Teilnahme an einer **Probeproofung** (falls angeboten), um sich mit dem Ablauf einer digitalen Prüfung vertraut zu machen und eventuelle Probleme vorher zu erkennen.
- Sind besondere technische Fähigkeiten notwendig, wie z.B. die zusätzliche Abgabe von handschriftlichen Notizen als pdf-Datei, ein benötigter Dateiuupload? Machen Sie sich damit vertraut!
- Die angegebenen Prüfungszeiten sind fest. Die Dozent*innen sind angehalten zur Prüfungszeit mindestens 10 Minuten für das technische Handling dazuzugeben.
- Bitte loggen Sie sich nicht erst kurz vor der Prüfung in PANDA ein! Die Anmeldung sollte bereits 10-15 Minuten vor Beginn der Prüfung erfolgen.
- Sollte ein Safe Exam Browser (SEB) für die Durchführung der Prüfung vorgesehen sein, machen Sie sich auch mit diesem im Vorfeld vertraut.
- Parallel zum Prüfungssystem kann ein Notfall-/Hilfesystem betrieben werden (z.B. über BigBlueButton, Handy oder E-Mail). Achten Sie auf die Informationen der Dozent*innen und legen Sie sich diese bereit, so dass Sie im Notfall oder bei technischen Schwierigkeiten schnell Kontakt aufnehmen können.

Ein bis zwei Wochen vor der Prüfung

Sie sollten über folgende Punkte informiert werden (oder beim Dozent*in nachfragen):

- Datum, Zeit, Dauer der Prüfung
- Inhalt/Frageformen/Format/geplanter Ablauf (z.B. Art der Aktivität: Aufgabe oder Test)
- Art der Eigenständigkeitserklärung
- Wird eine gesonderte Feststellung der Personalien stattfinden
- Ob Sie ggf. handschriftliche Notizen zusätzlich hochladen müssen
- Benötigte bzw. erlaubte Hilfsmittel (Bücher, Notizen, Taschenrechner, Tabellen, etc.)
- Regelung zu Verständnisfragen

Überprüfen Sie Ihre technische Ausstattung:

- Ggf. Beschaffung eines Headsets/einer Kamera (sinnvoll bei BBB als Hilfesystem)

Einen Tag vor der Prüfung

- Überprüfung Laptop oder Computer, müssen Updates eingespielt werden?

- Computer möglichst neu starten, falls Sie normalerweise den Ruhemodus nutzen
- Funktionstüchtigkeit Tastatur/Maus/Webcam/Mikrofon
- Überprüfung Internetverbindung (ggf. Nutzung von Ethernetkabel statt WLAN)
- Erlaubte Hilfsmittel und eine Uhr bereitlegen
- die URL zur Prüfung haben, bzw. den Prüfungskurs in PANDA sehen können
- Ihr Zugang zu PANDA funktioniert

Tag der Prüfung

Stellen Sie sicher, dass Sie:

- sich mindestens 10 Minuten vor Prüfungsbeginn in PANDA einloggen
- Ihren Laptop/Computer am Strom angeschlossen haben
- die VPN-Verbindung zur Universität Paderborn ausgeschaltet haben
- die Informationen zum Notfall-/Hilfesystem haben, um diese im Notfall schnell kontaktieren zu können
- erlaubte Hilfsmittel bereit liegen haben
- sich eine störungsfreie Umgebung schaffen (sagen Sie Eltern/Mitbewohnern etc. Bescheid, dass Sie nicht gestört werden dürfen, schalten Sie Störquellen aus)
- eine Uhr bereit haben, um die verbleibende Zeitspanne im Prüfungsverlauf gut im Blick zu behalten und genügend Zeit für Restarbeiten, wie die eventuell notwendige Umwandlung des Prüfungsbogens in ein PDF oder das Hochladen auf PANDA zu haben
- sich ggf. etwas zu trinken und Snacks bereitstellen

Während der Prüfung

Denken Sie daran, dass Sie:

- beim Verfassen von längeren Texten eine Zwischenspeicherung vorzunehmen
- kontrollieren, ob Sie die Klausur ordnungsgemäß abgegeben haben (siehe Hilfewiki, hier gibt es Screenshots, wie eine vollständig abgegebene Aufgabe/Test aussieht)

Wenn ein Hilfesystem, z.B. über BBB angeboten wird, stellen Sie sicher, dass Sie:

- eingeloggt sind, um Verständnisfragen zur Klausur und deren Klärung mitzubekommen
- immer Ihr Mikrofon ausgeschaltet haben, um Störungen aller zu vermeiden
- das eigene Video nur bei Bedarf aktivieren oder wenn Sie von den Dozent*innen dazu aufgefordert werden
- andere ausreden lassen, ggf. können eigene Beiträge per Handzeichen oder per Chat angekündigt werden
- langsam und deutlich reden, damit Wiederholungen vermieden werden können

Sollte es zu technischen Schwierigkeiten kommen:

- Versuchen Sie diese zu beheben, z.B. durch neues Login, Trennen und Wiederherstellen der Internetverbindung, Neustart des Computers

- Belegen Sie diese mittels Screenshots
- Kontaktieren Sie umgehend per Mail/Telefon die Prüfungsaufsicht/ Ihr*en Dozent*in, um ggf. eine Verlängerung der Bearbeitungszeit einzustellen
- Kontaktieren Sie das IMT bei technischen PANDA Problemen

WEITERE INFORMATIONEN

- Digitale Prüfformate <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/digitale-pruefformate/>
- Hinweise zur Digitalen Lehre <https://www.uni-paderborn.de/lehre/corona-lehre/umbau-praesenzlehre/>
- Digitale Tools für die Lehre [https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale Tools für die Lehre](https://hilfe.uni-paderborn.de/Digitale%20Tools%20für%20die%20Lehre)
- PANDA Hilfe <https://hilfe.uni-paderborn.de/PANDA>
- IMT E-Mailkontakt imt@upb.de



Weiternutzung als OER ausdrücklich erlaubt: Für dieses Werk wird kein urheberrechtlicher Schutz beansprucht, Freigabe unter [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/). Optionaler Hinweis gemäß TULLU-Regel: "[Checkliste Online-Prüfungen mit PANDA \(Moodle\) für Studierende](#)" von [IMT Universität Paderborn](#), freigegeben als: [CC0/Public Domain](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).

Der Link zur Freigaberklärung ist hier abrufbar: <https://creativecommons.org/publicdomain/zero/1.0/deed.de>

Das Werk ist online verfügbar unter:

https://www.uni-paderborn.de/fileadmin/lehre/Checkliste_PANDA_Online-Pruefungen_Studierende_07_2020.pdf